

情報活用スキル体系表

平成30年度 安来市立伯太中学校

		1年	2年	3年
A	図書館の利用	図書館の役割を知る(分類・配架・ラベルの種類を理解する、レファレンスサービス) A1-1 利用できるメディアの種類を知る A2-1 資料リストの利用方法を知る A3 インターネットにおける情報モラル(著作権、参考文献の書き方) A4	図書館を活用する(分類・配架・ラベルの種類、レファレンスサービス)A1-2 メディアを利用する A2-2 インターネットにおける情報モラル(著作権、参考文献の書き方) A4-2	図書館を効果的に活用する(分類・配架・ラベルの種類を理解する、レファレンスサービス) A1-3 メディアを利用する A2-2 インターネットにおける情報モラル(著作権、参考文献の書き方) A4-2
B	つかむ (課題設定)	学習の見通しをもつ B1 目的と相手を明らかにする B2-1 提示されたものの中から課題を選択する→調べたい課題を見つける B3-1	学習の見通しをもつ B1 場面・相手・目的を意識する B2-2 課題設定の方法を知る B3-2	学習の見通しをもつ B1 場面・相手・目的を意識する B2-3 実態を把握し、課題を設定する B3-3
C	情報収集・記録・整理	提示された観点について情報を集める C1-1 図書資料の情報収集(情報カードの使い方と分類方法) C2-1 インタビュー、アンケートによる情報収集 C3-1 インターネットによる効率のよい調べ方(参考ホームページ) C4 情報モラル C5 地図や統計資料から情報を読み取る C6	目的に応じたメディアの選択 C1-2 本や資料から情報を効率よく取り出す(情報カードに要約して記録する)C2-2 複数の情報源から情報収集する C3-2 インターネットによる効率のよい調べ方(参考ホームページ)C4 情報モラル C5 地図や統計資料から情報を読み取る C6	目的に応じたメディアの選択 C1-2 本や資料から情報を効率よく取り出す(情報カードを活用する) C2-2 複数の情報源から情報収集する C3-2 インターネットによる効率のよい調べ方(参考ホームページ) C4 情報モラル C5 地図や統計資料から情報を読み取る C6
D	情報収集・記録・整理	メディアの特徴を知り、適切な情報を選んで活用する D1 著作権、肖像権等 D2 情報カードに要約して記録する D3 内容や構成、順序を工夫する D4 情報を表やグラフにする D5-1 情報を比較・分類する D6-1	メディアの特徴を知り、適切な情報を選んで活用する D1 著作権、肖像権等 D2 情報カードに要約して記録する D3 整理・分析した情報をもとに見通しを立てる D7 図表の役割を考えて活用する D5-2 情報を整理・分析する D6-2	メディアの特徴を知り、適切な情報を選んで活用する D1 著作権、肖像権等 D2 図表の役割を考えて活用する D5-2 複数の情報を整理分析したり関連づけたりする D6-3
E	まとめる	推敲をする E1 レポート作成の仕方を身につける E2 原稿用紙の使い方を身につける E3 ポスター・パンフレット作成の仕方を身につける E4 要約する E5	自分の考えをまとめる E6 相手意識や目的意識を明確にしてまとめる E7 図表やグラフ、絵などを活用してまとめる E8 表現や構成を工夫する E9 要約する E5	プレゼンテーション資料作成のしかた E10 ポスター作成の仕方を身につける E11 新聞作成の仕方を身につける E12
F	伝える	わかりやすい発表や説明をする F1-1 話題や方向を考えて話し合う F2-1 *スピーチ	相手の立場や考えを尊重して話し合う F1-2 提案をする F2-2 *プレゼンテーション 資料を効果的に使って説明する F3-1	相手の立場や考えを尊重して話し合う F1-2 提案をする F2-2 *プレゼンテーション 資料を効果的に使ってわかりやすく説明する F3-2
	(思考ツール)	思考ツールの活用 ・広げる・分類する・比較する	思考ツールの活用 ・広げる・分類する・比較する・構造化する・評価する	思考ツールの活用 ・広げる・分類する・比較する・構造化する・評価する