

1年生 国語科学習指導案

平成29年4月 20日

指導者 担任（司書教諭）

学校司書

1 単元名 「ほんがたくさん」

2 本時のねらい

○本の扱い方や大田小学校の図書館のきまり、借り方、返し方について知る。

○読み聞かせを聞いたり、好きな本を選んで自分で読んだりしている。

○本に興味をもち、好きな本を選んで読書を楽しもうとしている。

3 展開

時間	学習活動	担任（司書教諭）	学校司書
3	1. 本時の学習内容を知る	○本時の学習内容をおさえる	
	図書館の決まりを知って、本を借りよう。		
7	2. 本の読み聞かせを聞く	○「ビバリーとしょかんへいく」の本の読み聞かせをする。	
10	3. 図書館の使い方を確認する ・紙芝居を聞き、図書館の使い方、本の扱い方を知る。		○視覚に訴える資料を用いて、分かりやすく説明する。（紙芝居）
10	4. 本の借り方、返し方を知る。 【借りる時】 ・本をカウンターに持って行き、「借ります。」と言う。 【返す時】 ・本をカウンターに持って行き、「返します。」と言って返す。		○借り方、返し方を説明する。
15	5. 本を借りる	○9類の棚、下2段の本の中から借りるよう声をかけ、カウンターで本を借りさせる。	○本の貸し出しの手続きをする。

4. その他

教科書で紹介されている本は、後日学校司書の根冨先生よりブックトークで紹介してもらい、担任の都合のつく時間で読み聞かせを行う。

大田小学校 図書館オリエンテーション 4年生用

指導者 T1 担任
(T2 司書教諭)
学校司書

- 1、単元名 国語 「図書館へ行こう」(東京書籍)
 2、目標 日本十進分類法(NDC)について知り、本を探すときに活用することができる。
 3、授業展開

活動内容 時間	T1 (太字はT2)	学校司書	備考
図書館の ルール・ マナー (10分)	<p>図書館のルールを覚えているかな？</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ・走らない ・延滞しない ・大きな声を出さない </div> <p>そうだったね。もう一回、根亘先生に図書館のルールを聞いてみよう。</p> <p>図書館のルールやマナーを守りましょう。たくさん本を読んでいきましょう。</p>	<p>図書館のルール・マナーを確認するね。</p> <p>①返す日を守ること。 ②本を勝手に持ち出さない。 ③本は元の場所に戻す。 ④走らない。大きな声を出さない。</p> <p>借りがえにの方法について説明するね。</p>	<p>図書館の黒板に貼ってある「図書館のルール・マナー」を掲示する。(必要があれば)</p>
図書の分類(NDC) (20分)	<p>図書館のルールの中に、「本は元の場所に戻す」とあったよね。図書館の本は、仲間分けされていないと図書館ではないんです。</p> <p>どんな仲間に分けてあるか知ってる？</p>		

- ・分からない。
- ・10の仲間に分かれています

図書館の本がどのように仲間分けされているんだろう。

・NDCの説明(0~9類)

こんなラベルがあったとするよ。

479
ま

このラベルが付いていたら、まずどこを見て本を戻しに行きますか？

- ・4(よん)
- ・オレンジの色

4の棚に行きました。次はどうする？

- ・7を見る

その通り。

植物なら、植物の棚に戻します。パンダやうさぎの間に戻したらおかしいよね？必ず、植物のところに戻してあげてください。

では、810のラベルなら、どこに戻す？指で棚を指してみてください。

210なら？

070なら？

164なら？

369は？

519は？

626は？

	<p>750 は？</p> <p>913 は？</p> <p>図書館の本は、ラベルを見て元の場所に戻してあげてね。</p>		
<p>読書目標 (10分)</p>	<p>1年間の読書目標を立ててみましょう。</p> <p>何冊借りるとか、どんな本を読みたいなということを書きましょう。これは、1学期、2学期、3学期それぞれ振り返りをするよ。</p> <p>書けた人は、図書ファイルに貼りましょう。</p> <p>※時間が余れば、図書の貸し借りをする。</p>	<p>読書目標で気がついたことがあれば児童に伝える。</p>	<p>読書目標カードを配布する。</p>

大田小学校 図書館オリエンテーション 5年生用

指導者 T1 担任
(T2 司書教諭)

学校司書

- 1、単元名 国語 「図書館へ行こう」(東京書籍)
- 2、目標 日本十進分類法(NDC)について知り、本を探すときに請求記号や本の配架を活用することができる。

3、授業展開

活動内容 時間	T1 (黒字はT2)	学校司書	備考
図書館の ルール・マ ナー (10分)	<p>図書館のルールを覚えているかな？</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ・走らない ・延滞しない ・大きな声を出さない </div> <p>そうだったね。もう一回、根冑先生に図書館のルールを聞いてみよう。</p>	<p>図書館のルール・マナーを確認するね。</p> <p>①返す日を守ること。 ②本を勝手に持ち出さない。 ③本は元の場所に戻す。 ④走らない。大きな声を出さない。</p> <p>借りがえの方法を説明するね。</p>	<p>図書館の黒板に貼ってある「図書館のルール・マナー」を掲示する。(必要があれば)</p>
図書の分類 (NDC) (20分)	<p>図書館のルールの中に、「本は元の場所に戻す」とあったよね。もう少し詳しく教えてもらおう。</p> <p>図書館の本は、仲間分けされていないと図書館ではないんです。</p> <p>どんな仲間に分けてあるか知ってる？</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ・分からない。 ・10の仲間に分かれている </div>		

