



各学年の指導の重点目標		
1 年	2 年	3 年
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本に親しみ、読書を楽しむ態度を育てる。</li> <li>・ 図書館の利用の仕方を知り、積極的に活用しようとする態度を養う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 多様な本に触れ、読書の幅を広げようとする態度を育てる。</li> <li>・ 図書館を起点として様々なメディアに目を向け、情報の取り扱い方、効果的な活用の仕方を考える態度を育てる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 目的や状況に応じた読書により視野を広げ、考えを深めようとする態度を育てる。</li> <li>・ 情報やメディアを効果的に活用し、情報を収集して、評価・選択・加工し、自ら情報発信する能力を養う。</li> </ul>

心豊かな生徒の育成 (読書センターとしての図書館経営)	探究的に学ぶ力の育成 (学習センターとしての図書館経営)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ブックトークや本のお味見などの実施</li> <li>・ 読書週間・月間(11月)での PR 活動</li> <li>・ 国語との関連 読書指導</li> <li>・ 全校一斉朝読書</li> <li>・ 生徒同士、生徒と教職員間での本の紹介の場の設定</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 図書館の利用指導 全学年への図書館オリエンテーションの実施 (機能・役割・十進分類・ラベル・参考図書・辞典・事典)</li> <li>・ 学び方の計画的な指導・・・<u>情報活用スキル体系表を生かして</u> メディアの種類や特性・利用法・取り扱い方(著作権など)</li> </ul>

生徒・教職員のための図書館経営		
<p><b>○生徒の興味・関心にこたえる図書館</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 机や書架の配置の工夫</li> <li>・ 適切で分かりやすい配架と表示 (日本十進分類法)</li> <li>・ 時期や必要に応じたコーナー設営</li> <li>・ 図書館だよりの発行</li> <li>・ リクエストや予約サービス</li> <li>・ 生徒への積極的な働きかけと対応</li> <li>・ 人(学校司書・司書教諭、学習委員)のいる図書館</li> </ul>	<p><b>○授業への支援</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 調べ学習用の本は年間を通して、授業での使用頻度の高いものから購入</li> <li>・ 公共図書館の団体貸出の利用</li> <li>・ 学校図書館ネットワークの利用</li> <li>・ 学校図書館サポートセンターの利用</li> <li>・ 各教科・領域で活用できる資料のリスト作成</li> <li>・ 司書や司書教諭の各授業への参加・支援</li> <li>・ ファイル資料の収集・整理</li> </ul>	<p><b>○生徒会や特別活動との連携</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 新着本の受け入れ・配架・紹介</li> <li>・ 読書イベントの開催</li> <li>・ おすすめの本の紹介</li> <li>・ 学習委員会の活動支援</li> </ul>
<p>※その他、蔵書点検による資料の整理・点検</p>		