

令和5年度 第5回

島根県会計年度任用職員採用試験受験案内

島根県総務部総務事務センター
〒690-8501 松江市殿町1番地
TEL 0852-22-6333

島根県では、本庁・地方機関で勤務する会計年度任用職員（地方公務員法第22条の2に規定する職員）を以下のとおり募集します。

■ 受付期間	令和5年5月26日（金）～令和5年6月6日（火） *郵送による場合は、6月6日（火）必着 受付時間は、午前8時30分～午後5時15分 （土日・祝日を除く）
■ 試験日	令和5年6月15日（木） *所属・職種によっては、別の試験日となります。詳しくは「10. 採用職種及び職務内容等」をご覧ください。
■ 合格発表	令和5年6月22日（木）

1. 受験資格

(1) 次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 島根県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）
- オ 職種の警備員は満18歳未満の人又は警備業法第3条第1号から第7号までに該当する人

(2) 「10. 採用職種及び職務内容等」の各欄に記載の要件を満たす人

※資格・免許が必要な職種を受験する場合は、当該資格免許を有するか、又は令和5年5月末までに取得見込みであること

※普通自動車運転免許が必要な職種を受験する場合は、運転経験(概ね1年以上)があること

2. 区分

- 採用区分Ⅰ : 資格免許職
- 採用区分Ⅱ-① : 資格免許職以外で、一般事務等
- 採用区分Ⅱ-② : 資格免許職以外で、採用区分Ⅱ-①以外のもの

3. 試験の日時、試験会場、合格発表

(1) 試験日時 **令和5年6月15日（木）**

(*所属・職種によっては、別の試験日となります。詳しくは「10. 採用職種及び職務内容等」をご覧ください。)

採用区分Ⅰ	9:00～(※)	面接試験
採用区分Ⅱ-①	9:30～10:30	作文試験
	10:40～(※)	面接試験
採用区分Ⅱ-②	9:00～(※)	面接試験

※試験時間は受験者ごとに異なります。採用区分Ⅰ、Ⅱとも受付締切後、受験票の試験時間欄に記入のうえ返送しますので、各自確認してください。

(2) 試験会場 「10. 採用職種及び職務内容等」の試験会場欄を参照

*申込状況によっては、試験会場が変更になる場合があります。受験票で各自確認してください。

(3) 合格発表 **令和5年6月22日(木)**

試験の結果については、受験者全員(棄権者を除く。)に郵送で通知します。(発表当日、投函します)

また、ホームページにて合格者の受験番号を合格発表の日(結果通知発送の日)から1月の間掲示します。

合格者に対しては併せて発表当日に、勤務意思確認のため、電話連絡しますので、ご承知ください。

4. 試験内容

採用区分Ⅰ : 個別面接試験

採用区分Ⅱ-① : 作文試験及び個別面接試験

採用区分Ⅱ-② : 個別面接試験

5. 受験申込

(1) 提出書類を、各申込先へ、**直接持ち込むか郵送**により提出してください。郵送する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員採用試験」と朱書き、**簡易書留郵便**にしてください。

(2) 申込先

「10. 採用職種及び職務内容等」の申込先・問い合わせ先欄を参照

(3) 受付は、土日・祝日を除き5月26日(金)から6月6日(火)までの午前8時30分から午後5時15分までです。郵送による場合は、6月6日(火)必着のものに限り受け付けます。

(4) 提出書類

①履歴書 **1部**

顔写真は、申込日前6か月以内に撮影した、無帽、背景なしのもので、裏面に氏名を記入し、はがれないようにしっかり貼ってください。

②申込書(別紙様式) **1部**

③受験票(別紙様式) **1部**

必要事項を記入のうえ、63円切手が貼付してあるはがきの裏面に貼り付けること。表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入すること。なお、こちらから返送した受験票を、試験当日に持ってきてください。

④84円切手を貼付した定形(長形3号)の封筒 **1部**

試験結果通知に使用します。表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入し、84円切手を貼付してください。

