

①



②



※ 会議室と図書館は隣接しており、生徒は会議室前の廊下を通過して図書館に入ることになる。

③



※ コンピュータは設置されており、データベース化されているが、貸し出しは図書カードで行っている。

④



※ 4つのテーブルを使って、読書スペース、学習スペースにしている。
※ 1学級の生徒全員が座ることはできない。

⑤



- ※ テーブルを使って、お薦めの本を面出して閲覧している。
- ※ 学校司書が定期的に取り替えており、生徒がよく図書を手に取っている姿が見られる。

⑥



- ※ 掲示コーナーがないため、書架を使って掲示物を掲示している。

⑦



- ※ 右側の書架は背が高いため、上段には本を置かないようにしている。

⑧



※ 隣の会議室とは、アコーディオンカーテンで仕切っている。

⑨



①



②



※ 会議室を移転したことで、入り口から学校図書館として活用することができるようになった。廊下スペースを活用して、図書紹介やポスターなどの掲示が可能になった。蛍光灯を増設し、川中で一番明るいスペースとなった。

③



※ 司書が広く図書館内を見渡せるようにカウンターの位置を移動した。カウンターの壁の修繕を行い、真新しくなった。



④



※ 2つのテーブルとベンチ、ソファを設置し、ゆったりとくつろげる読書スペースを確保した。植物も置き潤いをもたせた。
※ 癒しの空間になるよう植物もおいた。



⑤



- ※ テーブルを使っての図書閲覧は、他のスペースを確保するために狭くした。その代わりに、新設した閲覧棚や廊下スペースを使った展示・掲示コーナーを充実させた。
- ※ 今まで以上に、生徒が図書を手に取っている姿が多く見られるようになった。

⑥



- ※ 書架を使った掲示はすべて取り除き、廊下を活用した展示・掲示コーナーを設置した。
- ※ 生徒会活動（文化委員会）で、生徒の創意工夫を生かした掲示や図書紹介も充実してきた。



⑦



- ※ 書架と書架の間も広く取れるようになり、選書しやすくなった。

⑧



- ※ 会議室を移転したことにより、1学級の生徒が学習できるスペースを確保することができた。
- ※ ここには、調べ学習用の図書を中心に配架した。
- ※ 図書の分類表示も手作りで新しくした。

⑨



図書館整備の様子

【別紙 4】



作業開始！

図書館担当の指示で作業手順を確認



会議室の書籍を整理

昭和時代の本もありました。



書架づくり

事務リーダーの器用な手さばきはプロ級！



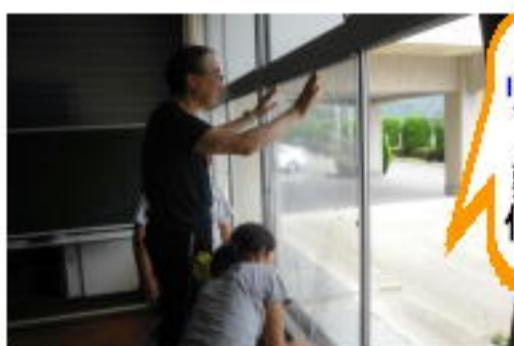
部品づくり

細かい作業も丁寧に行います



ニス塗り

むらがないように慎重に作業しました



UVカットフィルム貼り

難しい作業も何のその！



カウンター修理

傷だらけの壁が新品に！



床磨き、ワックスがけ

大型機械を持ち込んでの作業です。ぴかぴかになりました！