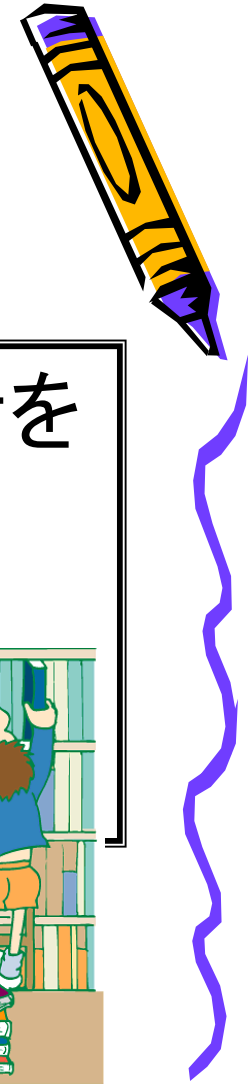
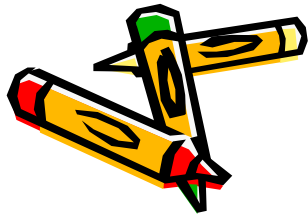


# 図書館の使い方



# 図書館の約束

- 図書館では走ったり大きな物音をたてたりしません
- 図書館では大声をだしません



# 本にやさしくしよう 正しいのはどっち



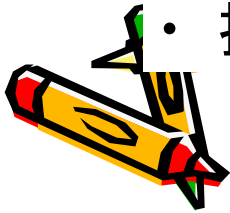
- 本を取り出すときは



- 指をひっかける



- 本のまん中を持つ



# 正しいのはどっち

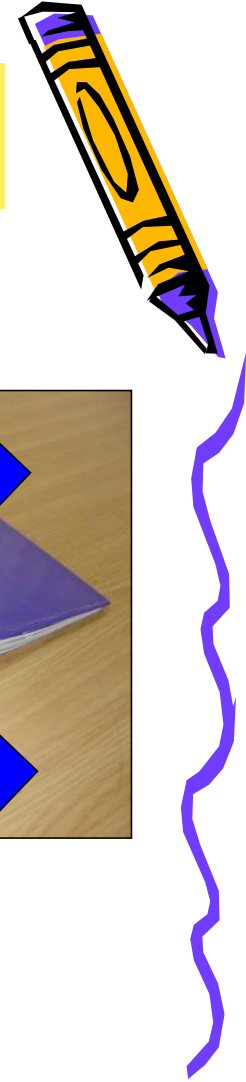
- ・ 途中でおくときは



- ・ しおりをはさむ



- ・ ふせておく



# 正しいのはどっち

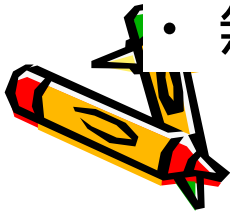
- 本をもどすときは



- 無理矢理いれる



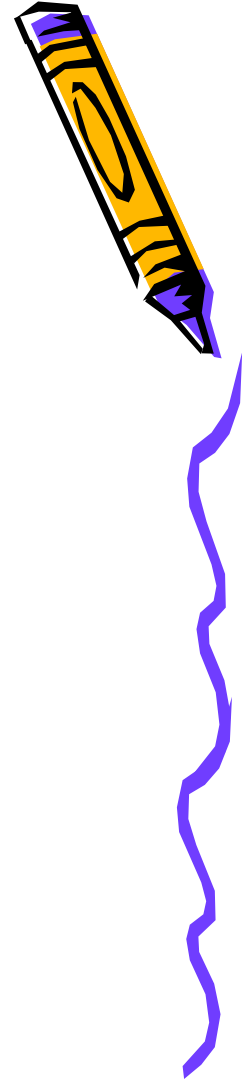
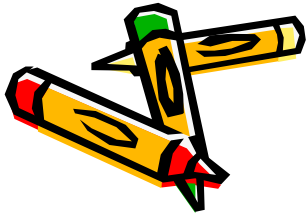
- 両手でいれる



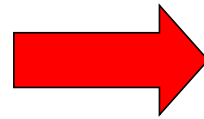
絶対やめて!



