

令和4年度		情報リテラシーに関わる指導内容一覧表				隠岐の島町立磯小学校	
		1年	2年	3年	4年	5年	6年
◎育てたい子ども像 <身に付けたい力> ①資料の選び方 ②情報の選択、記録 ③情報の伝え方		◎読書や調べる楽しさを知り、学校図書館の正しい利用の仕方を身につけた児童。 ①資料の中から、目的に合わせて資料を選ぶ。 ②気づいたことやわかったことを絵や文で簡単に記録する。 ③多様な発表方法を経験する。		◎いろいろな種類の本を読み、課題解決に向けて、友だちと関わりあいながら意欲的に学ぶ児童。 ①二つ以上の情報の中から、目的に合ったものを選ぶ。 ②必要な情報を箇条書きで要点をまとめる。 ③自分の考えが分かるように、筋道を立てて、相手や目的に応じて伝達する。		◎目的に応じて、学校図書館を適切に利用し、学び方を身に付け、課題解決に向けて主体的・協働的に学ぶ児童。 ①複数の情報の中から、適切な方法を使って課題解決に必要なものを選ぶ。 ②③事実・引用、要約などと自分の考えを区別して、分かりやすくまとめて、目的や意図に応じて効果的に表現する。	
図書館の利用	図書館利用の仕方	①学校図書館利用のマナー ①本の借り方・返し方 ①本の扱い・予約の仕方	→ → →	①本のつくり			公立図書館の活用
	分類・配架	①絵本の探し方 ①請求記号（ラベル）	①公共図書館の利用 ①配架を知る ・4・6・9類の本 ①館内にある設備や展示物	①日本十進分類法を知る ①分類表の見方を知る。	①日本十進分類法（件名）の見方 ①分類表を活用する。 ①コンピュータによる蔵書検索	①日本十進分類法100区分 → →	→ → →
課題設定		□学習のめあてを持つ		①学習課題を立てる ①調べ方の選択	→	①学習テーマに合わせた計画を立てる ①調べ方の決定	→ →
情報の選択・収集	情報の集め方	人からの情報	①質問の仕方 ・メモの取り方	①インタビューの仕方 ・事前に質問の内容を決める ・メモの取り方	①アンケートの作成・集計 ・メモの取り方	①インタビューの仕方 ・聞く要点を整理する ・質問の答えの予想を立てる ・記録の仕方	→
		情報機器の活用		①電話の利用	①インターネットの利用 ①デジタルカメラの利用	①ファクシミリ、電子メールの利用	→
	図鑑・辞典などの使い方	①図鑑の利用（目次・索引を使う） （目次と索引の使い方に慣れる）	→ →	①国語辞典の使い方	①漢字辞典の使い方 ①百科事典の使い方を知る	①百科事典を効果的に活用する	①図鑑・辞典などを自分の必要に応じて様々な資料を適切に活用する
	統計・図表・写真などの利用	①興味のある動植物などを図鑑で探す	→興味のある遊びを図鑑で	①地図の見方（町や市の地図） ①写真を読み取る ①グラフを読み取る	①地図の利用（県の地図） ①年表の見方	①年鑑、統計の使い方 ①新聞・雑誌の利用	→ → →
著作権・引用・出典・参考資料一覧について		②自分の考えと他の人（資料）の考えを区別する	②引用の仕方 ②出典の書き方（奥付）	→ →	→ →	②著作権の意味を知る	
情報の整理記録	情報の取り出し方	②絵と文による記録の仕方 ②抜き書きの仕方	→ →	②情報カードに書く ②箇条書きの仕方 ②要約の仕方	→ →	②要約の仕方になれる。	→
	情報の整理	②繋がりを捉える（順序）	②集めた情報の比較・分類	②情報の分類と選択	→	情報同士をつなげて考える	
情報のまとめ・伝え合い	まとめ方	□手紙の書き方	③説明書の書き方 ③絵本の書き方	③手紙・はがきの書き方 ③報告書の書き方 ③本の作り方 ③表やグラフの作り方 ③年表の作り方	→ → → → →	結果とその原因を結びつけてまとめる ③提案書の書き方 ③レポートの書き方 ③新聞の編集 要旨の仕方 ③依頼文・礼状の書き方	③意見文の書き方 ③ガイドブックの作り方
		③いろいろな発表の仕方を知る	→	③相手に分かりやすい発表方法を選ぶ	→	③討論の仕方（グループ）	③討論の仕方（学級）
		・紙芝居・ペープサート			③ポスターセッション	③映像・音声の取り入れ方	③プレゼンテーションの仕方
		・カルタ・劇、実演など			③ワークショップ	③録画・ビデオを使った発表	③スピーチの仕方