⑤資格・免許が必要な職種を受験する人は、資格証明書・免許証の写し **1部**

*自動車運転免許が必要な職種を受験する場合

・大型免許が必要な職種・・・写しの提出が必要。

・上記以外の職種・・・写しの提出は不要。試験当日に持ってきてください。

*申込みは1か所に限ります。重複受験はできません。

*採用予定人員は、変更する場合があります。

*受験票は、申込みを受けた際すぐに交付しないで、受付締切後に返送します。試験日の2日前になっても受験票が到着しない場合は、必ず各申込先へお問い合わせください。

* 申込書及び受験票の*欄を除く全ての欄にもれなく正確に記入してください。

6. 採用

この試験の合格者は、原則として令和5年7月1日から令和6年3月31日まで任用します。
令和5年7月1日から勤務できることが条件です。

なお、兼務(職)は原則可能ですが、希望にそえない場合があります。

また、採用後1月の間又は勤務日数が15日に達するまでは、条件付き採用期間となります。

*勤務実績等の評価により、公募によらない再度任用は連続4回を上限として行う場合があります。

7. 勤務条件等

(1) 報酬：基本報酬

報酬欄に上限額及び下限額が記載されている職種については、経歴に応じて報酬を決定します。

(一般業務の場合の例)

学歴	年齢	職務に有用な経歴(注)	報酬月額
高校卒	18歳	0年	119,400円(下限額)
	25歳	6年3月	147,300円(上限額)
大学卒	22歳	0年	135,100円
	24歳	2年	147,300円(上限額)

(注) 最終学歴取得後の経歴を、その内容に応じて、5割～10割の換算率で職務に有用な経歴に換算します。

通勤手当相当分の報酬(月額55,000円以内、支給要件を具備する場合のみ支給)

*通勤手当額は通勤手段、勤務日数、距離等に基づいて規定により決定します。

(2) 手当：規定に基づき支給要件を満たす場合に期末手当が支給されます。

(3) 勤務日数：月16日または月124時間など

(4) 勤務時間：午前8時30分から午後5時15分など

(5) 福利：健康保険、厚生年金保険、雇用保険等(加入要件を満たす場合に加入します)

*所属・職種により、報酬・勤務日数・勤務時間等が異なります。「10. 採用職種及び職務内容等」の各欄を参照してください。

8. 試験結果の本人提供について

試験の結果については、個人情報の保護に関する法律第69条第2項第1号の規定に基づき、本人の申出により提供することができます。受験者本人(代理人は不可)が「顔写真付きの身分証明書」(注)をお持ちの上、下記場所で行ってください。(電話は不可)

申出できる者	内容	期間	場所
受験者本人 (棄権者を除く)	得点(科目別得点を含む)及び順位	合格発表の日(結果通知 発送の日)から1月間	受験申込書を提出した 所属

(注)「顔写真付きの身分証明書」の例：運転免許証、学生証、旅券等

9. その他

・試験会場には、受験票を持ってきてください。

・自動車運転免許が必要な職種を受験する場合は、運転免許証を試験当日に持ってきてください。

*受験資格の確認のために必要です。受付時に提示してください。

・作文試験の受験者は、HB若しくはBの鉛筆又はシャープペンシル及びプラスチック消しゴムを持ってきてください。

- 受験に際しての提出書類は、島根県において責任を持って廃棄しますので、返却しません。
- 受験に際して島根県が収集した個人情報、採用試験以外には使用しません。
- 不合格の場合も、内定者の辞退により繰り上げ採用となる場合があります。該当者については、試験結果通知にその旨記載します。

10.採用職種及び職務内容等(基本報酬は令和5年4月1日現在を掲載しています。)