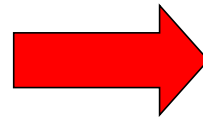
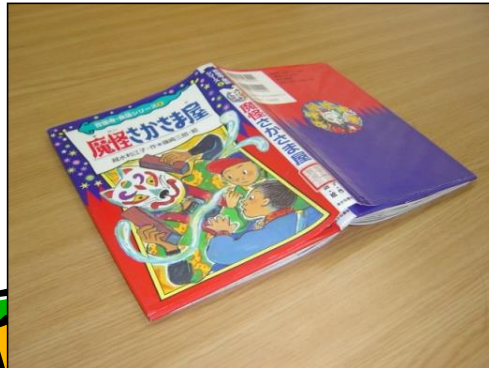
- 落書きをする



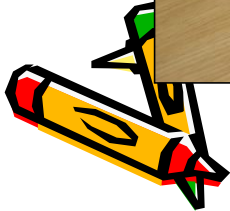
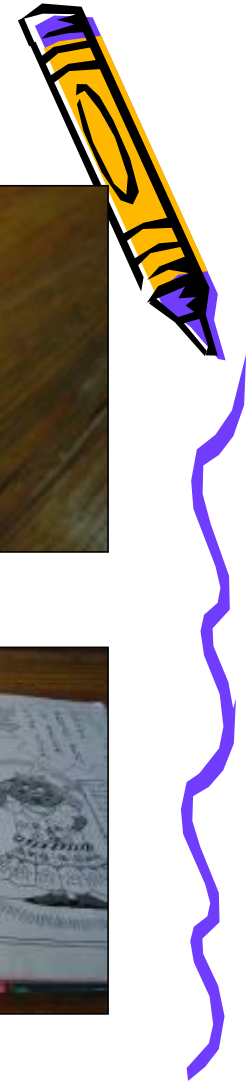
# 本を大切にしよう



