

平成28年度

西 覧



島根県立図書館イメージキャラクター

ぶっくまくん と しおりちゃん

島根県立図書館

利用案内

1 開館及び休館

(1) 開館時間

火曜から金曜日

3月～10月 9時～19時

11月～2月 9時～18時

土・日曜日・休日

通年 9時～17時



(2) 休館日

毎週月曜日 (この日が休日に当たるときを除く)

毎月第一木曜日 (この日が休日に当たるときは、翌日以降の平日)

年末年始 (12月28日から翌年1月4日まで)

特別整理期間 (11月22日から11月30日まで)

2 図書の貸出 1人10冊まで 15日以内

3 複写サービス

(1) 受付時間 9時～閉館30分前まで

(2) 一般の資料・セルフコピー 中央カウンター (2階)

(3) 郷土資料・マイクロフィルム 郷土資料室 (2階)

4 電話案内

(1) 館内総合案内 サービス担当 (2階) 0852-22-5748

(2) 図書の貸出・返却 //

(3) 郵送による貸出 //

(4) 資料調査・相談の問合せ 参考資料室 (2階) 22-5739

(5) 郷土資料の問合せ 郷土資料室 (2階) 22-5742

(6) 児童図書の貸出・相談 こども室 (1階) 22-5746

幼児・児童読書普及 22-6077

(7) 市町村読書施設支援 地域支援係 (1階) 22-5729

団体貸出・読書会 22-5730

(8) 各種講座問合せ 郷土資料・調査係 (2階) 22-5732

(9) 西部地域の読書相談 西部読書普及センター 0855-23-6785

* 西部読書普及センターは、個人貸出しは行っておりません。

5 ファクシミリ

(1) 資料調査・相談用 0852-27-3458

(2) 図書館全般 22-5728

(3) 西部読書普及センター 0855-22-4225

6 ホームページ <http://www.library.pref.shimane.lg.jp/>

表紙題字: 藤岡大拙氏 (島根県立大学短期大学部名誉教授)

表紙イラスト: かげやままき氏 (絵本作家・飯南町在住)

この頁イラスト: 安部富男氏 (松江市文化協会理事)

目

次

I 事業概要	1
1 平成28年度 運営基本方針	1
2 平成28年度 事業計画	2
3 平成28年度 文化事業・広報計画	3
4 平成28年度 市町村支援計画	4
5 平成27年度 事業報告	5
(1) 平成27年度 月別事業報告	5
(2) 平成27年度 主な活動	7
① 平成27年度 館内サービス	7
② 館内サービスの年度別利用統計	10
③ 平成27年度 館外サービス	11
④ 平成27年度 研修会開催状況	13
6 平成28年度 図書館資料等整備計画	16
7 平成27年度 図書館資料等整備状況	17
(1) 図書全蔵書冊数	17
(2) 逐次刊行物	17
8 各種文庫	18
9 出版資料・広報資料	19
10 西部読書普及センター	20
(1) 業務及び貸出状況	20
(2) 所在地及び資料整備状況	21
11 島根県立図書館当初予算	22
II 組織及び施設概要	23
1 島根県立図書館協議会	23
2 平成28年度 運営組織図・分掌事務	24
3 施設配置図	25
4 建物の概要	26
III 資料編	28
1 島根県立図書館沿革	28
2 島根県立図書館の管理、運営及び利用に関する規則	29
3 島根県教育委員会の管理する歴史資料の利用に関する規則	34
4 県内公共図書館	35
5 中国地区県・政令指定市立図書館	36
6 国立等図書館・関連団体	36
7 著作権のことなら	36
8 島根県立図書館主要データ	37
(表紙裏) 利用案内	
(裏表紙) 島根県立図書館案内図	

I 事業概要

1 平成28年度 運営基本方針

〔基本理念〕

県民一人ひとりが個性を発揮し社会の一員として自立する「人づくり」と、心豊かに暮らせる活力ある「地域づくり」に資する「知の拠点」

図書館は、基本的人権のひとつとして知る自由をもつ国民に、資料と施設を提供することを重要な使命としており、国民の教育と文化の発展に寄与することを目的とする生涯学習・社会教育施設である。

また、県立図書館は、県行政の一翼を担う教育機関として、島根県の目指す県民誰もが誇りと自信を持てる、活力ある島根の実現にその役割を果たさなくてはならない。住民生活の向上を目指し地域住民と行政が協働で地域づくりを進めていくには、それを担う人づくり、人材の養成が不可欠である。

自己判断、自己責任が求められる現代の社会においては、自ら考え、判断する力を培うために読書が大切な要素となる。特に、子どものころから読書に親しむ習慣を身に付けることが大切である。「子どもの読書活動は、子どもが、言葉を学び、感性を磨き、表現力を高め、創造力を豊かなものにし、人生をより深く生きる力を身に付けていく上で欠くことのできないものである（子どもの読書活動の推進に関する法律第2条 基本理念）」ことから、図書館は学校、家庭、地域などと連携を深め、子どもを取り巻く読書環境を整備していくことが求められている。

さらに、持続可能で活力のある地域社会の実現のためには、住民一人ひとりが、それぞれのニーズに応じた多様な学習をあらゆる機会と場所において能動的・自発的に行い、その学習成果を社会に生かしていくことができる生涯学習社会の構築が必要になる。そのためには、県立図書館は、資料・情報の提供に留まらず、人と人が互いに連携・交流しつながる場や、関係機関と連携した読書環境の整備や学習機会の提供を行い、地域活性化への支援を行っていかなくてはならない。

〔平成28年度基本方針〕

人づくり、地域づくりに資する知の拠点となる図書館の実現のために、平成26年6月に今後5年間を目途として策定した第3次島根県立図書館振興計画の5つの目標の達成を図る。（第3年次）

- （1）地域の図書館を支援する県立図書館
- （2）子どもの読書活動を支援する県立図書館
- （3）郷土の歴史や文化を継承し、情報発信する県立図書館
- （4）県民の課題解決を支援する県立図書館
- （5）情報の拠点となる県立図書館

