

もうどう犬の訓練 ～2017年バージョン～

単元計画 (案)

	次	時	学習内容		つけられる能力	資料など
見通す	一	1	<ul style="list-style-type: none"> 単元のゴールを意識するために、「リーフレット作り」をすることを伝える。 リーフレットの見本を見せる。 	平行読書をして、「仕事」「訓練」（「自分が紹介したいと思ったところ」）に付箋を貼っておく。		<ul style="list-style-type: none"> リーフレットの見本
つかむ		1 5	<ul style="list-style-type: none"> 教科書「もうどう犬の訓練」の学習をする。 「もうどう犬とは?」「訓練の内容」などを押さえる。 			
つなぐ	二	6	<ul style="list-style-type: none"> 教科書の「もうどう犬の訓練」の訓練の内容を情報カードに書く練習をする。その情報カードを使って、リーフレット用の文章を作成する。 情報カードに抜き出すときに「要約」と「著作権」について触れる。 		<ul style="list-style-type: none"> 情報カードの書き方 要約 著作権 	<ul style="list-style-type: none"> パワーポイント (726 フォルダ→指導案・ワークシート) 略案あり
いかす	三	7 8	<ul style="list-style-type: none"> 自分が調べたい「〇〇犬」の本をもう一度よく読みなおす。(リーフレットに抜き出す箇所を意識して読みなおすと便利だと思います。「〇〇犬とは?」「訓練の内容」「自分が気になったところ」など) 情報カードに抜き出す。(要約して抜き出す) 		<ul style="list-style-type: none"> 情報カードの書き方 (押さえ直す) 要約 	<ul style="list-style-type: none"> 付箋の活用 情報カード
		9	<ul style="list-style-type: none"> どの情報カードを使って書くのか、情報カードを読みなおす。 どの情報カードを使うとよいか決める。 		<ul style="list-style-type: none"> 必要な情報を選ぶ力 (情報の取捨選択) 	<ul style="list-style-type: none"> 略案あり ワークシート
		10	<ul style="list-style-type: none"> リーフレットにまとめていく。(情報カードから文章に直す方法を必要があれば再度押さえても良いと思います。) (学級の実態に応じて下書きをノートにされても良いと思います。) 		<ul style="list-style-type: none"> 情報から伝えたことを文章にする力 	<ul style="list-style-type: none"> 略案あり
		11	<ul style="list-style-type: none"> 「〇〇犬」のリーフレット完成。 単元を通して、ふり返りをする。 			<ul style="list-style-type: none"> (成果物あり)