■採用区分 I (資格免許を要する職)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先	備考	別途試験日
松江市	保健師	教育庁福利課	松江市殿町1番地	1	保健指導用務	月額131,300円 ～162,000円	AT限定可	必要	保健師の資格を有する者	島根県職員会館 (松江市)	〒690-8501 松江市殿町1番地(県庁分庁舎) 教育庁福利課管理係 0852-22-5413	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	司書	図書館	松江市内中原町52	1	司書業務	月額119,400円 ～147,300円	不要	必要	司書の資格を有する人、又は令和5年6月末までに当該資格を取得する見込みの人	島根県職員会館 (松江市)	〒690-0873 松江市内中原町52 図書館総務課 0852-22-5725	・勤務日は、月16日で所属長が定めます。 ・土日・休日勤務があります。毎週月曜日(休日の場合を除く)は勤務がありません。 ・勤務時間 8:30～19:15(3/1～10/31)又は8:30～18:15(11/1～2/28)の間で、1日の勤務時間は7時間45分です。	
出雲市	管理栄養士	出雲保健所	出雲市塩冶町223-1(出雲保健所)	1	栄養改善用務 ・特定給食施設等の指導 ・食育推進事業事務 ・栄養調査業務等	月額131,300円 ～162,000円	AT限定可	必要	管理栄養士	出雲保健所	〒693-0021 出雲市塩冶町223-1 出雲保健所総務課 0853-21-1190	・勤務日は月16日で所属長が定めます ・勤務時間 8:30～17:15	
出雲市	獣医師	畜産技術センター	出雲市古志町3775	1	・飼養牛の衛生管理(治療、予防)に関する事 ・動物用医薬品の取得及び管理に関する事	日額10,000円	AT限定可	必要	獣医師免許	畜産技術センター	〒693-0031 出雲市古志町3775 畜産技術センター総務担当 0853-21-2631	・勤務日は月11日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
大田市	調理員	女性相談センター西部分室	大田市大田町大田イ236-4(あすてらす)女性相談センター西部分室	1	入所者(女性)の一時保護所における給食の献立・調理及び食事の提供並びにそれに付随する業務(給食材料の購入及び支払に関する事等)入所者(女性)の生活援助及びそれに付随する業務・入所者の生活用品の受払及び保管・管理等	月額131,300～ 162,000円	AT限定可	必要	調理師免許または栄養士免許	大田市大田町大田イ236-4(あすてらす)女性相談センター西部分室	〒690-0883 松江市北田町48-1 女性相談センター 管理企画担当 0852-25-8161	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	

■採用区分Ⅱ-①(資格免許職以外で一般事務等)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先	備考	別途試験日
松江市	一般事務	環境生活総務課	松江市殿町128番地 (県庁東庁舎)	1	秘書業務及び一般事務	月額119,400円 ～147,300円	不要	必要		島根県職員会館 (松江市)	〒690-8501 松江市殿町1番地 島根県総務部 総務事務センター任用係 0852-22-5985 (持参の場合) 松江市殿町8-3 島根県市町村振興センター (タウンプラザしまね)5階	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	一般事務	スポーツ振興課	松江市殿町1番地 県庁会議棟	1	スポーツ振興に係る事務(イベントの後援申請処理、スポーツ用具の貸出等)	月額119,400円 ～147,300円	不要	必要		島根県職員会館 (松江市)	〒690-8501 松江市殿町1番地 島根県総務部 総務事務センター任用係 0852-22-5985 (持参の場合) 松江市殿町8-3 島根県市町村振興センター (タウンプラザしまね)5階	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	一般事務	健康福祉総務課	松江市殿町2番地 (県庁第2分庁舎)	1	一般事務(表彰関係業務、施設管理業務、保健福祉統計業務など)	月額119,400円 ～147,300円	AT限定可	必要		島根県職員会館 (松江市)	〒690-8501 松江市殿町1番地 島根県総務部 総務事務センター任用係 0852-22-5985 (持参の場合) 松江市殿町8-3 島根県市町村振興センター (タウンプラザしまね)5階	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	一般事務	青少年家庭課	松江市殿町2番地 (県庁第2分庁舎)	1	・庶務事務 ・児童措置費負担金業務	月額119,400円 ～147,300円	AT限定可	必要		島根県職員会館 (松江市)	〒690-8501 松江市殿町1番地 島根県総務部 総務事務センター任用係 0852-22-5985 (持参の場合) 松江市殿町8-3 島根県市町村振興センター (タウンプラザしまね)5階	・勤務日は月16日で所属長が定めます ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	一般事務	薬事衛生課	松江市内中原町52番地(島根県職員会館)	1	動物愛護に関する一般事務	月額119,400円 ～147,300円	不要	必要		島根県職員会館 (松江市)	〒690-8501 松江市殿町1番地 島根県総務部 総務事務センター任用係 0852-22-5985 (持参の場合) 松江市殿町8-3 島根県市町村振興センター (タウンプラザしまね)5階	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・産休育休代替終期11月21日(予定)	