2 平成28年度 事業計画

主催 月	当館及び当館関係	全国関係
4	- 資料収集委員会 (28日) - 学校司書研修第1回 (21、25日 浜田市、松江市)	- 子ども読書の日 (23日) - こどもの読書週間 (23日～5月12日)
5	- 学校司書研修第2回 (17、19日 松江市、浜田市) - 子どもの本ブックフェア (16、17日松江市 18、19日浜田市)	
6	- 館内用資料選定部会 (2日) - 県公共図書館協議会総会及び公共図書館長会議 (13日 松江市)	- 国立社会教育研究所図書館司書専門講座 (13～24日 東京都) - 日本図書館協会総会・公共図書館部会総会 (17日 東京都)
7	- 県図書館協会総会 (4日 松江市) - 郷土資料モニター連絡会議 (5日) - 地域図書館研修 (13日 奥出雲町、28日 海士町) - 県立図書館協議会 (15日) - 公共図書館初任職員研修会(第一課程) (20日) - 隠岐地区学校司書研修 (29日)	- 国立国会図書館主催：都道府県立図書館長及び政令指定都市立図書館長との懇談会 (7日 東京都) - 全国公共図書館協議会総会 (8日 東京都) - 中国、四国地区県立及び政令市立図書館長会議 (13日 高知市)
8	- こどものつどい セタ会 (3日) - 館内用資料選定部会 (4日) - 地域図書館研修 (5日 吉賀町)	文部科学省主催：公共図書館新任館長研修会 (30日～9月2日)
9	- 子どもの読書ボランティア等研修会 (3日 松江市) - 公共図書館初任職員研修会(第二課程) - 地域図書館職員研修 (松江市、大田市)	
10	- 公共図書館職員専門研修 (松江市) (5日) - 館内用資料選定部会 (6日) - 地域図書館職員研修 (益田市)	- 全国図書館大会 (16日 東京都) - 読書週間 (27日～11月9日)
11	- 学校司書研修第3回 (松江市、浜田市) - 蔵書点検 (休館) (22～30日)	中国地区県立図書館郷土資料担当者会議(鳥取市)
12	- 館内用資料選定部会 (1日) - 学校司書研修 (高等学校・特別支援学校) - こどものつどい クリスマス会	中国・四国地区図書館職員地区別研修会 (高知市)
1	学校司書研修第4回兼学校図書館活用教育研修 (松江市、浜田市)	全国公共図書館研究集会 サービス部門及び総合経営部門 (19～20日 北九州市)
2	- 館内用資料選定部会 (2日) - 読書普及研修会 (松江市・浜田市) - 地域図書館研修 (浜田市)	
3	- 子どもの読書ボランティア等研修会 (5日 大田市) - 県立図書館協議会 - 地域図書館職員研修 (美郷町)	

3 平成28年度 文化事業・広報計画

事業名	内 容	期日その他
「出雲国風土記」 を 読 む 会	わが国唯一の完本風土記を読みながら郷土の持つ深い歴史を理解する。 (講師 藤岡大拙氏)	〈毎月第2金曜日〉 〈13:30～15:00〉
古文書を読む会	古文書に対する理解を深めるとともに、読解力を養い、さらに史料の背景にある郷土史の研究に資するための2講座を開く。 ・基礎講座……………(講師 岡宏三氏) ・古文書に歴史をみる……………(講師 藤岡大拙氏)	基礎講座 〈毎月第1金曜日〉 〈13:30～15:00〉 歴史をみる 〈毎月第1土曜日〉 〈10:00～11:30〉
しまね文学散歩	島根県出身の文人や来遊文人たちの作品、島根を舞台にした文学作品を鑑賞する。 (講師 寺本喜徳氏)	〈毎月第3日曜日〉 〈10:00～12:00〉
万葉集を読む	山陰を舞台にした歌や柿本人麻呂などの人物、時代背景、当時の暮らしを読み解きながら、万葉集を楽しむ。 (講師 川島芙美子氏)	〈毎月第2木曜日〉 〈14:00～15:30〉
成人読書会	グループで同じ本を読み、意見の交流をすることにより、読書への深まりと広がりを図る。	〈毎月第2火曜日〉 〈13:00～15:00〉
子ども おたのしみ会	絵本の読み聞かせや紙芝居、手遊び、工作等を交えた会で、本があって、そこから広がる楽しさ、喜びを引き出す。	〈毎月第4土曜日〉 〈10:00～11:00〉
親子で絵本を 読 む 会	親と子(乳幼児)を対象に絵本の読み聞かせ、本の紹介等を行い、読書に親しむ子どもを育てる。	〈第2第4水曜日〉 〈11:00～11:30〉
お 話 の 会	ボランティアグループ「おはなしブリュッケン」がストーリーテリングを行い、物語の楽しさを伝える。	〈毎月第2土曜日〉 〈13:30～14:30〉
絵本を読む会	第3日曜日しまね家庭の日にあわせ、幼児や小学生とその家族を対象に絵本、昔話などの読み聞かせをし、読書に親しむ子どもを育てる。	〈毎月第3日曜日〉 〈11:00～11:30〉
子どものつどい	子どもに対する読書普及と図書館に親しみを持たせるつどいを開催する。(他の行事との関係で変更あり) 8月: たなばた会 12月: クリスマス会	年2回 小学校低学年 幼児対象
館 報 「図書館だより」	図書館業務を広く周知し、読書の普及と情報の提供を図る。	年2回
ホームページ メールマガジン	インターネットを利用して随時ホームページで情報提供を行い、希望者にメールマガジンを配信する。	月1回
推せん図書目録 「おすすめしたい こどものほん」	読み聞かせに適した本として、 ①乳幼児向け ②小学生向け を、子どもの発達段階に応じて幅広く選定したリストを作成・配布し、読書の普及を図る。	年1回
テキスト「親子 読書のすすめ」	親子読書に対して理解を深めてもらうため家庭での取り組みの要点を示したテキストを配布する。	常 時
グ ル ー プ 用 図 書 目 録	読書会のテキスト用としての図書の紹介をするため、「図書目録」(成人用・子ども用)を作成し、情報の提供を図る。	年1回
館内資料展示	読書への関心の高揚と、読書情報の提供を目的として、毎月、テーマに関連した図書を展示する。	毎 月

平成28年4月現在、島根県においては、16市町に37図書館が設置されており、3町村は図書館が未設置である。島根県立図書館は、県内市町村の図書館・読書施設等の運営・活動を支援し、連携しながら県全域の図書館サービスの充実や読書普及を図る。

(1) 協力巡回

市町立図書館と図書館未設置町村の教育委員会、読書施設を巡回して、資料提供・情報交換等を行い、相互協力と連携に努める。

(平成28年度協力巡回予定)

市町立図書館

年2～3回

図書館未設置町村の中心読書施設

年1～2回

(2) 幼児・児童読書普及事業

親子読書を中心に、子どもの読書活動の普及および定着化を図るため、3市町村を対象に2年間にわたり重点的に指導・援助を行う。指定市町村以外は、要請に応じて職員の派遣を行う。

(平成27～28年度指定市町村) 津和野町、隠岐の島町、西ノ島町

(3) 「おすすめしたいこどものほん」掲載図書市町村巡回展示

市町村の図書館、幼稚園・保育所や読み聞かせボランティア等の活動に役立てるために、市町村の申請により、推薦児童図書リスト「おすすめしたいこどものほん」に掲載された図書を巡回展示する。

(4) 市町村一括貸出

市町村の申請により、図書の不足している図書館・公民館等へ大量一括貸出を行う。期間は1年間。

(平成28年度利用申請市町村) 18市町村

(5) 図書館等への搬送

来館が困難な県民へのサービス向上を図るため、市町村の図書館等を通じた資料の貸出・返却を行う。週3回、宅配等により資料の配送・回収を往復県費負担で実施する。また、館種を超えた資料の搬送を実施。(各公共図書館、図書館未設置町村の中心読書施設、大学・高専図書館、高校、特別支援学校図書館)

