

令和4年度 第7回

島根県会計年度任用職員採用試験受験案内

島根県総務部総務事務センター
〒690-8501 松江市殿町1番地
TEL 0852-22-6333

島根県では、本庁・地方機関で勤務する会計年度任用職員（地方公務員法第22条の2に規定する職員）を以下のとおり募集します。

■ 受付期間	令和4年7月29日（金）～令和4年8月5日（金） *郵送による場合は、8月5日（金）必着 受付時間は、午前8時30分～午後5時15分 （土日・祝日を除く）
■ 試験日	令和4年8月17日（水） *所属・職種によっては、別の試験日となります。詳しくは「10. 採用職種及び職務内容等」をご覧ください。
■ 合格発表	令和4年8月23日（火）

1. 受験資格

（1）次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 島根県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

（2）「10. 採用職種及び職務内容等」の各欄に記載の要件を満たす人

※資格・免許が必要な職種を受験する場合は、当該資格免許を有するか、又は令和4年8月末までに取得見込みであること

※普通自動車運転免許が必要な職種を受験する場合は、運転経験(概ね1年以上)があること

2. 区分

- 採用区分Ⅰ : 資格免許職
- 採用区分Ⅱ-① : 資格免許職以外で、一般事務等
- 採用区分Ⅱ-② : 資格免許職以外で、採用区分Ⅱ-①以外のもの

3. 試験の日時、試験会場、合格発表

（1）試験日時 **令和4年8月17日（水）**

（*所属・職種によっては、別の試験日となります。詳しくは「10. 採用職種及び職務内容等」をご覧ください。）

採用区分Ⅰ	9:00～（※）	面接試験
採用区分Ⅱ-①	9:30～10:30	作文試験
	10:40～（※）	面接試験
採用区分Ⅱ-②	9:00～（※）	面接試験

※試験時間は受験者ごとに異なります。採用区分Ⅰ、Ⅱとも受付締切後、受験票の試験時間欄に記入のうえ返送しますので、各自確認してください。

(2) 試験会場 「10. 採用職種及び職務内容等」の試験会場欄を参照

*申込状況によっては、試験会場が変更になる場合があります。受験票で各自確認してください。

(3) 合格発表 **令和4年8月23日(火)**

試験の結果については、受験者全員(棄権者を除く。)に郵送で通知します。(発表当日、投函します)

なお、合格者に対しては併せて発表当日に、勤務意思確認のため、電話連絡しますので、ご承知ください。

4. 試験内容

- 採用区分Ⅰ : 個別面接試験
採用区分Ⅱ-① : 作文試験及び個別面接試験
採用区分Ⅱ-② : 個別面接試験

5. 受験申込

(1) 提出書類を、各申込先へ、**直接持ち込むか郵送**により提出してください。郵送する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員採用試験」と朱書き、**簡易書留郵便**にしてください。

(2) 申込先

「10. 採用職種及び職務内容等」の申込先・問い合わせ先欄を参照

(3) 受付は、土日・祝日を除き 7月29日(金)から8月5日(金)までの午前8時30分から午後5時15分までです。郵送による場合は、8月5日(金)必着のものに限り受け付けます。

(4) 提出書類

①履歴書 **1部**

顔写真は、申込日前6か月以内に撮影した、無帽、背景なしのもので、裏面に氏名を記入し、はがれないようにしっかり貼ってください。

②申込書(別紙様式) **1部**

③受験票(別紙様式) **1部**

必要事項を記入のうえ、63円切手が貼付してあるはがきの裏面に貼り付けること。表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入すること。なお、こちらから返送した受験票を、試験当日に持ってきてください。

④84円切手を貼付した定形(長形3号)の封筒 **1部**

試験結果通知に使用します。表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入し、84円切手を貼付してください。

⑤資格・免許が必要な職種を受験する人は、資格証明書・免許証の写し **1部**

*自動車運転免許が必要な職種を受験する場合

- ・大型免許が必要な職種・・・写しの提出が必要。
- ・上記以外の職種・・・写しの提出は不要。試験当日に持ってきてください。

*申込みは1か所に限ります。重複受験はできません。

*採用予定人員は、変更する場合があります。

*受験票は、申込みを受けた際すぐに交付しないで、受付締切後に返送します。試験日の2日前になっても受験票が到着しない場合は、必ず各申込先へお問い合わせください。

*申込書及び受験票の*欄を除く全ての欄にもれなく正確に記入してください。

6. 採用

この試験の合格者は、原則として令和4年9月1日から令和5年3月31日まで任用します。
令和4年9月1日から勤務できることが条件です。

なお、兼務(職)は原則可能ですが、希望にそえない場合があります。

また、採用後1月の間又は勤務日数が15日に達するまでは、条件付き採用期間となります。

※勤務実績等の評価により、公募によらない再度任用は連続4回を上限として行う場合があります。

7. 勤務条件等

(1) 報酬：基本報酬 (令和4年4月1日現在を記載しています。)