■採用区分Ⅱ-①(資格免許職以外で一般事務等)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先	備考	別途試験日
松江市	一般事務	農山漁村振興課	松江市殿町1番地	1	・農薬・肥料に関する事務 ・補助金交付事務 等	月額119,400円 ～ 147,300円	AT限定可	必要		島根県職員会館 (松江市)	〒690-8501 松江市殿町1番地 島根県総務部 総務事務センター任用係 0852-22-5985 (持参の場合) 松江市殿町8-3 島根県市町村振興センター (タウンプラザしまね)5階	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・更新なし	
松江市	一般事務	観光振興課	松江市殿町1番地	1	外国人観光客の誘致に関する事務補助 ・ホームページ等を活用した海外への情報発信 ・外国語版パンフレット等の管理・更新 ・旅行会社・メディア等視察、取材への対応 ・補助金交付等事務補助	月額119,400円 ～ 147,300円	AT限定可	必要		島根県職員会館 (松江市)	〒690-8501 松江市殿町1番地 島根県総務部 総務事務センター任用係 0852-22-5985 (持参の場合) 松江市殿町8-3 島根県市町村振興センター (タウンプラザしまね)5階	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	一般事務	雇用政策課	松江市殿町1番地	1	一般事務(労働関係等の各種制度や事業に関する資料の作成及び周知・啓発、関係機関との連絡調整など)	月額119,400円 ～ 147,300円	AT限定可	必要		島根県職員会館 (松江市)	〒690-8501 松江市殿町1番地 島根県総務部 総務事務センター任用係 0852-22-5985 (持参の場合) 松江市殿町8-3 島根県市町村振興センター (タウンプラザしまね)5階	・勤務日は16日勤務で所属長が決めます ・勤務時間 8:30～17:15	
大田市	一般事務	県央保健所	大田市長久町長久ハ7-1	1	一般事務 ・感染症に係る事務 ・会計事務 等	月額119,400円 ～ 147,300円	AT限定可	必要		県央保健所	〒694-0041 大田市長久町長久ハ7-1 県央保健所 総務担当 0854-84-9800	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・再度任用なし	
江津市	一般事務	江津工業高等学校	江津市江津町1477番地	1	学校アシスタント ・教職員アシスタント業務 ・予算執行管理等 ・証明書発行業務	月額119,400円 ～ 147,300円	AT限定可	必要		江津工業高等学校	〒695-0011 江津市江津町1477 江津工業高等学校 0855-52-2120	・勤務日 月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:00 ・原則として平日勤務	

■採用区分Ⅱ－①(資格免許職以外で一般事務等)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先	備考	別途試験日
浜田市	一般事務	西部農林水産振興センター	浜田市片庭町254 (浜田合同庁舎)	1	(水産業普及業務に関して) ・漁獲データの処理 ・漁港の利用状況調査等 (漁業調整業務に関して) ・会議議事録の作成 ・許可証等の発送等	月額119,400円 ～147,300円	AT限定可	必要		浜田合同庁舎	〒697-0041 浜田市片庭町254 西部農林水産振興センター総務課 0855-29-5588	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・再度任用なし。	

