

		1年生	2年生	3・4年生(A年度)	3・4年生(B年度)	5年生	6年生	
利用指導	図書館の利用	○図書館の使い方や決まり (本の借り方・返し方) ○本の場所(4・9類)	(本の作りと扱い・予約・取り置き の仕方) ○本の場所(0・4・6・9類) ○お話カード(国)	○本の記録と紹介(国)	○日本十進分類法 10区分(国)	○本の記録と紹介(国)	○日本十進分類法 100区分(国)	
	報Ⅰ ・学 習 と 情 報	○学習のめあてをもつ		○学習課題の立て方を知る ○調べ方の選択 (図書、視聴覚メディア、電子 メディア、人的情報源)		○学習計画・課題を設定する ○調べ方の決定 (図書、新聞、雑誌)		
	Ⅱ 学 習 に 役 立 つ メ デ ィ ア の 使 い 方	○図鑑の使い方(目次の使い方)	○図鑑の使い方(索引の使い方) ○インタビューの仕方(聞きたいことを聞く)	○百科事典の使い方 ○インタビューの仕方(形式) ○デジタルカメラの利用 ○国語辞典の利用(国) ○漢字辞典の利用(国) ○地図の見方(町・市の地図)や地図の活用(県の地図)(社) ○年表の見方・作り方(社) ○アンケートの利用(国) ○ファックス・電話の利用 ○パンフレットの利用 ○インターネット ○ネチケット	○デジタルビデオカメラの利用 ○地図や地球儀の利用(日本・世界の地図)(社)	○デジタルビデオカメラの利用 ○地図や地球儀の利用(日本・世界の地図)(社)	○Eメールの利用 ○年鑑・統計の利用(社・国)	○新聞、雑誌の利用 (切り抜き、ファイル資料の作り方)
	Ⅲ 方 ・情 報 表 現 の 活 用 方	○絵と文による記録の仕方(正しい記録) ○カードの書き方 ○抜き書きの仕方 (必要な事柄がわかるおおよその部分)	○メモの取り方(番号、記号)(国)	○メモの取り方(見出し)(国) ○要約の仕方(国) ○情報カードの書き方 ○引用の仕方(国) (カッコ付け標記、出典名明記) ○紹介カードの書き方	○メモの取り方(必要なこと)(国) ○引用の仕方(国) (カッコ付け標記、出典名明記) ○紹介カードの書き方	○引用の仕方(国) (事実と自分の考えとの区別)	○要旨のまとめ方(国)	
	Ⅳ 学 習 結 果 の ま と め 方	○絵と文でのまとめ方 (紙しばい、カルタ、クイズ、本、巻物)	○手紙の書き方(国) ○説明の書き方(番号)(国)	○新聞の書き方(国) (5W1H、見出し) ○手紙の書き方(礼状、依頼状)(国) ○文集の作り方(国) ○ポスター発表の仕方(国)	○手紙の書き方(案内)(国) ○説明の書き方(箇条書き、見出し)(国) ○表やグラフの作り方 ○作品集の作り方(国) ○研究レポートの書き方(国)	○新聞の書き方(構成) ○パソコンによるプレゼンテーションの作り方 ○録画・ビデオを使った発表の仕方 ○レポートの書き方 ○ディベート・パネルディスカッションの仕方		

・センタリングは、2年間を通じて指導を行う。A年度、B年度に分かれているものは、教科書で重点的に取り上げるもの。