報酬欄に上限額及び下限額が記載されている職種については、経歴に応じて報酬を決定します。

(一般業務の場合の例)

学歴	年齢	職務に有用な経歴(注)	報酬月額
高校卒	18歳	0年	116,100円(下限額)
	25歳	6年3月	144,800円(上限額)
大学卒	22歳	0年	131,800円
	24歳	2年	144,800円(上限額)

(注) 最終学歴取得後の経歴を、その内容に応じて、5割～10割の換算率で職務に有用な経歴に換算します。

通勤手当相当分の報酬(月額55,000円以内、支給要件を具備する場合のみ支給)

※通勤手当額は通勤手段、勤務日数、距離等に基づいて規定により決定します。

(2) 手当：規定に基づき支給要件を満たす場合に期末手当が支給されます。

(3) 勤務日数：月16日または月124時間など

(4) 勤務時間：午前8時30分から午後5時15分など

(5) 福利：健康保険、厚生年金保険、雇用保険等(加入要件を満たす場合に加入します)

※所属・職種により、報酬・勤務日数・勤務時間等が異なります。「10. 採用職種及び職務内容等」の各欄を参照してください。

8. 試験結果の開示について

試験の結果については、島根県個人情報保護条例第22条の規定により、口頭による開示の請求をすることができます。口頭による開示の請求は、受験者本人(代理人は不可)が「顔写真付きの身分証明書」(注)をお持ちの上、下記開示場所で行ってください。(電話は不可)

開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所
受験者本人 (棄権者を除く)	得点(科目別得点を含む)及び順位	合格発表の日(結果通知 発送の日)から1月間	受験申込書を提出した 所属

(注)「顔写真付きの身分証明書」の例：運転免許証、学生証、旅券等

9. その他

・試験会場には、受験票を持ってきましたください。

・自動車運転免許が必要な職種を受験する場合は、運転免許証を試験当日に持ってきましたください。

※受験資格の確認のために必要です。受付時に提示してください。

・作文試験の受験者は、HB若しくはBの鉛筆又はシャープペンシル及びプラスチック消しゴムを持ってきましたください。

- ・受験に際しての提出書類は、島根県において責任を持って廃棄しますので、返却しません。
- ・受験に際して島根県が収集した個人情報とは、採用試験以外には使用しません。
- ・不合格の場合も、内定者の辞退により繰り上げ採用となる場合があります。該当者については、試験結果通知にその旨記載します。

***新型コロナウイルス感染症の今後の拡大状況によっては、急遽、試験を延期又は中止する場合などがあります。延期又は中止の決定及びその後の対応などについては、島根県総務部総務事務センターホームページへの掲載によりお知らせしますので、必ずご確認ください。**

■採用区分Ⅰ（資格免許を要する職）

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の保有状況	パソコン操作の要否(Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先	備考	別途試験日
松江市	司書	図書館	松江市内中原町52	2	司書業務	月額116,100円 ～144,800円	AT限定可	必要	司書の資格を有する人、又は令和4年8月末までに当該資格を取得する見込みの人	島根県職員会館 (松江市)	〒690-0873 松江市内中原町52 図書館総務課 0852-22-5725	・勤務日は、月16日で所属長が定めます。 ・土日・休日勤務があります。毎週月曜日（休日の場合を除く）は勤務がありません。 ・勤務時間 8:30 ～ 19:15(3/1～10/31)又は8:30 ～ 18:15(11/1 ～ 2/28)の間で、1日の勤務時間は7時間45分です。	

