

	1年	2年	3年	4年	5年	6年
Ⅰ 基盤となる図書館の利用 ○図書館の利用法	・図書館の使い方やきまり ・本の借り方・返し方 ・本の場所（4・9類・E）6類 ・絵本の探し方 ・読み聞かせを聞く ・簡単な本の紹介を聞く ・学習に関連した本を読む	・内容で分けてある・日本十進分類 ・調べ用図書の探し方 ・本の紹介、ブックトークを聞く	・日本十進分類法（NDC） （100区分）・請求記号の意味 ・公共図書館、文化施設の利用			
Ⅱ 学習計画 ○学習課題の設定の仕方 ○学習計画を立てる ○課題に応じた情報源（調べ方）の選択	・調べたいことの発見・調べたいことの決定 ・学習の見通しをもつ ・情報源の選択 （本で調べる、観察する、人に聞く 等）	・学習テーマの選択 ・調べ学習の学習計画を知る ・情報源の種類と特性を知り、選択 （図書、インターネット、人的情報源、視聴覚メディア、ファイル資料 等）	・様々な学習テーマのたて方 （百科事典の活用、各種ウェブ図、チャート等） ・調べの学習計画をたてる ・情報源の決定・吟味（複数を使う） （図書、インターネット、人的情報源、視聴覚メディア、ファイル資料、新聞、雑誌 等）			
Ⅲ 情報の収集 ○課題に応じたメディアの活用 ・図書資料の活用 ・参考図書の活用 ・人的情報の活用 ・ファイル資料の活用 ・インターネットの活用 ・視聴覚メディアの活用 ○情報を読みとる方法 ○記録をとる ○記録のしかた	・調べの図書の場所を聞く ・知りたいことのページを見つける ・目次や索引の役割を知って使う ・図鑑の種類と位置 ・図鑑の使い方 ・インタビューの仕方（聞きたいことを聞く） ・メモを取って聞く ・礼状の書き方 ・FAX・電話の利用 ・手紙、はがき、案内状の書き方 ・アンケートの活用 ・パンフレットの活用 ・インターネットの利用（ローマ字入力） ・検索エンジン、リンク集の活用 ・情報モラル ・デジタルカメラの利用 ・見出しやキーワードの拾い読みで情報を探す ・情報カードの書き方 情報カードの使用 ・情報の出典の書き方 ・情報の要約の仕方 ・絵と文による記録 ・ワークシート使用 （発見・観察カード等の書き方） ・ノートの書き方 ・抜き書きの仕方 ・要点の抜き書き （箇条書きの仕方）	・日本十進分類表で分類を確かめて探す ・パスファインダーやリストを手掛かりに本を探す ・目次や索引で情報の記載箇所や記載の有無を確かめて情報を探す ・国語辞典の使い方・漢字辞典の使い方 ・百科事典の使い方 ・地図の見方（市）（県、世界） ・メモを取って聞く ・礼状の書き方 ・FAX・電話の利用 ・手紙、はがき、案内状の書き方 ・アンケートの活用 ・パンフレットの活用 ・インターネットの利用（ローマ字入力） ・検索エンジン、リンク集の活用 ・デジタルカメラの利用 ・見出しやキーワードの拾い読みで情報を探す ・情報カードの書き方 情報カードの使用 ・情報の出典の書き方 ・情報の要約の仕方	・年鑑の使い方 ・地図の利用（日本・世界の地図・習熟） ・新聞の切り抜き等の作成、活用 ・ビデオカメラの利用 ・資料リストの作り方 ・表や図、グラフ等の効果的な取り入れ方 ・事実と意見の書き方			
Ⅳ 情報の整理・まとめ ○情報の整理・選択 ○情報の分析 ○様々なまとめの形の選択と経験 ○まとめの書き方	・様々なまとめかた経験 紙芝居 劇 ペープサート クイズ その他 ・絵や文章によるまとめ ・わかったことや気づいたことの書き方	・情報による情報の取捨選択、整理 ・様々なまとめ方を知り、選択する 新聞 ポスター リーフレット レポート ・表や図、グラフ、アンケートの取り入れ方 ・引用の仕方 （カッコ付け表記、出典名表記、改行して表記） ・分かりやすく工夫してまとめる ・自分の意見を入れてまとめる （感想、意見の書き方）	・付箋による情報の取捨選択（KJ法） ・複数の情報の比較、情報源の評価 ・様々なまとめ方を知り、最適なものを選択する 新聞、ポスター、リーフレット、レポート 本の帯やポップ コンピューターを使ったまとめ 文集 ・表や図、グラフ等の効果的な取り入れ方 ・事実と意見の書き方			
Ⅴ 発表 ○様々な発表のしかたの選択 ○発表の工夫 ○話し合いのしかた ○発表の相互評価	・掲示、展示による発表 ・まとめで作成したものを使っての発表 タイズ、紙芝居、ペープサート、劇 ・実物や原稿を使っての発表 ○HCを使った発表 ・聞く人を意識して発表（身振り、実物使用） ・感想を言う	・ポスターを使った発表 ・スピーチ（原稿作成） ・分かりやすい発表の工夫 ・司会の進行 ・司会、参加者の役割を意識 ・評価の観点（態度、内容）を意識して聞く ・評価を伝えあい、今後を活用する	・ポスターセッション ・スピーチ（メモのみで）・コンピューターを使った発表 ・伝えたい内容を意識して効果的に資料を使用 ・討論（座談会、パネルディスカッション）			