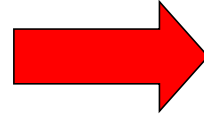
・指をかけない



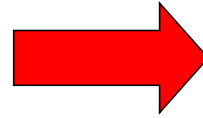
・開いたままふせない



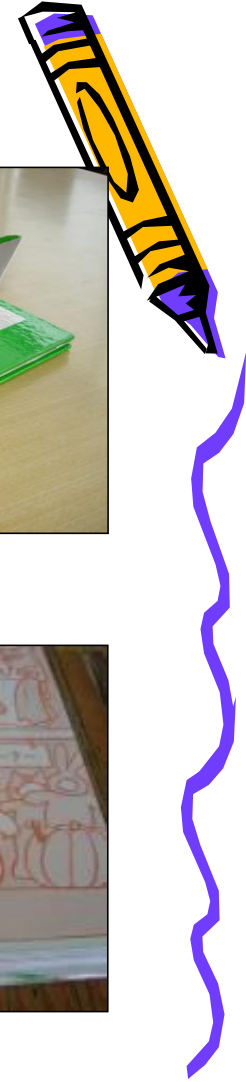
# 本を大切にしよう



・無理に押しこまない

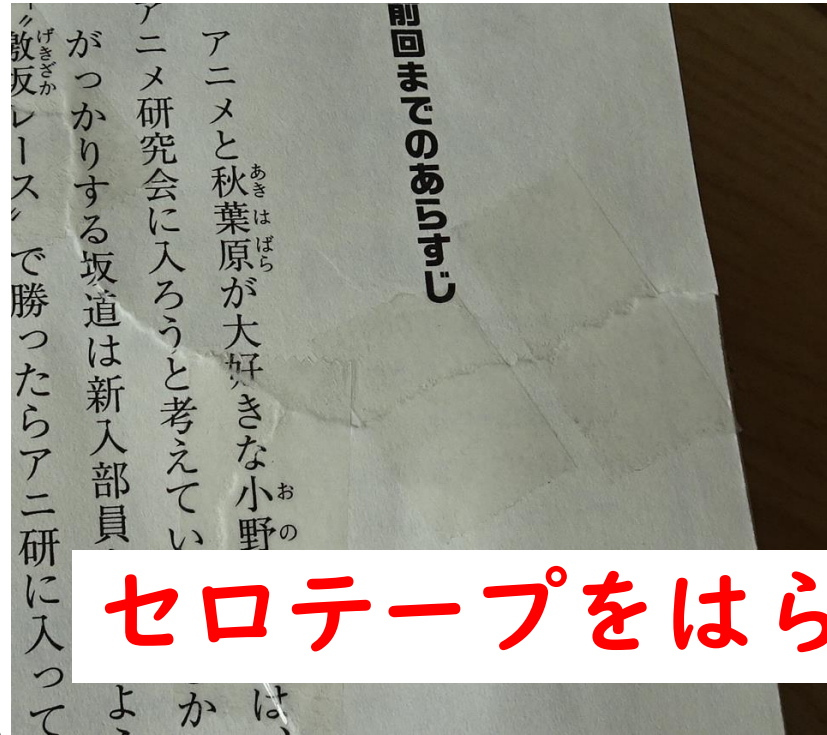


・落書きしない

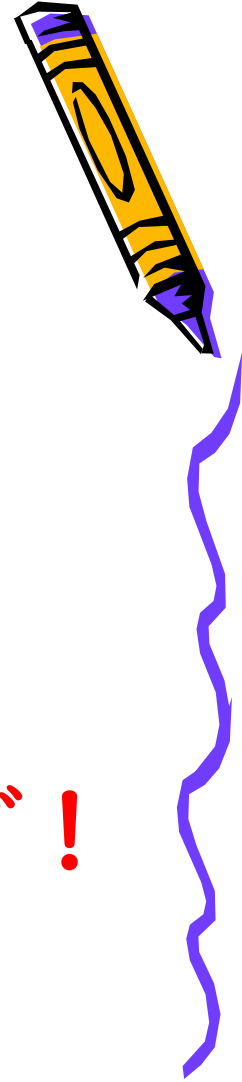




# 本がやぶれたら



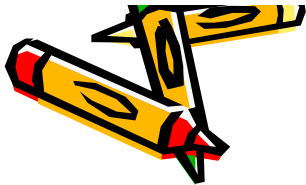
**セロテープをはらないで!**



# 本の借り方・返し方

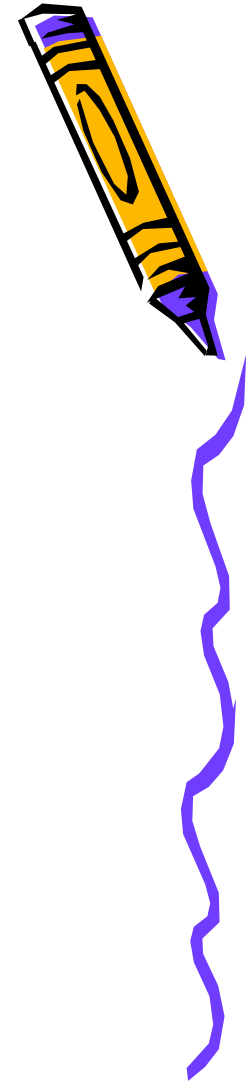
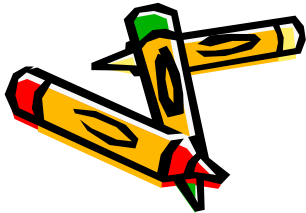
## 5つのルール

- 1回に借りられるのは, 2さつ
- 借りられる期間は, 1週間
- 借りる時, 返す時はカウンターでチェック
- ラベルを見て元の場所に本をもどす
- 「また貸し」はしない



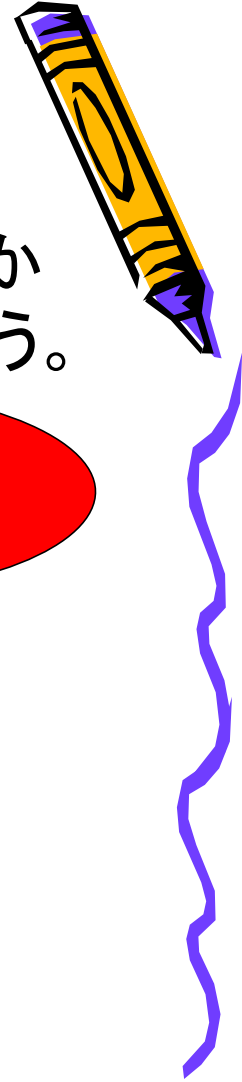
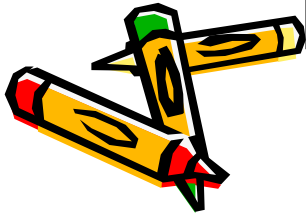
# 本を借りる①