(6) 研修会の開催

○市町村図書館等の職員の資質向上に関する研修

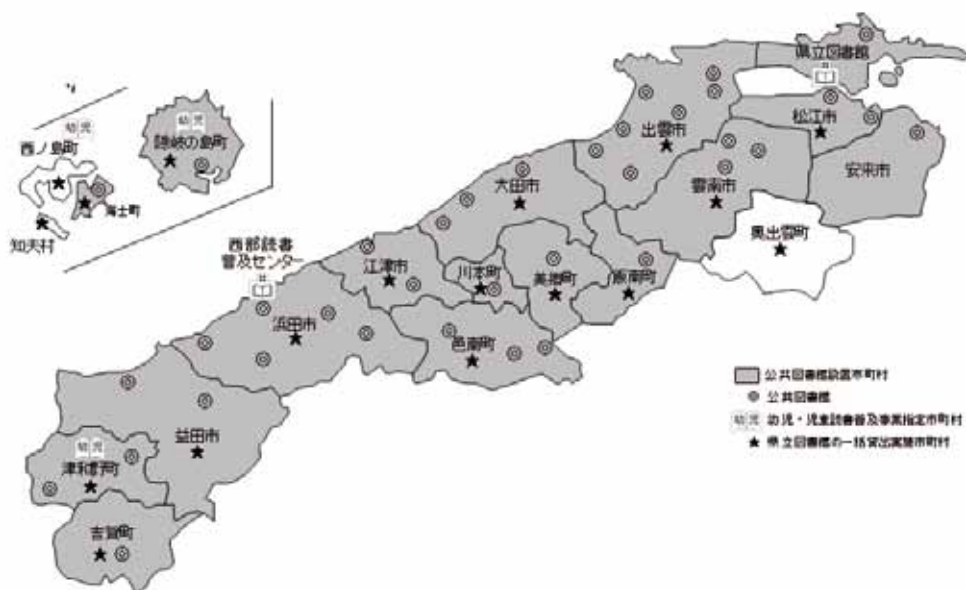
- ・初任職員研修(第一課程・第二課程)・・・初任職員を対象に、図書館の基礎知識を習得
- ・専門研修・・・実務経験者を対象に、テーマを定めて研修
- ・地域図書館職員研修(出前研修)・・・県立図書館職員が講師として各地に出向いて研修(平成28年度予定)松江市、奥出雲町、大田市、浜田市、益田市、美郷町、吉賀町、海士町

○子どもの読書に関する研修

- ・子どもの読書、子どもの本に関する理解を深める普及活動を促進するため、教育委員会職員、図書館職員、教職員、子ども読書に関わる方を対象に講演会等を実施する。

○学校司書等を対象とした研修

- ・学校司書研修・・・学校図書館の基本を知ること、児童・生徒との接し方、人とメディアをつなぐための技術など、年間で小・中学校対象4回、高校・特別支援学校対象1回、合計5回研修を実施する。
- ・学校図書館ボランティア研修・・・図書の装備・修理、読み聞かせ等のテーマについて、市町村からの要望に応じて、県立図書館職員を講師として各地に派遣、実施する。



5 平成27年度 事業報告

(1) 平成27年度月別事業報告

- 平成27年4月3日 「魚のこどもたち」展（於：当館 宍道湖自然館ゴビウス主催 5月6日まで）
- 4日 第1回法テラス島根講演会（於：当館）
- 12日 第1回島根県行政書士会無料相談会（於：当館）
- 28日 資料収集委員会（於：当館）
- 21・23日 第1回学校司書研修（東部地区：松江市、西部地区：浜田市）
- 26日 ワークショップ「タッチアップブルーほか」（於：当館 宍道湖自然観ゴビウス主催）
- 5月7日 「島村抱月とロシア」展（於：当館 県文化国際課主催 6月3日まで）
- 9日 第2回法テラス島根講演会（於：当館）
- 16日 「島村抱月とロシア展」特別講演会（於：当館 文化国際課）
- 23日 「森英恵 仕事とスタイル」講演会（於：当館 県立石見美術館主催）
- 19・21日 第2回学校司書研修（講師：廣澤貴理子氏 東部地区：松江市、西部地区：浜田市）
- 6月1日 キラキラしまね笑顔で読み聞かせフォトコンテスト作品募集（10月31日まで）
- 2日 第1回館内用資料選定部会（於：当館）
- 2日 「知って得するがん講座」展（於：当館 松江赤十字病院主催 7月15日まで）
- 2日 「猫まみれ」展（於：当館 県立美術館主催 7月15日まで）
- 8日 県公共図書館協議会総会及び公共図書館長会議（講師：犬塚まゆみ氏 於：浜田市）
- 10日 市民公開講座「意外に知らない!?がんのこと」講演会（講師：磯和理貴氏 於：当館 松江赤十字病院主催）
- 13日 第3回法テラス島根講演会（於：当館）
- 14日 第2回島根県行政書士会無料相談会（於：当館）
- 14日 読みメンパークinしまね（於：当館）
- 17日 玉湯中学生職場体験（於：当館 19日まで）
- 21日 美術講座「江戸の猫アート」講演会（講師：大森拓土氏 於：当館 県立美術館主催）
- 24日 市民公開講座「意外に知らない!?がんのこと」講演会（講師：内田靖氏 於：当館 松江赤十字病院主催）
- 30日 県図書館協議会総会（於：当館）
- 7月3日 全国公共図書館協議会（於：東京都）
- 4日 国立国会図書館長と都道府県立及び指定都市立図書館長との懇談会（於：東京都）
- 7日 郷土資料モニター連絡会議（於：当館）
- 8日 中国・四国地区県立及び政令指定と市立図書館長会議（於：香川県）
- 10日 第1回島根県子ども読書活動推進会議（於：松江市）
- 18日 「差別をなくす強調月間」展（於：当館 人権司和对策課主催 8月5日まで）
- 20日 新規図書館情報システム運用開始
- 20日 島根県立図書館の管理、運営及び利用に関する規則の一部改正
- 20日 図書貸出冊数増冊開始（個人5→10冊、県立学校50→300冊）
- 23日 公共図書館初任職員研修：第一課程（於：当館）
- 25日 第4回法テラス島根講演会（於：当館）
- 28日 人権講座「人KENまもる君・あゆみちゃんと遊ぼう」（於：当館 人権司和对策課主催）
- 28日 宍道高校職場体験（於：当館 29日まで）
- 8月2日 親子で楽しむ七夕茶会（於：当館 不昧流研究会共催）
- 4日 第2回 館内用資料選定部会（於：当館）
- 5日 隠岐地区学校司書特別研修（講師：野津明美氏、実重和美氏 於：隠岐の島町）
- 6日 「琉球王国」展（於：当館 古代出雲歴史博物館主催 9月2日まで）
- 8日 第5回法テラス島根講演会（於：当館）
- 9日 第3回島根県行政書士会無料相談会（於：当館）
- 10日 県立図書館協議会（於：当館）
- 18日 大学生（早稲田大学他）インターンシップ（於：当館 21日まで）
- 27日 大学生（島根県立大学短期大学部）インターンシップ（於：当館 9月18日まで）
- 9月1日 新任図書館長研修（於：当館 4日まで）
- 2日 「まもなく国勢調査がはじまります」展（於：当館 統計調査課主催 9月30日まで）
- 5日 講演会「岡田山古墳が歩んだ100年」（於：当館 八雲立つ風土記の丘主催）
- 16日 湖北中学生職場体験（於：当館 19日まで）
- 19日 第6回法テラス島根講演会（於：当館）
- 28日 講演会「NPO活動に参加してみませんか?」（於：当館 NPO推進室主催）

