

図書館案内

☆ 貸し出し・返却 ☆

《貸し出し》

本(資料)をカウンターに持って行き、「学年、組、名前」を言って貸し出し手続きをうける。

- * 1回3冊まで。2週間借りることができます。
- * 調べ学習、レポート等に必要なときは、5冊まで借りられます。
- * 禁帯出シールがついている本やマンガは、館内でのみ利用してください。

《返却》

本(資料)をカウンターに持って行き、「返します。」と言い、返却手続きをうける。

- *カウンターに司書や図書当番がいないときは、返却ポストに入れておいて下さい。



☆ 館内サービス ☆

《レファレンス(資料についての相談)》

本が見つからないときや、どのような資料があるのかわからないときなど、困ったときには相談してみして下さい。皆さんのお手伝いをします。

《予約》

読みたい本が貸し出し中のとき、予約をかけることができます。(一人1冊です)

本が返却され次第、予約をした人が優先的に利用できるようにします。お知らせの紙がきたら、3日以内に借りに来て下さい。

《リクエスト》

読みたい本や資料が図書館にないとき、他の図書館(近隣の学校図書館や、公共図書館)から借りてきます。また、購入することもあります。

- *カウンターに置いてあるリクエスト用紙に必要事項を書いて司書に渡してください。お知らせの紙が来たら、3日以内に借りに来て下さい。

☆図書館ですぐすときのルール ☆

- ①図書館では静かにしましょう。
- ②必ずカウンターで手続きをしましょう。
- ③もとの場所へ返しましょう。
- ④本だな・机・いすなども、大切に扱きましょう。
- ⑤図書館にあるものを、汚したり、こわしたり、(またはそれを見つたり)

紛失してしまったりした場合は、すぐに先生に申し出ましょう。

*ルールを守り、誰もが気持ちよくすごせる図書館にしましょう。

*返却日を守りましょう。貸出期限を過ぎると督促状がでます。期限から一ヶ月以上返却されない本については、保護者の方へ担任の先生から連絡されます。