- 借りたい本を選びます。



## 本を借りる②

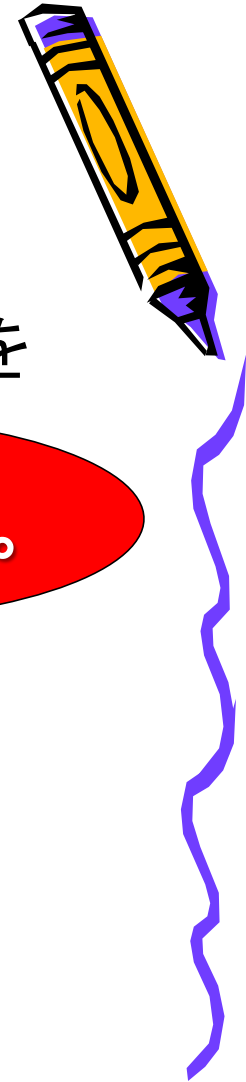
本をカウンターに持って行き，図書委員か司書の先生にチェックをしてもらいましょう。



# 本を返す①

借りていた本をカウンターに持って行き図書委員か司書の先生にチェックをしてもらいましょう。

**かえします。**

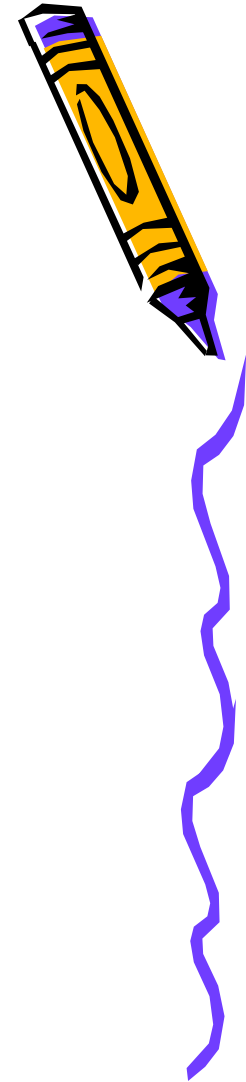
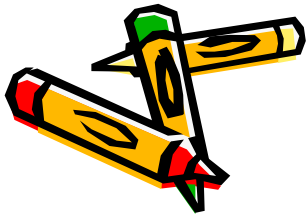