- 29日 松江第2中学生職場体験（於：当館 10月1日まで）
- 10月2日 「祈りの仏像」展（於：当館 県立石見美術館主催 11月4日まで）
- 6日 第3回館内用資料選定部会（於：当館）
- 10日 第7回法テラス島根講演会（於：当館）
- 11日 第4回島根県行政書士会無料相談会（於：当館）
- 15・16日 全国図書館大会（於：東京都）
- 15・16日 第3回学校司書研修兼学校図書館活用教育研修会（講師：藤田利江氏 東部地区：松江市、西部地区：浜田市）
- 16日 親子読書アドバイザーステップアップ研修（於：隠岐の島町）
- 17日 親子読書アドバイザーステップアップ研修（於：海士町）
- 25日 美術講座「祈りの仏像」（於：当館 県立石見美術館主催）
- 28日 公共図書館初任職員研修：第二課程（於：当館）
- 31日 図書館探検ツアー 大人版（於：当館）
- 11月4日 図書館探検ツアー 大人版（於：当館）
- 6日 「青年海外協力隊50周年」展（於：当館 島根県JICAデスク主催 12月2日まで）
- 6日 「この本いいよ！～島根の高校生・高専生おすすめの一冊～」投稿作品展示（於：当館 12月2日まで）
- 8日 ワークショップ「アフリカの布でしおりを作ろう」（於：当館 島根県JICAデスク主催）
- 13日 高等学校・特別支援学校学校司書研修（講師：齊藤誠一氏 於：出雲市）
- 14日 第8回法テラス島根講演会（於：当館）
- 15日 放送大学公開講座「学びを極めること」（於：当館 放送大学島根学習センター主催）
- 15日 親子読書アドバイザーステップアップ研修（於：益田市）
- 19日 中国地区県立図書館郷土資料担当者会議（於：当館 20日まで）
- 20日 キラキラしまね笑顔で読み聞かせフォトコンテスト審査会（於：当館）
- 22日 親子読書アドバイザーステップアップ研修（於：当館）
- 28日 「おはなし会」（於：当館 中央児童相談所主催）
- 12月1日 「遠隔地利用者図書貸出サービス」開始
- 1日 第4回館内用資料選定部会（於：当館）
- 4日 「ちきゅうおんだんかって何だろう？」展（於：当館 環境政策課主催 1月5日まで）
- 5日 第9回法テラス島根講演会（於：当館）
- 6日 「クリスマスのおはなしとマイバッグ作り」（於：当館 環境政策課、エコサボしまね共催）
- 9日 特別支援学校図書館担当者研修（於：松江市）
- 13日 第5回島根県行政書士会無料相談会（於：当館）
- 15日 公共図書館職員専門研修（講師：渡邊基史氏 於：出雲市）
- 23日 ギャラリートーク「藩札展」（於：当館）
- 1月9日 第10回法テラス島根講演会
- 9日 「工芸展の宝庫 島根」展（於：当館 ブランド推進課主催 2月3日まで）
- 24日 経営力向上セミナー「女性のための創業応援セミナー」（於：当館 日本政策金融公庫共催）
- 2月2日 第5回館内用資料選定部会（於：当館）
- 5日 キラキラしまね笑顔で読み聞かせフォトコンテスト写真展（於：当館 3月2日まで）
- 5日 「18歳成人を考える」展（於：当館 3月2日まで）
- 6日 キラキラしまね笑顔で読み聞かせフォトコンテスト表彰式（於：当館）
- 8・9日 第4回学校司書研修（東部地区：松江市 講師：横山由美恵氏 西部地区：浜田市 講師：其輪純子氏）
- 13日 第11回法テラス島根講演会（於：当館）
- 14日 第6回島根県行政書士会無料相談会（於：当館）
- 27日 読み聞かせ啓発講演会（講師：末宗辰彦氏 於：安来市）
- 27日 しまね子どもの読書等推進の会 全体交流のつどい（於：安来市）
- 3月4日 「こどもとファッション」展（於：当館 県立石見美術館主催 4月6日まで）
- 4日 古文書等収集審査会（於：当館）
- 8・9日 読書普及研修会（講師：高見京子氏 西部地区：浜田市、東部地区：松江市）
- 12日 第12回法テラス島根講演会（於：当館）
- 16日 第2回島根県子ども読書活動推進会議（於：松江市）
- 18日 キラキラしまね笑顔で読み聞かせフォトコンテスト写真展（於：松江市 4月7日まで）
- 19日 講演会「まち・ひと・しごと創生 島根県総合戦略を知ろう！」（於：当館）
- 29日 県立図書館協議会（於：当館）

(2) 平成 27 年度 主な活動

① 平成27年度 館内サービス

ア 開館日数・入館者数

年 間 開 館 日 数	286日
年 間 入 館 者 数	253,001人
一 日 平 均 入 館 者 数	885人

イ 登録・利用状況

・登録者数

(単位：人)

区分／内訳	個人42,734		団体 122団体					
	来 館	郵送	島根県立図書館図書貸出取次施設			大学 高専	高校	その他
			市 立 図書館	町 立 図書館	図書館未設置 町村教委・公民館			
登録数	42,670	64	27	11	3	6	59	16
うちWeb登録数	1,994	15	26	11	3	6	47	2

※個人 Web 登録 H23. 4. 1 開始

・貸出冊数・人数

区 分	貸出冊数	貸出延人数	Web貸出・予約冊数
個 人	来 館	264,224	73,289
	郵 送	117	54
団 体	11,933	2,895	※9,414
合 計	276,274	76,238	12,798
一 日 平 均	966	267	45

※団体Web貸出・予約冊数

・市立図書館 3,584
・大学 72
・町立図書館 2,347
・高校 3,123
・町村教委 288

・相互貸借冊数

区 分	県内 (団体)	県 外	合 計
他館への貸出	11,933	303	12,236
他館からの借受	199	63	262

・文献複写 館内 4,419 件 61,286 枚 他館からの取寄せ 58 件 (文献数 179)