■採用区分Ⅱ－①（資格免許職以外で一般事務等）

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の保有状況	パソコン操作の要否(Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先	備考	別途試験日
松江市	一般事務	雇用政策課	松江市殿町1番地	1	一般業務事務(採用計画及び実績の調査、雇用労働情報収集及び資料作成など)	月額116,100円 ～144,800円	AT限定可	必要		島根県職員会館 (松江市)	〒690-8501 松江市殿町1番地 島根県総務部 総務事務センター総務グループ 0852-22-5986 (持参の場合) 松江市殿町8-3 島根県市町村振興センター (タウンプラザしまね)5階	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	一般事務	建築住宅課	松江市殿町8番地 (県庁南庁舎)	1	・各種支払いなどの庶務業務 ・県営住宅管理システム入力等	月額116,100円 ～144,800円	AT限定可	必要		島根県職員会館 (松江市)	〒690-8501 松江市殿町1番地 島根県総務部 総務事務センター総務グループ 0852-22-5986 (持参の場合) 松江市殿町8-3 島根県市町村振興センター (タウンプラザしまね)5階	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	一般事務	労働委員会事務局	松江市殿町8番地 (県庁南庁舎)	1	・庶務事務 ・労働紛争調整事務補助	月額116,100円 ～144,800円	不要	必要		島根県職員会館 (松江市)	〒690-8501 松江市殿町1番地 島根県総務部 総務事務センター総務グループ 0852-22-5986 (持参の場合) 松江市殿町8-3 島根県市町村振興センター (タウンプラザしまね)5階	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・再度任用なし	

■採用区分Ⅱ－①(資格免許職以外で一般事務等)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Ms Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先	備考	別途試験日
松江市	一般事務	東部県民センター	松江市東津田町1741-1 (松江合同庁舎)	1	県税業務補助	月額116,100円 ～144,800円	AT限定可	必要		松江合同庁舎	〒690-8551 松江市東津田町1741-1 東部県民センター総務課 0852-32-5605	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・再度任用なし	
出雲市	一般事務	出雲県土整備事務所	出雲市大津町1139	1	契約業務に係る一般事務	月額116,100円 ～144,800円	AT限定可	必要		出雲合同庁舎	〒693-8511 出雲市大津町1139 出雲県土整備事務所総務課 0853-30-5615	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・再度任用なし	

■採用区分Ⅱ－②(資格免許職以外でⅡ－①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通労働者 雇用契約 の要否	パソコン 操作の要 否(MsOffice d、Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先	備考	別途試験日
松江市	自営就農支援 コーディネーター	農業経営課	松江市殿町1番地	1	中核的な経営体を目指す 自営就農者確保対策事業 事務 ・自営就農指向者の掘り起 こし、雇用就農者へのマッ チング支援、受入法人の フォロー	月額121,900円 ～152,000円	AT限 定可	必要	農業者に対する指導・ 相談業務の経験がある ことが望ましい(農業に 関する知識があり、相 談対応が可能であるこ と)	鳥根県職員会館 (松江市)	〒690-8501 松江市殿町1番地 農林水産部農業経営課 農業企画グループ 0852-22-6712	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・農業普及指導員有資格者の基本月額報酬は、 192,400円	
松江市	夜間等児童指 導員	中央児童相談所	松江市西川津町 3090-1	4	・一時保護所における児童 指導業務 (日課に合った生活指導、 余暇時間対応など) ・電話や外来者への対応 ・夜間の戸締り、見回りなど	月額136,000円 ～169,300円	AT限 定可	必要	・児童の課題(障がい、 非行など)に対する一定 の理解があること ・児童と共に創作活動 やスポーツ活動に取り 組めること ・児童の生活指導など に熱意をもって対応でき ること	中央児童相談所	〒690-0823 松江市西川津町3090-1 中央児童相談所 総務企画・女性連携スタッ フ 0852-21-3168	・勤務日は年1,488時間で所属長が定めます。 ・勤務時間 平日17:00～翌9:00 土・日・祝日 8:30～翌9:00	
松江市	児童支援員	中央児童相談所	松江市西川津町 3090-1	2	・一時保護所における児童 指導業務(日課に合った生 活指導、余暇時間対応な ど) ・電話や外来者への対応な ど	平日14,080円/ 回 土日祝日23,460 円/回	不要	必要	・児童の課題(障がい、 非行など)に対する一定 の理解があること ・児童と共に創作活動 やスポーツ活動に取り 組めること ・児童の生活指導など に熱意をもって対応でき ること	中央児童相談所	〒690-0823 松江市西川津町3090-1 中央児童相談所 総務企画・女性連携スタッ フ 0852-21-3168	・勤務日は月16日以内で所属長が定めます。 ・勤務時間 平日17:00～翌9:00 土・日・祝日 8:30～翌9:00 ・勤務は2人体制で週1～2日の勤務 ・仮眠時間 22:45～6:00	
松江市	ひきこもり支援 業務及び判定 業務	心と体の相談セ ンター	松江市東津田町 1741-3	1	ひきこもり支援業務及び療 育手帳判定業務、相談判 定課業務補助等	月額121,900円 ～152,000円	AT限 定可	必要	心理学専攻者で心理判 定業務経験者	心と体の相談セ ンター	〒690-0011 松江市東津田町1741-3 心と体の相談センター 地域支援課 0852-32-5908	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	登記事務	松江県土整備事 務所	松江市東津田町 1741-1 (松江合同庁舎)	1	公共事業の施行に伴う土 地等の登記事務	基本額144,800 円 登記事務の種類 別、内容に応じ た実績により加 算する	AT限 定可	必要	不動産登記事務の実務 経験があることが望まし い	松江合同庁舎	〒690-0011 松江市東津田町1741-1 松江県土整備事務所 総務課 0852-32-5824	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	校務技術員	松江北高等学校	松江市奥谷町164 番地	1	・学校及び寄宿舎の環境整 備 ・施設、設備及び物品等の 点検並びに修繕 ・その他校務事務補助	月額116,100円 ～144,800円	AT限 定可	必要		松江北高等学校	〒690-0872 松江市奥谷町164番地 松江北高等学校 0852-21-4888	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:25～17:10 ・土日・休日勤務があります。	
松江市	舎監	松江工業高等学 校	松江市古志原4- 6-37	3	寄宿舎の警備、巡視及び 寮生の見守り	日直5,600円/回 宿直10,200円/ 回	不要	不要	満18歳以上 警備業法第3条第1号 から第7号までに該当 する者は除く	松江工業高等学 校	〒690-8528 松江市古志原4-1-10 松江工業高等学校 0852-67-2121	・勤務日は所属長が定めます。 ・宿直勤務時間17:00～8:30月7回程度 ・日直勤務時間8:30～17:00月3回程度 ・土日・休日(祝日を含む)勤務があります。	