## 本を返す②

- ・ ラベルを見て本をもどしましょう。



これで返却は終わり





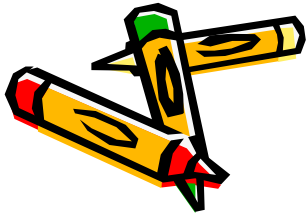
どうして本を分けるの？



せんたくの後、家族の服をぜんぶまとめておいたらどうなるでしょう。

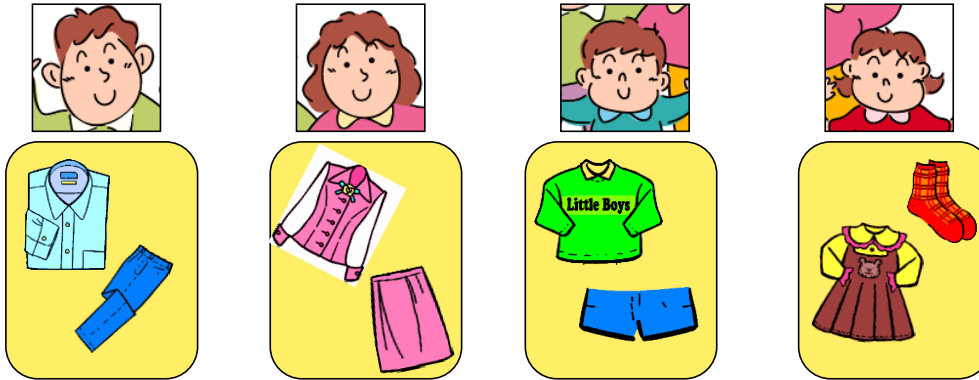


せんたくものは、どうやってわけますか？

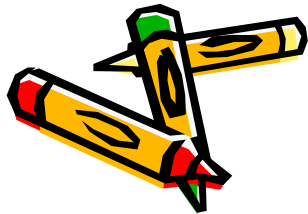




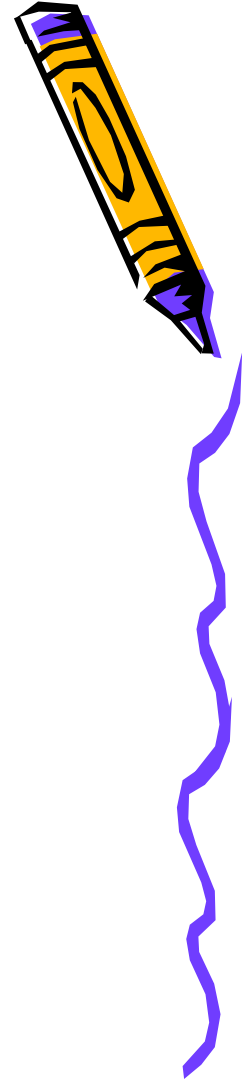
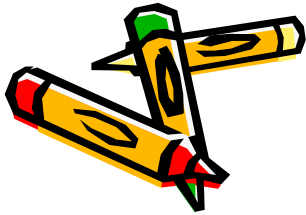
せんたくものは、  
ふつう着る人で分けますね



グループに分けると、つかいやすくなります



分けてまとめることを  
**「分類」**  
と言います。



「分類」ってどういう意味？

# 分類

分ける

同じもの

日本の公共図書館では  
「**日本十進分類法**」(NDC)という  
方法が使われています

分類すると

- ① どんなかたまりがあるかわかる
- ② かたまりごとに何があるかわかる
- ③ 全体がわかるようになる

同じもの  
に分けると  
いう意味な  
んだ



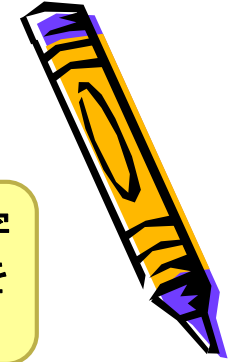
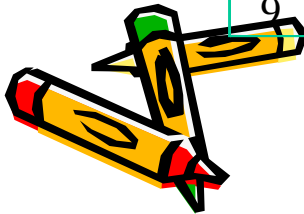
## 「日本十進分類法」って何？

0～9までの10この数字を使って、全てのものを分けるやり方です。

カブトムシの本はどこに入るでしょう

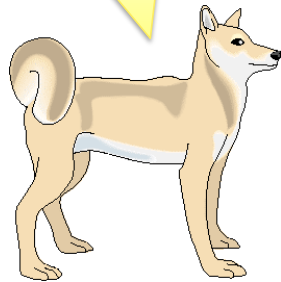
0	総記	40	自然科学	480	動物学
1	哲学	41	数学	481	一般動物学
2	歴史	42	物理学	482	動物地理
3	社会科学	43	化学	483	無脊椎動物
4	自然科学	44	天文学	484	軟体動物
5	工業	45	地球科学	485	節足動物
6	産業	46	生物科学	486	昆虫類
7	芸術	47	植物学	487	脊椎動物
8	言語	48	動物学	488	鳥類
9	文学	49	医学	489	ほ乳類

おぼえなくていいよ。  
しくみがわかればOK!

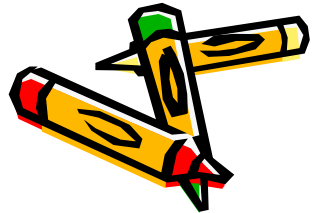


犬は犬でも...