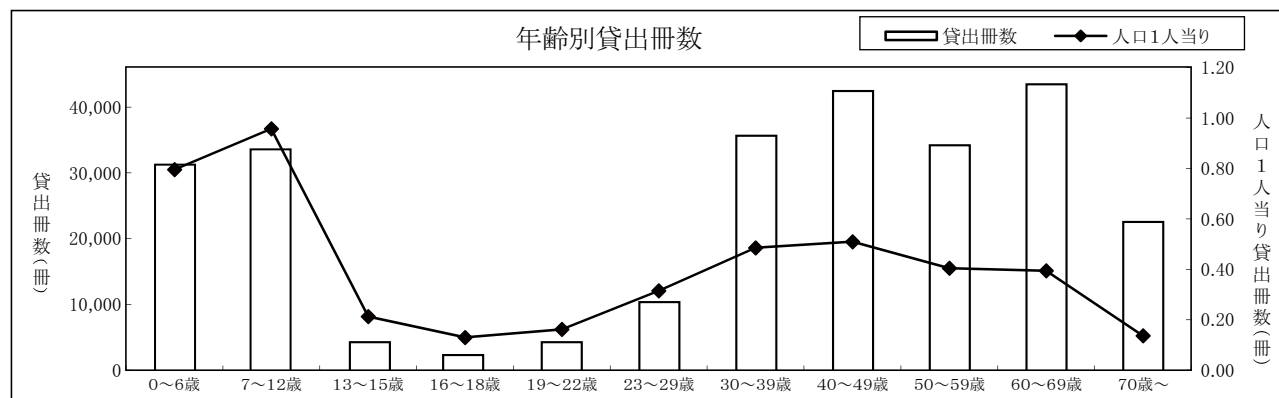
ウ 分類別貸出状況

資料種別	一般・郷土		子ども・ジュニア	
	冊 数	構成比%	冊 数	構成比%
総 記	2,340	1.5%	567	0.5%
哲 学	5,111	3.3%	375	0.3%
歴 史	9,158	5.9%	2,093	1.7%
社 会 科 学	11,296	7.2%	2,218	1.8%
自 然 科 学	7,743	4.9%	4,816	3.9%
工 学	11,683	7.5%	2,460	2.0%
産 業	5,432	3.5%	1,249	1.0%
芸 術	10,864	6.9%	4,135	3.4%
語 学	3,440	2.2%	717	0.6%
文 学	61,234	39.2%	26,413	21.6%
岩 波 文 庫	846	0.5%	—	—
郷土貸出コーナー	3,548	2.3%	—	—
ジュニアコーナー	—	—	8,723	7.1%
絵 本 ・ 紙 芝 居	—	—	64,882	53.0%
子 研 究	—	—	1,088	0.9%
雑 誌	17,917	11.5%	1,944	1.6%
CD, DVD等視聴覚	3,951	2.5%	—	—
大 活 字	855	0.5%	231	0.2%
点 字	—	—	62	0.1%
外 国 語	135	0.1%	317	0.3%
ビ ジ ネ ス	410	0.3%	—	—
が ん 図 書	298	0.2%	—	—
そ の 他	50	0.0%	13	0.0%
合 計	156,311	100.0%	122,303	100.0%

エ 年齢別貸出状況

年齢	0～6	7～12	13～15	16～18	19～22	23～29	30～39	40～49	50～59	60～69	70～	合計
貸出冊数	31,261	33,864	4,103	2,523	4,090	10,439	35,720	42,366	34,182	43,611	22,516	264,675
年齢別人口	39,281	35,356	19,290	19,403	25,241	33,122	73,576	83,103	84,509	110,550	164,872	688,303 ※
人口1人当り	0.80	0.96	0.21	0.13	0.16	0.32	0.49	0.51	0.40	0.39	0.14	0.38

※人口は平成27年島根県推計人口による



オ レファレンス (調査相談)

(単位: 件)

調査相談内容				調査相談方法			合 計
文献調査	事実調査	所蔵所在調査	その他	口 頭	電 話	文 書	
2,209	567	8,083	0	9,859	842	158	10,859

カ リクエスト (予約・購入)

(単位: 冊)

貸出予約冊数	17,711	リクエスト購入冊数	611
--------	--------	-----------	-----

キ 各種講座受講者数

(単位: 人)

講 座 名	参加者数	備 考
「出雲国風土記」を読む会 (毎月)	529	4月休講
しまね文学散歩 (毎月)	193	
古文書を読む会基礎講座 (毎月)	527	
古文書を読む会歴史をみる (毎月)	555	
成人読書会 (毎月)	131	
子どもおたのしみ会 (毎月)	228	
親子で絵本を読む会 (隔週)	352	
絵本を読む会 (毎月)	71	
こどものつどい	69	七夕会41人 クリスマス会28人
合 計	2,655	

ク 各種行事参加者数

(単位: 人)

行 事 名	人 数	備 考
こどもおはなし会	301	特別休館のため7月は館外開催 (統計外)
図書館探検ツアー (大人版)	16	10/31:12人、 11/4:4人

ケ 図書館活用講座等実施状況

団体種別	団体数	人数
幼稚園・保育所	1	29
小学校	9	204
中学校	5(5)	11(11)
県立学校	1(1)	9(3)
大学・高専	3(3)	3(3)
計	19	256

※()は体験学習・実習の内数

コ 館内資料展示実施状況

月	テーマ	月	テーマ
4	魚のこどもたち【宍道湖自然館ゴビウス】	10	祈りの仏像【石見美術館】
5	島村抱月とロシア【文化国際課】	11	青年海外協力隊50周年【島根県JICAデスク】
6	猫まみれ【県立美術館】	12	「ちきゅうおんだんか」って何だろう？【環境政策課】
7	差別をなくす強調月間【人権司和対策課】	1	工芸の宝庫 島根【ブランド推進課】
8	琉球王国展【古代出雲歴史博物館】	2	18歳成人を考える～18歳選挙権を機会に（当館）
9	まもなく国勢調査がはじまります【統計調査課】	3	こどもとファッション【石見美術館】

サ 各種タイアップ事業 【相談会】

開催日	共催団体	内容	参加者
4/12、6/14、8/9、10/11、12/13、2/14	島根県行政書士会	無料相談会	14組

【法テラス島根講演会】

開催日	テーマ	参加者	開催日	テーマ	参加者
4/4	消費者問題	10人	10/10	刑事手続と裁判員裁判	24人
5/9	相続の基礎知識Ⅰ	22人	11/14	刑事事件を起こした人のその後	6人
6/13	相続の基礎知識Ⅱ	31人	12/5	ご近所の法律相談	16人
7/25	インターネットを巡るトラブル、予防と対策	22人	1/9	男女トラブルと法律	16人
8/8	交通事故と犯罪被害	16人	2/13	子どもを巡るトラブル	15人
9/19	高齢者を巡るトラブルと成年後見	18人	3/12	職場トラブルと労働法	8人

