



閉館しているときは、扉の前の返却ボックスに返してください。

〇時間外の返却

入れてください。

返却→カウンター上の返却BOXへ

入ってください。

貸出→必ずカウンターで

手続きをします。

〇貸出冊数、期間→1人2冊、2週間

(月曜日は15時40分まで)

〇開館時間

本の貸出・返却について

本の貸・出・返・却について

本を借りるときは、カウンターで図書

カードを本と一緒に出してください。

返すときは、返却ボックスに入れてく

ださい。

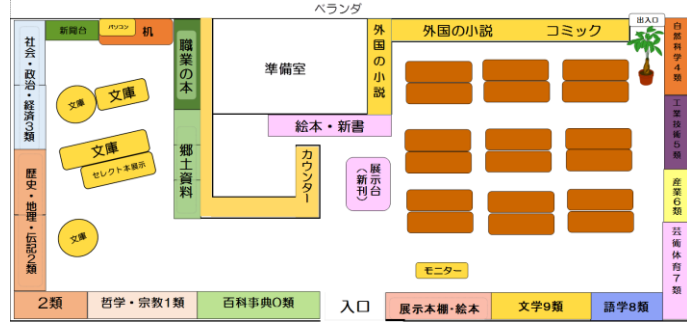
カードを忘れた人は学年、組、出席番号、

名前を伝えれば借りることができます。

カードを忘れると貸出手続きに時間

がかかります。できるだけ、カードを

忘れないようにしましょう。



松江第二中学校図書館館内図

図書館で困ったときには

「こんな本が読みたい。」

「松江の和菓子を調べたい。」

など、本に関する相談は司書まで。

イベント

図書館の先生、図書委員長、図書

副委員長、司書で企画します。

何かあるかはこれからの

お楽しみ。

ぜひ参加してみてください。



日本十進分類表について

図書館の本は、本の背中のラベル番号で分

けてあります。ラベルの一番上の数字は本

の内容を表しています。

000～(総記) 百科事典など

100～(哲学) 心理学や哲学、宗教など

200～(地理・歴史) 地理、歴史など

300～(社会) 政治、教育など

400～(自然) 科学、医学など

500～(工業) 工業、家庭など

600～(産業) 農業、交通など

700～(芸術) 美術、スポーツなど

800～(言語) 言葉、文字など

900～(文学) 物語、エッセイなど



図書館の約束

〇必ず貸出手続きをしてください。

〇返却期限を守ってください。

〇本を大切に扱いましょう。

感染症対策のお願い

〇必ず手洗いをしてから

入館しましょう。

〇図書館内では会話はしません。

〇人との距離を保ちましょう。



全ての二中の生徒が
本と良い出会いを持てる
ようマナーを守りましょう。

リクエストと予約について

読みたい本が二中にないとき

→リクエストできます。

(必ず入るとは限りません。)

貸出中のとき

→1人2冊まで予約ができます。

リクエスト・予約ボックスは、

カウンターのう上、入り口すぐの

赤いポストです。