■採用区分Ⅱ-②(資格免許職以外でⅡ-①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否 (Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先	備考	別途試験日
松江市	夜間等児童指導員	中央児童相談所	松江市西川津町3090-1	1	<ul style="list-style-type: none"> 一時保護所における児童指導業務(日課に沿った生活指導・余暇時間の対応など) 電話や来所者への対応 施設の巡視など 	月額140,700円～172,100円	AT限定可	必要	<ul style="list-style-type: none"> 満18歳以上 児童の課題(障がい、非行など)に対する一定の理解があること 児童と共に創作活動やスポーツ活動に取り組めること 児童の生活指導などに熱意をもって対応できること 	中央児童相談所	〒690-0823 松江市西川津町3090-1 中央児童相談所 総務企画・女性連携スタッフ 0852-21-3168	<ul style="list-style-type: none"> 勤務日は年1,488時間で所属長が定めます。 勤務時間 平日17:00～翌9:00 土・日・休日(祝日、年末年始を含む) 8:30～翌9:00 	
安来市	警備員	松江県土整備事務所 広瀬土木事業所 山佐ダム管理所	安来市広瀬町上山佐3036-11	1	<ul style="list-style-type: none"> 山佐ダム管理所の戸締り、巡視及び警備 受付及び文書の收受 災害の予防 気象の観測 防災情報の收受及び連絡 異常事態発生時の連絡のための待機 日直1回あたりの巡回回数:3回 宿直1回あたりの巡回回数:3回 	宿直:9,500円/回 日直:5,800円/回	不要	不要	<ul style="list-style-type: none"> 満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止) 	松江県土整備事務所 広瀬土木事業所	〒690-0011 松江市東津田町1741-1 松江県土整備事務所総務課 0852-32-5824	<ul style="list-style-type: none"> 土日、休日(祝日、年末年始を含む)及び夜間の勤務があります。 勤務日は所属長が定めます。5人でローテーションを組みます。 勤務時間:宿直17:15～8:30、日直8:30～17:15 日直回数:6回程度/月 宿直回数:6回程度/月 	
飯南町	木材利用に関する試験研究補助業務	中山間地域研究センター	飯石郡飯南町上来島1207	1	<ul style="list-style-type: none"> 製材作業の補助 製材品の運搬作業 丸太、製材品の年輪幅、寸法、重量等の測定作業 木材切削加工における補助作業 など 	日額6,700円	不要	不要		中山間地域研究センター	〒690-3405 飯石郡飯南町上来島1207 中山間地域研究センター総務課 0854-76-2025	<ul style="list-style-type: none"> 勤務日は月15日以内で所属長が定めます。 勤務時間 8:30～17:15 	
出雲市	家畜飼養管理	畜産技術センター	出雲市古志町3775	1	<ul style="list-style-type: none"> 牛の給餌与、搾乳、糞尿処理など 	月額125,400円～154,700円	AT限定可	不要		畜産技術センター	〒693-0031 出雲市古志町3775 畜産技術センター総務担当 0853-21-2631	<ul style="list-style-type: none"> 勤務日は月124時間で所属長が定めます。(16日程度) 土日・休日(祝日、年末年始を含む)勤務があります。 勤務時間は原則8:30～17:15ですが、その他の勤務区分もあります。 勤務希望に対応します。 	
出雲市	軽作業	畜産技術センター	出雲市古志町3775	1	<ul style="list-style-type: none"> 研究業務補助(器具洗浄、データ入力等) 所内環境整備など 	日額6,700円	AT限定可	必要		畜産技術センター	〒693-0031 出雲市古志町3775 畜産技術センター総務担当 0853-21-2631	<ul style="list-style-type: none"> 勤務日は月16日で所属長が定めます。 勤務時間 8:30～17:15 	