■採用区分Ⅱ－②(資格免許職以外でⅡ－①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(MsOffice, Excel)	その他の必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先	備考	別途試験日
松江市	警備員	盲学校	松江市西浜佐陀町468	1	県立学校警備業務 (電話の取次ぎを含む)	時間給830円	不要	不要	・満18歳以上 ・警備業法第3条第1号から第7号までに該当する者は除く	盲学校	〒6900122 松江市西浜佐陀町468 盲学校 0852-36-8221	・勤務日は月20日程度で所属長が定めます。 ・勤務時間は原則 7:00～8:30、17:10～18:40の3時間	
雲南市	家畜飼養管理業務	畜産技術センター しまね和牛改良科	雲南市木次町下熊谷470	1	種雄牛の飼給与・運動・糞尿処理など	月額121,900円 ～152,000円	AT限定可	不要		畜産技術センター	〒699-1333 雲南市木次町下熊谷470 畜産技術センターしまね和牛改良科 0854-42-1035	・勤務日は月124時間で所属長が定めます。(16日程度) ・土日、祝日、年末年始の勤務があります。 ・勤務時間は原則8:30～17:15までですが、その他の勤務区分もあります。 ・勤務希望に対応します。	
出雲市	圃場管理員	農業技術センター	出雲市芦渡町2440	1	圃場管理業務 ・圃場の管理運営及び環境美化に関すること	月額121,900円 ～144,800円	AT限定可	必要	圃場管理業務 ・圃場の管理運営及び環境美化に関すること	農業技術センター	〒693-0035 出雲市芦渡町2440 農業技術センター総務管理課 0853-22-6707	勤務日は月16日で所属長が定めます。 勤務時間 8:30～17:15	
出雲市	校務技術員	出雲商業高等学校	出雲市大津町2525	1	・学校環境整備(草刈り、樹木剪定、小修繕など) ・学校施設、設備の管理・修繕 ・文書の收受、発送 ・各種証明書の発行 ・校外連絡業務 等	月額116,100円 ～144,800円	AT限定可	必要		出雲商業高等学校	〒693-0011 出雲市大津町2525 出雲商業高等学校 0853-21-0016	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・学校行事のため、土日・休日に勤務する場合があります。	
出雲市	舎監	大社高等学校 宿舍	出雲市大社町北荒木572 (碧雲寮)	2	寄宿舎の舎監業務(宿直)	宿直10,200円/ 回	不要	不要	・満18歳以上 ・警備業法第3条第1号から第7号までに該当する者は除く	大社高等学校	〒699-0722 出雲市大社町北荒木1473番地 大社高等学校 0853-53-2002	・勤務日は所属長が定めます。 ・宿直勤務時間 17時～翌日8:30 ・月に10回程度の勤務 ・土日及び休日の勤務があります。	
邑南町	炊事員	石見養護学校	邑智郡邑南町中野2384-18	1	寄宿舎の朝・昼・夕食の調理及び付随する業務(15名程度分) (家庭での食事の支度と同様です。)	時間給1,174円	不要	不要		石見養護学校	〒696-0102 邑智郡邑南町中野2384-18 石見養護学校 0855-95-0319	勤務日は、月124時間以内で所属長が定めます。 (月18日程度。1日は3時間30分程度。) 土日、祝日、学校の夏休み・冬休み・春休み期間中は、原則として勤務はありません。 シフト1 6:00～13:30(休憩2時間) 又は シフト2 13:40～19:00 シフト1、シフト2を基本とした交代勤務。勤務時間は若干変更する場合があります、また若干の変更に応じることができます。	
江津市	舎監(桑蓬寮)	江津工業高等学校 校舎宿舍	江津市嘉久志町イ1703番地	2	寄宿舎の宿直・日直警備業務及び寮生の指導監督業務	日直5,700円/日 宿直10,200円/ 回	不要	不要	・満18歳以上 ・警備業法第3条第1号から第7号までに該当する者は除く	江津工業高等学校	〒695-0011 江津市江津町1477 江津工業高等学校 0855-52-2120	・勤務日は所属長が定めます。 ・宿直勤務時間 17:15～8:30 月4回程度 ・日直勤務時間 8:30～17:15 月1回程度 ・土日・休日(祝日年末年始を含む)勤務があります。	