図書館の本がどのように仲間分けされているのだろう。

・日本十進分類法（NDC）の説明
この本には背表紙のところにラベルが貼ってあります。

479
ま

このラベルには、請求記号が書いてあります。

479のことを分類記号と言います。

まは、図書記号なんだけど、大田小学校では著者記号と言います。この本を書いた人の頭文字が書いてあります。最後は、巻冊記号です。何冊も続いているものだと、この本が何巻目か書いてあります。

479	分類記号	} 請求記号
ま	著者記号	
	巻冊記号	

じゃあ、問題です。

このラベルが付いていたら、まずどこを見て本を戻しに行きますか？

- ・4（よん）
- ・オレンジの色

4の棚に行きました。次はどうする？

- ・7を見る

その通り。

植物なら、植物の棚に戻します。パンダやうさぎの間に戻したらおかしいよね？必ず、植物のところに戻しましょう。

じゃあ、トンボについて調べたかった

- ・0～9類の分類表
- ・植物の本

・分類記号のマグネットを貼る。

・著者記号（図書記号）のマグネットを貼る。

・巻冊記号のマグネットを貼る。

・植物の本を提示する。

・日本十進分類表を見せ

	<p>らどの分類に行きますか。</p> <p>①4類の棚に行く。</p> <p>②48動物をみる</p> <p>③その中の昆虫 486 をみる。</p> <p>では、810のラベルなら、どこに返す？ 指で棚を指してみてください。</p> <p>210なら？ 070なら？ 164なら？ 369は？ 519は？ 626は？ 750は？ 913は？</p> <p>図書館の本は、ラベルに載っている請求記号を見て元の場所に戻してあげてね。</p>	<p>る。</p> <p>・困ったら、黒板のところに図書マップがあるから、それを見てもいいよ。</p>	
<p>読書目標 (10分)</p>	<p>1年間の読書目標を立ててみましょう。何冊借りるとか、どんな本を読みたいなどいうことを書きましょう。これは、1学期、2学期、3学期それぞれ振り返りをするよ。</p> <p>書けた人は、図書ファイルに貼りましょう。</p> <p>※時間が余れば、図書の貸し借りをする。</p>	<p>読書目標で気がついたことがあれば児童に伝える。</p>	<p>読書目標カードを配布する。</p>

大田小学校 図書館オリエンテーション 6年生用

指導者 T 1 担任
(T 2 司書教諭)

学校司書

1、単元名 国語 「図書館へ行こう」(東京書籍)

2、目 標 日本十進分類法 (NDC) について、本を探すときに請求記号や本の配架を活用することができる。

3、授業展開

活動内容 時間	T 1 (黒字はT 2)	学校司書	備 考
図書館の ルール・マ ナー (10分)	図書館のルールを覚えているかな？ ・走らない ・延滞しない ・大きな声を出さない そうだったね。もう一回、根冑先生に 図書館のルールを聞いてみよう。 図書館のルールやマナーを守って、た くさん本を読んでいきましょう。	図書館のルール・マナーを 確認するね。 ①返す日を守ること。 ②本を勝手に持ち出さない。 ③本は元の場所に戻す。 ④走らない。大きな声を出 さない。 借りかえの方法を説明する ね。	図書館の黒板に 貼ってある「図 書館のルール・ マナー」を掲示 する。(必要があ れば)
図書の分 類 (N D C) (20分)	図書館のルールの中に、「本は元の場 所に戻す」とあったよね。図書館の本 は、仲間分けされていないと図書館 ではないんです。 どんな仲間に分けてあるか知って る？ ・分からない。 ・10 の仲間に分かれ ている		

図書館の本がどのように仲間分けされているんだろう。

- ・日本十進分類法（NDC）の説明

この本にはこのラベルが貼ってあります。

479
ま

ラベルには、請求記号が書いてあります。

479のことを何と行ったか覚えていますか？

- ・覚えてない。
- ・何とか記号
- ・請求記号

これは、請求記号といいます。

まは、なにを表しているでしょう。

- ・その本を書いた人の頭文字
- この本を書いた人の頭文字が書いてあります。

ラベルの3段目。ここは、何が書いてあるでしょう。

- ・本の巻数

何冊も続いているものだと、この本が何巻目か書いてあります。

じゃあ、問題です。

このラベルが付いていたら、まずどこを見て本を戻しに行きますか？

- ・4（よん）
- ・オレンジの色

4の棚に行きました。次はどうする？

- ・7を見る

その通り。

- ・0～9の分類表

- ・植物の本

- ・ラベル

- ・請求記号、著者記号、巻数記号などの掲示物

- ・植物の本を提示する。

	<p>植物なら、植物の棚に戻します。パンダやうさぎの間に戻したらおかしいよね？必ず、植物のところに戻してあげてください。</p> <p>じゃあ、トンボについて調べたかったらどの分類に行きますか。</p> <p>①4類の棚に行く。 ②48動物をみる。 ③その中の昆虫486をみる。</p> <p>では、810のラベルなら、どこに戻す？指で棚を指してみてください。</p> <p>210なら？ 070なら？ 164なら？ 369は？ 519は？ 626は？ 750は？ 913は？</p> <p>図書館の本は、ラベルに載っている請求記号をみて元の場所に戻してあげてね。</p>	<p>・日本十進分類法を見せる。 困ったら、黒板のところに図書館マップがあるから、それを見てもいいよ。</p>	
<p>読書目標 (10分)</p>	<p>1年間の読書目標を立ててみましょう。</p> <p>何冊借りるとか、どんな本を読みたいかなということを書きましょう。これは、1学期、2学期、3学期それぞれ振り返りをするよ。</p> <p>書けた人は、図書ファイルに貼りましょう。</p> <p>※時間が余れば、図書の貸し借りをする。</p>	<p>読書目標で気がついたことがあれば児童に伝える。</p>	<p>読書目標カードを配布する。</p>