

		1年生	2年生	3年生	4年生	5年生	6年生	
し る	①図書館の利用の仕方	○学校図書館を利用する ・図書館の場所を知る ・設備や展示物を知る ・本の借り方と返し方を知る ○図書館の使い方(マナー)ときまりを知る ○学校司書を知る ○レファレンスサービスを知り、利用する	→	○公共図書館を知る	→	→	○公共図書館、資料館、科学館等を利用する	
	②分類と配架	○配架を知る ・本は仲間分けしてあることを知る (絵本、4類)	・類とラベルの色を知る (4類、9類、絵本)	・類を理解する (0~9類、絵本)	・分類番号(3桁)の見方を知る ・請求記号と配架の関係を知る	・日本十進分類法を知る	・類を覚える	
	③電子メディアの利用			○件名やキーワードを知る ○パソコンで短い言葉や文章を入力する ○インターネットを利用する ○デジタルカメラの使い方を知る	→ ○ネチケットを知る ○ワードを利用する	→ ○情報についてのセキュリティを知る	→ →	
み つ ける	④課題設定	○学習の見通しをもつ	→	○学習計画の立て方を知る	→	○自分で学習計画を立てる	→	
		○知りたいことを見つける	○話すこと書くことを選ぶ	○知りたいことの中から調べることを決める ・絞り込み図を知る	→	○連想から発想を広げる ・マッピングを知る	→	
つ か む	⑤情報源の探し方と使い方	○いろいろな情報源があることを知る		○課題解決のために自分で資料を集める		○課題に応じて情報源を選択する ○多面的に考える	→ ○情報の特性を知る	
		人からの情報	○興味をもって聞く	○インタビューの仕方を知る ・事前に質問の内容を決める ○メモの取り方を知る ・短い言葉でメモを取る	→ →	→ →	→ →	○聞き取り調査をする ○取材をする
	図鑑・事典・辞典等の利用		○図鑑にふれる ・目次を見る	○図鑑を使う ・目次、索引を見る	→	→	→	→
					○国語辞典を使う ○百科事典を使う	→	→	→
					○いろいろな資料を使う ガイドブック、パンフレット等	→	○漢字辞典を使う	→
	統計・図表・写真の利用	○興味のある図・絵・写真を探す ○絵を読み取る	→ →	○地図、グラフ、写真を読み取る	○地図帳を使う 県の地図を読み取る ○広告や説明書を読み取る	→ →	○地図を活用する ○複数の資料を活用する	
		新聞の利用			○年表を読み取る	→	→	
	⑥著作権・引用・出典		○自分の考えと他の人(資料)の考え方を区別する	○本の名前を書く	○出典について知る 著者名・出版社名を書く	○奥付を見る ○引用の仕方を知る	○参考資料一覧を知る ○著作権を知る	→ →
		⑦情報の取り出し方	○ワークシートに書く ・必要なところを抜き書きする ○メモ、付箋に書く	・短い言葉や文で書く	○情報カードに書く ○要約する ○あらすじをまとめる	→ ○引用する	○情報カードを活用する 取捨選択、順序・構成を考える ○要旨をとらえる	→ →
	ま と め る	⑧情報の整理	○伝える順番を考える ○情報を比べる ○観点を知る	→ ○理由を考える	○一番伝えたいことを決める ○情報を比較する ○情報を取捨選択する	○まとまりをとらえる ○推敲する ○関連付けて読む	○適切な事例や資料をあげる →	○複数の情報を効果的に活用する ○項目毎に整理する
⑨情報のまとめ方		○感想を入れてまとめる * 絵カード	→ * クイズ、手紙、紹介文	○事実を意見を区別してまとめる ○自分の考えと理由を書く * レポート、案内文	○目的と形式を考えて書く * 新聞、ブック、意見文、手紙、ポスター	○目的に合わせた方法を選んでまとめる * 感想文、報告文、依頼文、リーフレット	→ * 投書、随筆	
伝 え 合 う	⑩発表	○いろいろな発表の仕方を知る * 事物の説明、経験の報告、応答 紹介、感想	○理由をつけて発表する * クイズ、劇、説明	○相手に分かりやすい発表の仕方を選ぶ ○資料の出し方を工夫する	○役割を考えて話し合う * 案内	○要旨を意識する ○資料を活用して説明する :ポスターセッション、討論、助言	○発言の意図を明確にする ○問題を解決するために話し合う	
		⑪振り返り	○話を集中して聞き、話題にそって話し合う	○学習の過程と結果を評価する	→	○考えの共通点や相違点を考えて話し合う ○意見交換をする	○立場や意図をはっきりさせて話し合う	→