【その他の講演会等】

開催日	内容／主催
4月26日	タッチアッププール／宍道湖自然館ゴビウス
5月16日	講演会「島村抱月とロシア展」特別講演会／文化国際課
6月21日	美術講座「江戸の猫アート」／県立美術館
6月10、24日	市民公開講座「意外に知らない!?がんのこと」／松江赤十字病院
7月28日	人権講座「人KENまもる君・あゆみちゃんと学ぼう～絵本の読み聞かせとしおりづくり～」／人権司和対策課
9月5日	講演会「岡田山古墳が歩んだ100年」／八雲立つ風土記の丘
9月28日	NPO活動に参加してみませんか?／NPO活動推進室
10月25日	美術講座「祈りの仏像」／石見美術館
11月8日	ワークショップ「アフリカの布でしおりを作ろう」／島根県JICAデスク
11月15日	放送大学公開講座「学びを極めること」／放送大学島根学習センター
11月28日	「おはなし会」／中央児童相談所
12月6日	クリスマスのおはなしとマイバッグ作り／環境政策課、しまねエコライフサポートセンター
12月23日	ギャラリートーク「藩札展」
1月24日	セミナー「女性のための創業応援セミナー 夢をカタチにしてみませんか」／日本政策金融公庫
3月19日	講演会「まち・ひと・しごと創生 島根県総合戦略を知ろう!」／島根県立図書館

【パネル展示】（一部）

期間	内容／主催	期間	内容／主催
5/8～29	消費月間／環境生活総務課	11/6～24	島根の史跡／文化財課
6/5～28	意外に知らない!?がんのこと／松江赤十字病院	11/6～12/2	児童虐待・DV防止啓発パネル展／青少年家庭課
8/8～9/1	しまね建築・住宅コンクール受賞作品／住宅建築課	11/25～12/2	犯罪被害者週間パネル展／環境生活総務課
9/4～30	岡田山1号墳の歩んだ100年／八雲立つ風土記の丘	12/4～27	統計グラフコンクール／統計調査課
9/4～30	がん制圧月間／健康推進課	1/9～2/3	山野草風景写真展／林業課
9/4～30	動物愛護管理普及啓発展示／薬事衛生課	2/5～3/2	薬物乱用防止ポスター／薬事衛生課
10/2～26	里親制度／中央児童相談所	3/4～13	土砂災害防止絵画／砂防課

② 館内サービスの年度別利用統計（H18年度～H27年度の推移）

ア 年度別来館者数・個人登録者数状況

（単位：人）

	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
開館日数	195	281	282	286	292	292	293	264	295	286
1日当り入館者数	1,023	1,004	1,013	1,013	985	963	963	957	892	885
個人登録者数	42,479	44,355	47,801	50,985	47,676	41,195	44,156	46,545	40,590	42,734

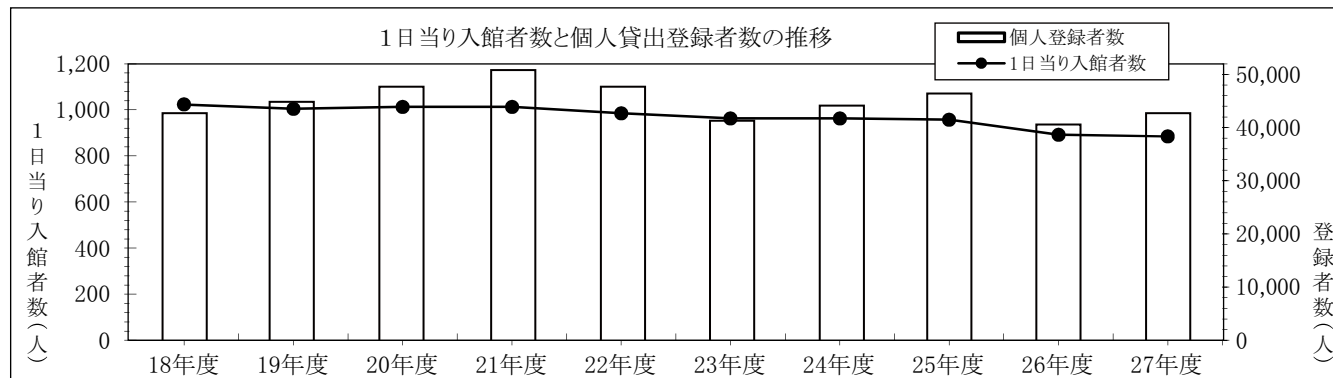
※平成18年度は4月から7月24日まで約4ヶ月、アスベスト対策工事のため臨時休館。学習室の席数を60席に縮小

※平成21年度は、6月29日～7月19日まで電算システム更新のため特別休館

※平成25年度は11月11日～12月27日まで耐震補強工事のため臨時休館

※平成27年度は6月30日～7月19日までシステム更新と書庫電動書架工事、蔵書点検のため臨時休館

※個人登録者数は累計。減少する年度があるのは、無効登録者を削除したため



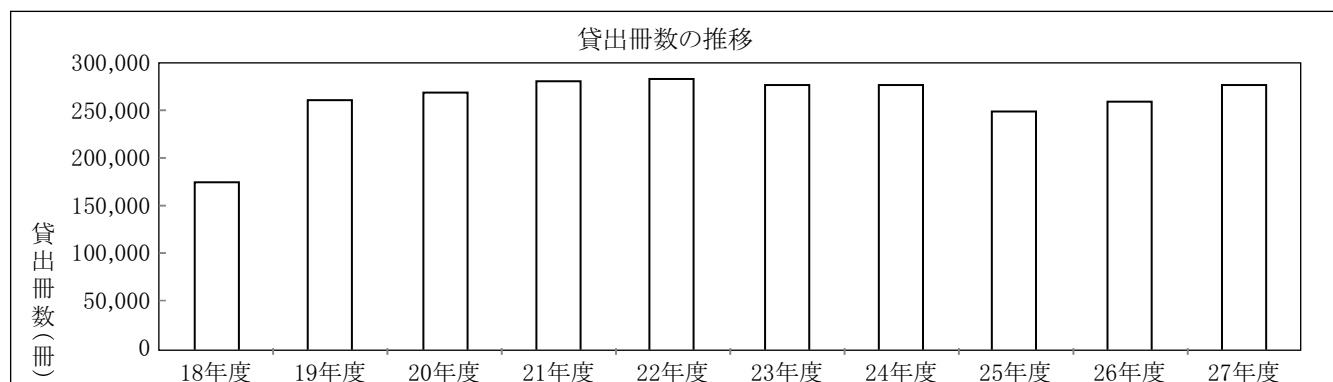
イ 年度別貸出状況

（単位：冊）

	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
来館貸出	169,649	251,289	259,551	269,295	272,060	266,588	266,693	239,784	248,868	264,224
郵送貸出	273	302	320	359	274	192	151	96	109	117
団体へ貸出	4,611	7,703	10,415	10,321	9,872	9,238	9,138	9,295	10,872	11,933
貸出冊数計	174,533	259,294	270,286	279,975	282,206	276,018	275,982	249,175	259,849	276,274