生き物  
としての犬



4類



盲導犬  
としての犬

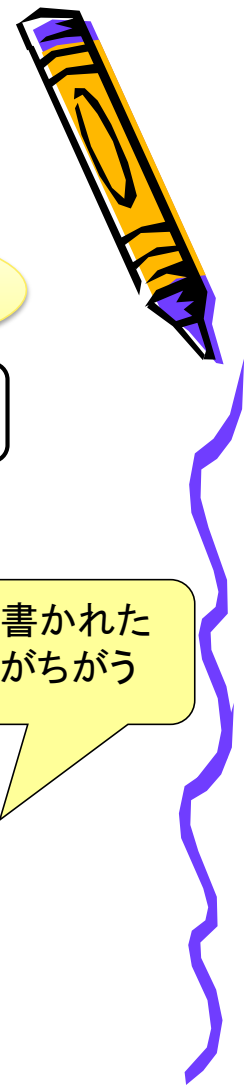
3類

ペット  
としての犬

6類

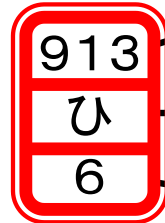


犬について書かれた  
本でも分類がちがう  
ね。



# 図書館の暗号を解説!

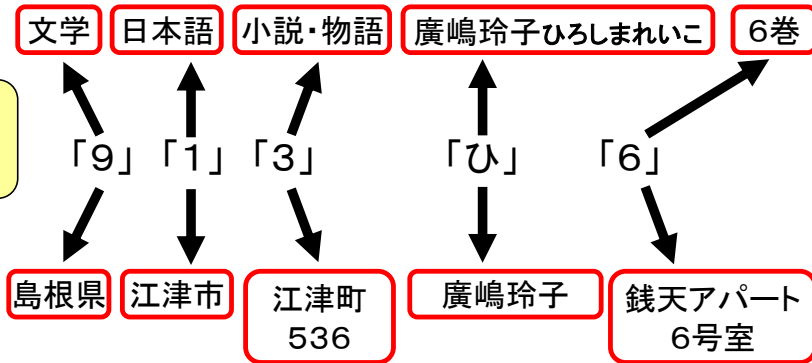
本についているラベルは何のためにあるの?



「分類記号」 本の内容

「著者記号・図書記号」  
作者や書名の最初の文字

「巻冊記号」 シリーズなどの巻数



ラベルの記号は本の住所なんだね



# 十進分類表



# 十進分類表





## 郷田小学校の本のグループ

0類

総記(そうき)  
百科事典  
調べ方の本

みず色

1類

哲学(てつがく)  
生き方、心の本

ちゃ色

2類

歴史・地理・伝記  
(れきし・ちり・でんき)

