

情報活用スキル体系表

安来市立十神小学校

	1年	2年	3年	4年	5年	6年
図 書 館 の 利 用	図書館の使い方やきまりを知る 本の借り方・返し方がわかる 本の場所（4. 9類. 絵本コーナー）がわかる 絵本の探し方がわかる レファレンスサービスを知る	図書館のマナーを知る 本のつくりとあつかいを知る 予約の仕方を知る 本の場所(0. 4. 6. 9類)がわかる	公共図書館を利用する 本の種類と並び方(0～9類)がわかる 日本十進分類法(10区分)を知る レファレンスサービスを利用する	 日本十進分類法(100区分)を知る キーワード表の見方がわかる	キーワード表を活用する パソコンでの検索の仕方を知る	資料館等を利用する
つかむ (課題設定)	調べたいことを見つける	調べたいことを選ぶ	調べたいことを決める 調べ方を選択する	テーマ設定の仕方がわかる	調べることの計画を立てる 調べ方を決定する	
調 べ る （ 選 択 ・ 収 集 ）	図鑑を利用する(目次) 本から調べる 人に聞く	図鑑を利用する(目次と索引、見出し) インタビューの仕方を知る リーフレット・パンフレットについて知る	百科事典の使い方を知る 国語辞典を利用する 地図の見方(市・町・村)を知る インタビューをする ファックス・電話を利用する リーフレット・パンフレットについて知る	百科事典を利用する 漢字辞典を利用する 地図を利用する(県・日本) 地図帳を利用する 年表の見方・作り方を知る アンケートの作り方を知る リーフレット・パンフレットを活用する インターネットを利用する ネチケットについて知る	地図を利用する(世界) 地球儀を利用する(経度・緯度) 年鑑・統計を利用する 電話メモを活用する 新聞の構成を知る 電子メールを利用する デジタルカメラを利用する	歴史地図を読み取る 聞き取り調査の仕方を知る 新聞の投書を読む デジタルビデオカメラを利用する
記 録 ・ 整 理	発見カードを書く メモの書きを知る	観察カードを書く 話を聞きながらメモを取る 抜き書きの仕方を知る	情報カードの書き方を知る 箇条書きでメモをとる 要約の仕方を知る 著作権について知る 出典の記録の仕方を知る	情報カードを書く 図や記号を用いてメモを取る 引用や要約をする 図書資料リストを活用する	 著作権を理解する 出典を明確に表す	
ま と め る	感想を入れてまとめる 絵と文でまとめる 本・巻物・クイズを作る	事実と感想を区別してまとめる 原稿用紙の使い方を知る 原稿用紙の使い方を知る 本の作り方を知る 絵地図・新聞・カルタ・紙芝居を作る	分かりやすい伝え方を工夫する レポートの書き方を知る(横書き) リーフレットの作り方を知る	ポスターの作り方を知る 手紙の形式を整えて書く 壁新聞の書き方を知る	統計グラフを利用してまとめる 本の帯の作り方 効果的なリーフレットを作る	レポートを書く
伝 え る	相手を意識して話す いろいろな発表方法を知る 自分の気持ちを伝える	理由をつけて話す 問いと答えを意識して話す 相手のことを考えて手紙を書く	言いたいことを工夫して伝える 資料を使って説明する 話題に沿って話し合う はがきの形式を整えて書く	目的にあった発表方法を選ぶ アンケート結果を報告する 考えの根拠を示して話す 意見交換会をする 手紙の形式を整えて書く (依頼状・案内状・礼状)	聞き手の反応を確認して話す プレゼンテーションをする 事実と自分の考えを区別して話す パネル討論の仕方を知る	自分の考えを明らかにして話す 事実と自分の考えを関連付けて話す 意見文を作成する フリップを利用する 投書の書き方を知る