※平成21年度からの小中学校への団体貸出は、市町村図書館等を通しての貸出に変更

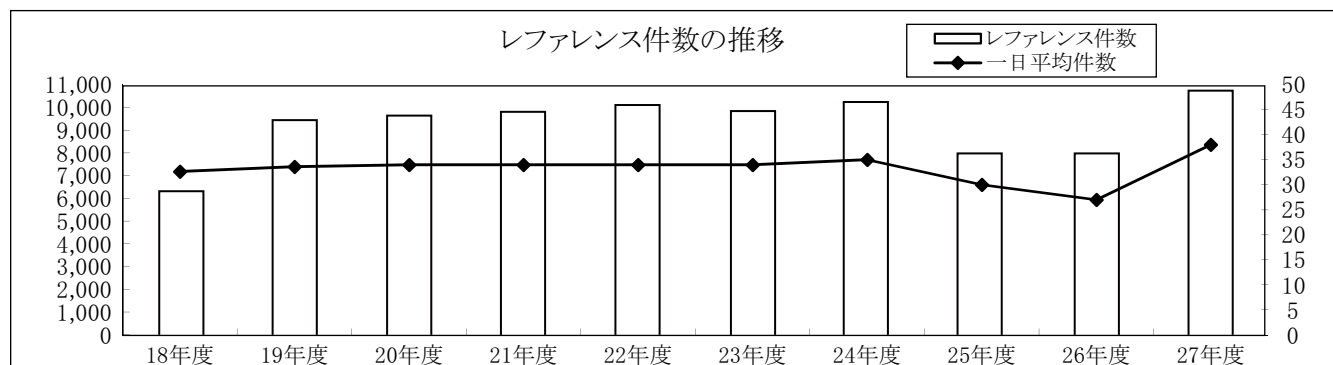
※団体への貸出には、県外相互貸借(貸出)を含む



ウ 年度別レファレンス件数

（単位：件）

	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
レファレンス件数	6,363	9,444	9,640	9,811	10,070	9,835	10,235	8,012	8,022	10,859
一日平均件数	33	34	34	34	34	34	35	30	27	38



③ 平成27年度 館外サービス

県内読書施設の整備充実と県民の読書意識を高めるために、市町村教育委員会、図書館、公民館、学校等と協力しあい、図書の貸出や子どもの読書を中心とした読書普及活動を実施する。

事業名	内 容	対 象
幼 児 ・ 児 童 読 書 普 及 活 動	・親子読書を中心に、子どもの読書活動の普及および定着化を図るため、3市町村を対象に2年間にわたり重点的に指導・援助。 ・上記3市町村以外は、要請に応じて指導員を派遣。	津和野町、隠岐の島町、西ノ島町 (H27～28指定) 派遣会場数 51会場 参加人数 1,250人
協 力 巡 回	・市町立図書館と図書館未設置町村の教委・読書施設を巡回して資料提供、情報交換等を行い、相互協力と連携に努めた。	(協力巡回) ・37市町立図書館 (年2～3回巡回) ・その他の読書施設 (年1～2回巡回)
市 町 村 一 括 貸 出	・図書の不足している図書館、公民館等へ、大量一括貸出をする。	市町村 利用団体 16(*8)市町村 貸出冊数 32,657(*17,849)冊
団 体 貸 出	・1団体に100冊以内、3ヵ月間図書の貸出をする。	保育所、幼稚園、学校、公民館、地域文庫等 利用団体 285(*179)グループ 貸出冊数 38,431(*25,107)冊
読書会への貸出	・読書会用に同じ本を、成人用は15冊、子ども用は20冊(ただし集団読書テキストは40冊)をセットにしたものを、成人用430セット、子ども用478セット用意している。 - 貸出は、1グループ2セットまで、期間は2ヵ月間。	読書会グループ 利用団体 95(*18)グループ 貸出冊数 5,336(*936)冊
図 書 館 資 料 の 搬 送	・来館が困難な県民へのサービス向上を図るため、市町村の図書館等を通じた資料の貸出・返却を行った。週3回、宅配等により資料の配送・回収を往復県費負担で実施。	各市町立図書館、図書館未設置町村の中心読書施設 搬送件数 5,049件 搬送冊数 12,098冊
研 修 会 の 開 催	・子どもの読書に関する研修会 子どもの読書、子どもの本に関する理解を深め普及活動を促進するため、講演会等を開催 ・市町村図書館等職員の資質向上に関する研修 初任職員を対象とした図書館に関する基礎知識を習得できる初任者研修(第一・第二課程)や実務経験者を対象とした専門研修、市町村図書館等の要請に応じて、協力巡回に併せた地域図書館職員研修(出前研修)を実施。 ・学校図書館関係職員等を対象とした研修 学校司書対象6回、学校図書館支援員対象2回を、県内各地計12ヶ所で開催。	・教育委員会職員、子ども読書会関係者等 ・各公共図書館・公民館図書室関係職員 ・学校司書、学校図書館支援員等 研修会参加者数(延人数) ・読書普及研修 69人 ・初任者研修 46人 ・専門研修 22人 ・地域図書館職員研修 102人 ・学校図書館研修 709人

* 西部読書普及センター分の内数

ア 分類別貸出冊数

(単位：冊)

貸出種別 分 類	市町村一括貸出	団 体 貸 出		合計冊数	構成比 %
		団体貸出	読書会		
総 記	2 2 0	1 6 5	0	3 8 5	0. 5%
哲 学	2 4 6	4 2	1 1	2 9 9	0. 4%
歴 史	3 4 6	1 1 1	2 7	4 8 4	0. 6%
社 会 科 学	6 2 3	1 9 5	1 0 3	9 2 1	1. 2%
自 然 科 学	5 7 2	3 9 8	4 0	1, 0 1 0	1. 3%
工 学	1, 2 4 6	4 8 0	1 0	1, 7 3 6	2. 3%
産 業	4 3 6	1 5 0	6	5 9 2	0. 8%
芸 術	6 7 6	2 9 7	3 3	1, 0 0 6	1. 3%
語 学	2 0 5	5 5	0	2 6 0	0. 3%
文 学	9, 4 0 4	1, 1 7 5	2, 0 8 0	1 2, 6 5 9	1 6. 6%
子 ど も	1 8, 6 8 3	3 5, 3 6 3	3, 0 2 6	5 7, 0 7 2	7 4. 7%
合 計	3 2, 6 5 7	3 8, 4 3 1	5, 3 3 6	7 6, 4 2 4	1 0 0. 0%
利 用 団 体 数	1 6 市町村	1 4 市町2 8 5 団体	1 2 市町9 5 グループ		

(西部読書普及センター分含む)

イ 市町村別利用状況

(単位：冊)