■採用区分Ⅱ－②(資格免許職種以外でⅡ－①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Mail)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先	備考	別途試験日
浜田市	夜間等児童指導員	浜田児童相談所	浜田市上府町イ2591	1	・一時保護所による児童指導業務(日課に沿った生活指導・全時間帯対応)など ・施設内の巡視及び電話や外来者への対応など	月額136,000円 ～169,300円	AT限定可	必要	・児童の課題(障がい、非行など)に対する一定の理解があること。 ・児童と共に創作活動やスポーツ活動に取り組めること。 ・児童の生活指導などに熱意を持って対応できること。	浜田児童相談所	〒697-0005 浜田市上府庁イ2591 浜田児童相談所 総務・女性相談スタッフ 0855-28-3560	・勤務は年間1488時間で所属長が定めます。 ・勤務時間 平日 17:00～翌9:00 土日祝 8:30～翌9:00 ・4名でローテーションを組みます。	
浜田市	舎監	浜田高等学校	浜田市黒川町3749	1	寄宿舎の宿直警備、巡視及び寮生の指導監督等	宿直9,600円/回	不要	不要	・満18歳以上 ・警備業法第3条第1号から第7号までに該当する者は除く	浜田高等学校	〒697-0024 浜田市黒川町3749 浜田高等学校事務室 0855-22-0042	・勤務日は月10回程度で所属長が定めます ・勤務時間 17:25～翌6:25 ・土日・休日勤務があります	8月16日(火)
浜田市	警備員	浜田養護学校	浜田市国分町342-2	1	始業前及び放課後の警備業務(電話の取次ぎを含む)	時間額830円	不要	不要	・満18歳以上 ・警備業法第3条第1号から第7号までに該当する者は除く	浜田養護学校	〒697-0003 浜田市国分町342-2 浜田養護学校 0855-28-2200	・勤務日は、月21日程度で所属長が定めます。 ・勤務は、隔月勤務です。 ・勤務時間 7:30～8:30及び17:10～18:10 ・土日・祝日に勤務する場合があります。	

この頁は空白です

令和4年度 第7回 島根県会計年度任用職員採用試験申込書

採用区分 (いずれかに○)	I	・	II - ①	・	II - ②	*受験番号
職 種			配属 所属			
氏名（ふりがな）			生年月日 年 月 日生（満 歳）			性別（注5）
現住所（携帯電話については、連絡手段として了解いただける場合に記入してください） 〒 電話（自宅） （携帯）						

