

情報活用スキル体系表

安来市立十神小学校

	1年	2年	3年	4年	5年	6年
図書館の利用	図書館の使い方やきまりを知る 本の借り方・返し方がわかる 本の場所(4.9類、絵本コーナー)がわかる 絵本の探し方がわかる レファレンスサービスを知る	図書館のマナーを知る 本のつくりとあつかいを知る 予約の仕方を知る 本の場所(0.4.6.9類)がわかる	公共図書館を利用する 本の種類と並び方(0~9類)がわかる 日本十進分類法(10区分)を知る レファレンスサービスを利用する	日本十進分類法(100区分)を知る キーワード表の見方がわかる	パソコンでの検索の仕方を知る	
つかむ (課題設定)	調べたいことを見つける		調べたいことを選ぶ 調べ方を選択する		調べることの計画を立てる 調べ方を決定する	
調べる (選択・収集)	図鑑を利用する(目次) 本から調べる	図鑑を利用する(目次と索引) インタビューの仕方を知る リーフレット・パンフレットについて知る	百科事典の使い方を知る 国語辞典を利用する 地図の見方(市・町・村)を知る 鳥瞰図の見方を知る インタビューをする ファックス・電話を利用する リーフレット・パンフレットを活用する インターネットを利用する ネチケットについて知る	百科事典を利用する 漢字辞典を利用する 地図を利用する(県・日本) 地図帳を利用する 年表の見方・作り方を知る アンケートの作り方を知る	地図を利用する(世界) 地球儀を利用する(経度・緯度) 年鑑・統計を利用する 電話メモを活用する 新聞・雑誌を活用する 電子メールを利用する デジタルカメラを利用する	歴史地図を読み取る 聞き取り調査の仕方を知る デジタルビデオカメラを利用する
記録・整理	発見カードを書く	観察カードを書く 設計図の書き方を知る メモの書き方を知る 抜き書きの仕方を知る	情報カードの書き方を知る 箇条書きでメモをとる 要約の仕方を知る 著作権について知る 出典の記録の仕方を知る 質問カードの書き方を知る	情報カードを書く 図や記号を用いてメモを取る 引用や要約をする	著作権を理解する 出典を明確に表す	
まとめる	絵と文でまとめる 本・ジャバラ・ファイル・巻物・クイズを作る	原稿用紙の使い方を知る 本の作り方を知る 絵地図・新聞・カルタ・紙芝居について知る	レポートの書き方を知る リーフレットの作り方を知る	統計グラフを利用してまとめる ポスターの作り方を知る 壁新聞の書き方を知る	絵コンテの作り方 事典の作り方 効果的なリーフレットの作成 ブックガイドの作り方 本の帯の作り方	レポートを書く
伝える	話し方・聴き方1 説明の仕方1 手紙の書き方1	話し方・聴き方2 説明の仕方2 話し合いの仕方1		意見交換会をする 手紙の書き方を知る (依頼状・案内状・礼状)	プレゼンテーションをする パネル討論の仕方を知る	意見文を作成する フリップを利用する 投書の書き方を知る

情報活用スキル体系表

安来市立

	1年	2年	3年
図書館の利用	図書館の役割 分類・配架の仕組み 図書館のマナー 利用できるメディアの種類 資料リストの利用方法 レファレンスサービス	インターネットにおける情報モラル	
つかむ <small>(課題設定)</small>	マッピング法	KJ法	
調べる	目的に応じたメディアの選択 情報カードの書き方 参考資料の使い方(著作権) 地図の読み取り 統計資料の読み取り インターネットによる効率のよい調べ方(参考ホームページ) 野外調査 各種施設の利用		
選ぶ	目的に応じた情報の選択 情報を比較する 複数の情報を関連づける		
まとめる	新聞の作成のしかた レポート作成のしかた 統計グラフの書き方 ポスター作成のしかた	パンフレット作成のしかた	プレゼンテーション資料作成のしかた
伝える	新聞による発表 レポートによる発表 展示・掲示による発表(ポスターセッション) 口頭による発表	パンフレットによる発表	コンピュータを使った発表(パワーポイント)