■採用区分Ⅱ－②(資格免許職以外でⅡ－①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否 (Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先	備考	別途試験日
大田市	巡視・点検員	県央県土整備事務所大田事業所	大田市大田町大田41-3(大田集合庁舎)	1	公共土木施設の巡視・点検に関すること	月額147,300円	AT限定可	必要		大田集合庁舎	〒694-0064 大田市大田町大田イ1-3 県央県土整備事務所大田事業所 総務スタッフ 0854-84-9721	・勤務日は、月16日で所属長が定めます ・勤務時間 8:30～17:15	
浜田市	司厨員	水産技術センター	浜田市瀬戸ヶ島町25-1	1	試験船島根丸での司厨業務(島根丸船内での賄い(調理)業務及び食材等の買い出し等)	月額181,200円	AT限定可	必要		水産技術センター 総合調整部	〒697-0051 浜田市瀬戸ヶ島町25-1 水産技術センター総合調整部 0855-22-1720	勤務日は年間1,116時間以内で所属長が定めます。 再度任用なし。	
浜田市	ダム試験湛水における計測業務	浜田河川総合開発事務所	浜田市片庭町254(浜田合同庁舎)	1	波積ダム試験湛水における計測業務	月額147,300円	AT限定可	必要		浜田合同庁舎	〒697-0041 浜田市片庭町254 浜田河川総合開発事務所 0855-29-5760	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・再度任用なし	
益田市	警備員	西部高等技術校	益田市高津四丁目7-10	1	校舎及び敷地内の警備・巡視	時間額860円	不要	不要	・満18歳以上	西部高等技術校	〒698-0041 益田市高津四丁目7-10 西部高等技術校総務企画課 0856-22-2450	・勤務日は月11日程度で所属長が定めます。 ・勤務時間 17:00～21:00	6月13日(火)
益田市	寄宿舎舎監	益田高等学校寄宿舎	益田市土井町1-16	1	舎監や日直としての寄宿舎の窓口業務、警備業務及び入寮生の指導監督業務	宿直 10,600円/回 日直 5,800円/回	不要	不要	満18歳以上 警備業法第3条第1号から第7号までに該当する者は除く	益田高等学校	〒698-0017 益田市七尾町1-17 益田高等学校 0856-22-0044	・勤務日は所属長が定めます。 ・宿直勤務時間 17:30～8:30 月3回程度 ・日直勤務時間 8:30～17:30 月2回程度 ・土日祝日及び学校休校日における宿日直勤務	
隠岐の島町	舎監(宿直)	隠岐高等学校 寄宿舎	隠岐郡隠岐の島町城北町420番地 清明寮	1	寄宿舎の警備業務及び入寮生の指導監督業務	10,000円/回(宿直)	不要	不要	・満18才以上 ・警備業法第3条第1号から第7号までに該当する者は除く ・教員免許があれば、なおよい	隠岐高等学校	〒685-0006 隠岐郡隠岐の島町有木尼寺原1番地 隠岐高等学校 08512-2-1181	・勤務日は週3回 ・勤務日はシフト表により決定します。 ・勤務日当日は1名で舎監業務に従事します。 ・勤務時間17:10～翌日8:30	

この頁は空白です

受 験 票 に つ い て

- 下記の受験票様式に必要事項を記入の上、点線に沿って切り取り、63円切手を貼付したはがきの裏面にしっかりと貼り付けて、履歴書等と一緒に同封して各申込先へ提出してください。
- はがきの表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入してください。
- 受付締切後、試験時間等を記入のうえ、返送します。

*印以外の部分について、すべて記入してください。

(受 験 票 様 式)

令和5年度 第5回
島根県会計年度任用職員採用試験
受 験 票

受験番号 *
所属
職種
ふりがな 氏名

◎試験日時(*) 令和5年6月 日 ()

採用区分Ⅰ : ~ : 面接試験(*)

採用区分Ⅱ—① 9:30 ~ 10:30 作文試験
: ~ : 面接試験(*)

採用区分Ⅱ—② : ~ : 面接試験(*)

◎試験会場(*)

(注)

- 試験当日は必ずこの「受験票」「運転免許証」を持ってきてください。
- 試験を欠席される場合は、各申込先までご連絡ください。
- 試験開始時刻の20分前までに試験会場へ集合してください。

この頁は空白です