■志望動機について300字以内で記入してください。

[illegible]

■自己PR、職務に活かすことができる特技などについて、300字以内で記入してください。

[illegible]

- (注) 1. *印以外の部分すべてについて記入してください（採用区分についてはいずれかに○印をしてください）。
2. 黒インク又は黒のボールペンをうい、かい書でていねいに記入してください（パソコン可）。
3. 履歴書を添付してください。
4. 資格・免許が必要な職種に応募する場合は、資格証明書・免許証の写しを添付してください。
5. 記載は任意です。未記載とすることも可能です。

この頁は空白です

受 験 票 に つ い て

- ・ 下記の受験票様式に必要事項を記入の上、点線に沿って切り取り、63円切手を貼付したはがきの裏面にしっかりと貼り付けて、履歴書等と一緒に同封して各申込先へ提出してください。
- ・ はがきの表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入してください。
- ・ 受付締切後、試験時間等を記入のうえ、返送します。

*印以外の部分について、すべて記入してください。

(受 験 票 様 式)

令和4年度 第7回 島根県会計年度任用職員採用試験 受 験 票

受験番号 *
所属
職種
ふりがな 氏名

◎試験日時(*) 令和4年8月 日 ()

採用区分Ⅰ : ~ : 面接試験(*)

採用区分Ⅱ—① 9:30 ~ 10:30 作文試験
: ~ : 面接試験(*)

採用区分Ⅱ—② : ~ : 面接試験(*)

◎試験会場(*)

(注)

- ・ 試験当日は必ずこの「受験票」「運転免許証」「体調確認書」(受験案内に様式あり)を持ってきてください。
- ・ 試験を欠席される場合は、各申込先までご連絡ください。
- ・ 試験開始時刻の20分前までに試験会場へ集合してください。

この頁は空白です

令和4年度 島根県会計年度任用職員採用試験を受験される皆様へ

1 試験の延期又は中止等の可能性について

新型コロナウイルス感染症の今後の拡大状況によっては、急遽、試験を延期又は中止する場合などがありますので、ご承知おきください。

延期又は中止の決定及びその後の対応などについては、島根県総務部総務事務センターホームページへの掲載によりお知らせしますので、必ずご確認をお願いします。

2 試験実施時の感染予防対策について

① マスクの着用等（密接防止対策）

試験当日は、感染予防のため、マスクを正しく着用してください。

また、入場時には、会場に設置のアルコール消毒液で手指の消毒を行ってください。携帯用手指消毒用アルコールをお持ちの方は、持参しても差し支えありません。

② 密集の回避（密集防止対策）

密集を避けるため、貼り紙や試験員の指示に従って他の受験者との身体的距離を保つようにしてください。

また、昼食をとる際や休憩の際も、密集を避け、会話は控えてください。

③ 試験室の換気（密閉防止対策）

試験室は換気のため、適宜、窓やドアなどを開けます。

室温の高低に対応できるよう服装には注意してください。

④ 体調不良の方

新型コロナウイルス感染症など（学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症）に罹患し治癒していない方、また、①発熱、②軽度であっても咳などの風邪の症状が続く、③強いだるさ（倦怠感）、④息苦しさ（呼吸困難）のいずれかの症状があつて新型コロナウイルスの感染が疑われる方は、他の受験者への感染のおそれがあるため、当日の受験を控えていただくようお願いします。

なお、これを理由とした欠席者向けの再実施は予定しておりません。

⑤ 濃厚接触者に該当する方

保健所から濃厚接触者と判断され、自宅待機を要請されている方は、当日の受験を控えていただくようお願いします。

なお、これを理由とした欠席者向けの再実施は予定しておりません。

⑥ 体調確認書の提出

別添の体調確認書を記入し、試験当日の受付時に提出をお願いいたします。

※試験当日朝の体温を忘れずに記入してください。

この頁は空白です

体 調 確 認 書

- (1) 新型コロナウイルス感染症など（学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症）に罹患し治癒していない
- (2) 下記のいずれかの症状がある
 - ①発熱
 - ②軽度であっても咳などの風邪症状が続く
 - ③強いだるさ（倦怠感）
 - ④息苦しさ（呼吸困難）
- (3) 保健所から「濃厚接触者」と判断され、自宅待機を要請されている

私は上記のいずれにも該当しません。

令和 年 月 日

受験番号 _____

氏 名 _____

＊試験当日の朝の体温 【 ・ 度】

この頁は空白です