き色

3類

社会(しゃかい)  
社会のしくみ  
ボランティアの本

あお色

4類

自然科学  
(しぜんかがく)  
理科や算数の本

きみどり色

5類

技術(ぎじゆつ)  
工業、自動車、  
家庭科の本

はい色

6類

産業(さんぎょう)  
農業、漁業、乗りもの本

くろ色

7類

芸術(げいじゆつ)  
図工、音楽、体育の本

むらさき色

8類

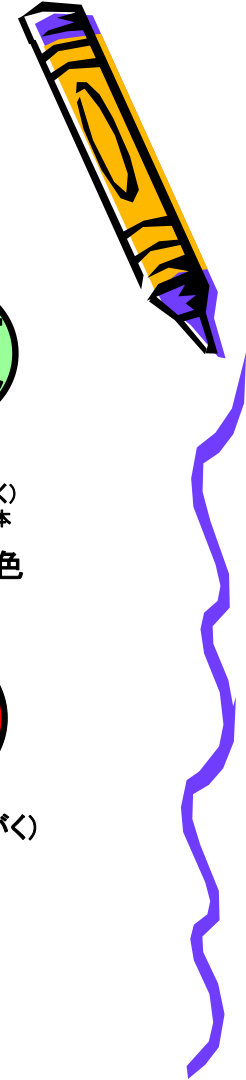
言語(げんご)  
ことばの本

オレンジ色

9類

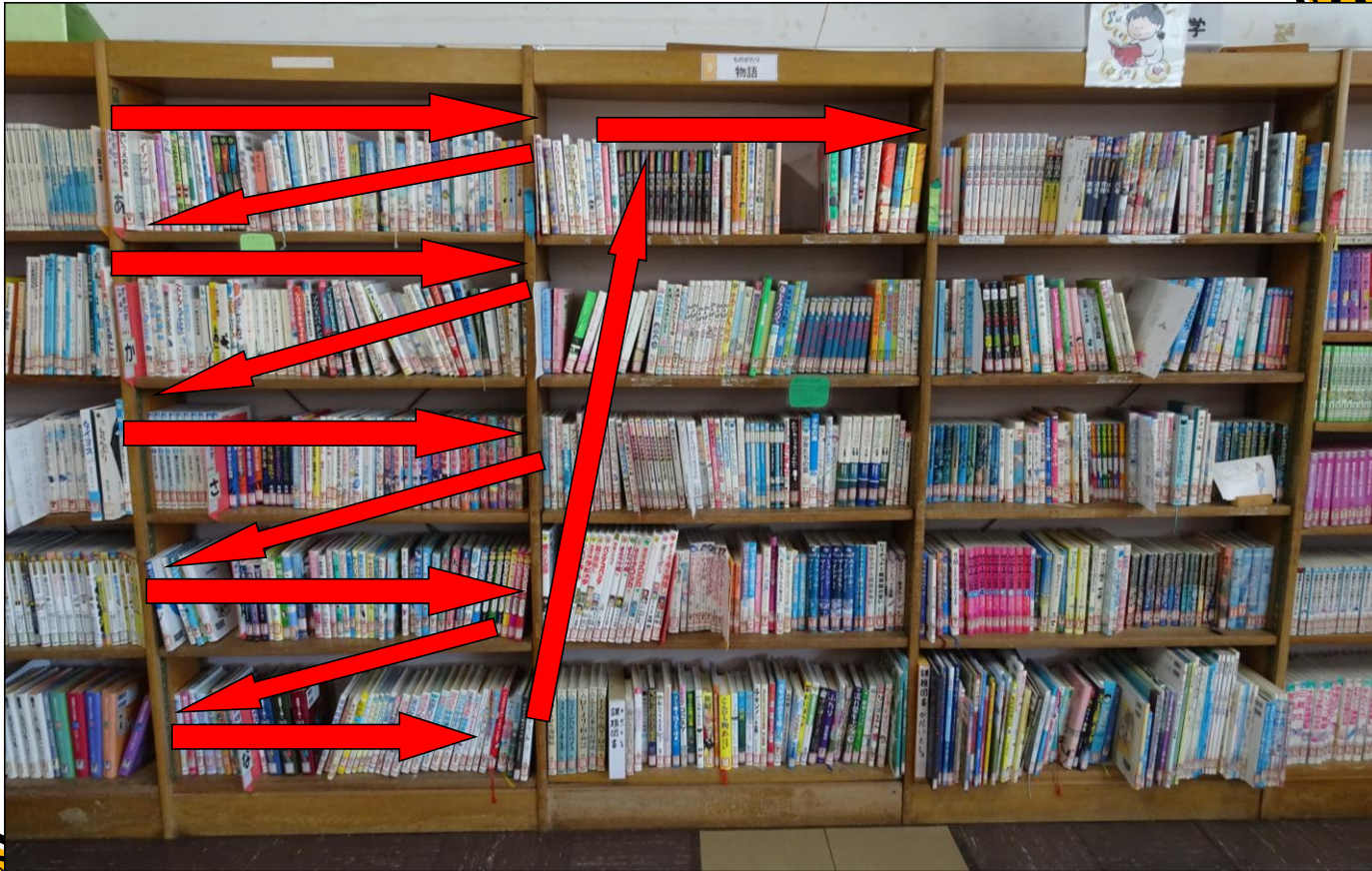
文学(ぶんがく)  
詩、物語

あか色





# 本の並び方



# 参考文献

- 図書館へいこう！

本ってどうやってさがしたらいいの？ ポプラ社

- 調べ学習の基礎の基礎

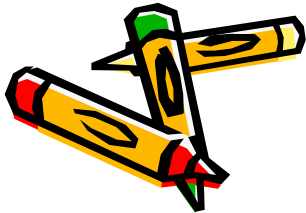
ポプラ社

- 図書館のヒミツ

鈴木出版

- たのしい学校図書館

山口県学校図書館協議会



約束を守って  
たくさん本を読んでね