地域	市町村名	市町村一括貸出	団 体 貸 出		合 計
			団体貸出	読書会	
東 部	安 来 市	—	6 1 6	6 0 1	1, 2 1 7
	松 江 市	5 9 9	1 1, 5 4 5	2, 1 3 4	1 4, 2 7 8
	雲 南 市	4, 4 0 9	1 8 2	7 5 3	5, 3 4 4
	出 雲 市	—	1 4 0	5 0 7	6 4 7
	奥出雲町	1, 7 6 6	1 2 8	7 2	1, 9 6 6
	飯 南 町	2, 8 7 6	3 6 2	—	3, 2 3 8
	東 部 計	9, 6 5 0	1 2, 9 7 3	4, 0 6 7	2 6, 6 9 0
西 部	大 田 市	1, 9 6 6	2 3 6	7 8	2, 2 8 0
	江 津 市	4, 8 6 3	4, 7 3 7	4 8	9, 6 4 8
	浜 田 市	2, 2 0 1	1 9, 8 0 8	5 9 3	2 2, 6 0 2
	益 田 市	2, 3 6 1	1 3 1	2 2 8	2, 7 2 0
	川 本 町	1 1 3	—	—	1 1 3
	美 郷 町	—	2 1	—	2 1
	邑 南 町	4, 1 6 1	2 7 7	1 8 0	4. 6 1 8
	津 和 野 町	9 2 9	—	7 2	1, 0 0 1
隠 岐	吉 賀 町	2, 2 4 5	—	—	2, 2 4 5
	西 部 計	1 8, 8 3 9	2 5, 2 1 0	1, 1 9 9	4 5, 2 4 8
	隠岐の島町	6 0 0	1 4 6	7 0	8 1 6
	海 士 町	1, 1 1 3	—	—	1, 1 1 3
	西ノ島町	1, 2 0 5	1 0 2	—	1, 3 0 7
	知 夫 村	1, 2 5 0	—	—	1, 2 5 0
	隠 岐 計	4, 1 6 8	2 4 8	7 0	4, 4 8 6
合 計		3 2, 6 5 7	3 8, 4 3 1	5, 3 3 6	7 6, 4 2 4

※平成21年度以降の学校支援用図書一括貸出、及び平成22、23年度の学校図書館活用教育図書寄託、平成24年度のしまね子育て絵本寄託については上記に含まない
(西部読書普及センター分含む)

ウ 図書館資料搬送状況

	発 送	返 送	合 計
件 数	3, 2 8 6 件	1, 7 6 3 件	5, 0 4 9 件
冊 数	6, 1 4 4 冊	5, 9 5 4 冊	1 2, 0 9 8 冊

④ 平成27年度 研修会開催状況

ア 図書館関係職員研修

(単位:人)

開催日	研 修 名 ・ 内 容 ・ 講 師	参加者	会 場
6月 8日	島根県公共図書館協議会総会 講演：まちづくりはひとづくり～伊万里の実践を通して報告～ 講師：犬塚まゆみ氏 前伊万里市民図書館長	4 5	浜田教育センター
7月23日	公共図書館初任職員研修 第一課程 内容：図書館概論、館内サービス、著作権、児童サービス、 市町村協力 講師：県立図書館職員	2 3	県立図書館
10月28日	公共図書館初任職員研修 第二課程 内容：資料の選定・整理、読み聞かせ、レファレンス、郷土資料 講師：県立図書館職員	2 3	県立図書館
12月15日	公共図書館専門職員研修 内容：ゼロからはじめる医療・健康情報サービス 講師：渡邊基史氏 三島市立図書館司書	2 2	出雲市立出雲中央図書館
6月19日	地域図書館職員研修（講師は全て県立図書館職員） 内容：児童サービス	1 9	出雲市立出雲中央図書館
9月29日	内容：レファレンスサービス	7	津和野町立津和野図書館
9月30日	内容：危機管理	2 2	安来市立図書館
10月29日	内容：レファレンスサービス	6	浜田市立中央図書館
11月 5日	内容：著作権	1 2	美郷町立図書館
11月27日	内容：クレーム対応	1 7	大田市立大田市中央図書館
12月10日	内容：書架表示	1 1	邑南町立図書館石見分館
3月11日	内容：郷土資料	8	隠岐の島町図書館
参加者計		2 1 5	

イ 島根県図書館協会関連研修

(単位:人)

開催日	内 容 ・ 講 師	参加者	会 場
3月 8日	読書普及研修会 講義・演習：知的に楽しく！ビブリオバトル 講 師：高見京子氏（ビブリオバトル普及委員）	3 0	浜田教育センター
3月 9日	読書普及研修会 講義・演習：知的に楽しく！ビブリオバトル 講 師：高見京子氏（ビブリオバトル普及委員）	3 9	いきいきプラザ島根
参加者計		6 9	

ウ 児童サービス関連研修

(a) ボランティア研修

(単位:人)

開催日	内 容 ・ 講 師	参加者	会 場
2月27日	講演：本で心を育てる - 映像・メディアとことばの世界のちがいを 講師：末宗辰彦氏（山陰こどものとも社代表取締役）	8 3	和鋼博物館映像ホール

(b) 親子読書アドバイザー研修

(単位:人)

開催日	内 容	参加者	会 場
10月16日	親子読書アドバイザーステップアップ研修 親子読書の意義、活動事例の紹介等	1 0	隠岐の島町図書館
10月17日	親子読書アドバイザーステップアップ研修 親子読書の意義、活動事例の紹介等	5	海士町中央図書館
11月15日	親子読書アドバイザーステップアップ研修 親子読書の意義、活動事例の紹介等	1 0	益田市立図書館
11月16日	親子読書アドバイザーステップアップ研修 親子読書の意義、活動事例の紹介等	2 3	島根県立図書館
参加者計		4 8	

エ 親子読書関連研修

(a) 幼児・児童読書普及事業指定市町村（講師はすべて県立図書館職員）

開催日	内 容（対 象）	参加者	地 域
9 月 25 日	読み聞かせ研修会(小学生と教員)	延べ 82 人	西ノ島町
9 月 26 日	親子読書研修会(幼児・保護者・ボランティア)		
11 月 18 日	読み聞かせ研修会(園児・保護者)		
11 月 19 日	親子読書研修会(乳幼児と保護者)		
10 月 15 日	絵本読み聞かせ講座(読み聞かせボランティア)	延べ 42 人	隠岐の島町
10 月 16 日	親子読書会(乳幼児と保護者)		
2 月 9 日	親子読書研修会(乳幼児と保護者)	18 人	津和野町
6 会場		計(a)	142 人

(b) 幼児・児童読書普及事業指定外市町村 申込随時（講師は全て県立図書館職員）

開催日	内 容（対 象）	参加者	地域
4/15,5/19,6/9,7/14,8/11,9/8, 10/13,11/17,12/8,1/12,2/9,3/8	読み聞かせ講話(プレママ・プレパパ)	延べ 556 人	松江市
4 月 9 日	子育て支援のための講座(乳幼児とその保護者)		
4 月 23 日	子育て学習会(乳幼児と保護者)		
4 月 23 日	学校司書研修(学校司書初任者)		
5 月 12 日	読み聞かせ研修(読み聞かせボランティア)		
5 月 27 日	読み聞かせ研修会(読み聞かせボランティアと一般)		
6 月 4 日	幼稚園保護者研修会(保護者他)		
6 月 5 日	読み聞かせ研修会(幼稚園保護者他)		
6 月 9 日	読み聞かせ研修会(読み聞かせボランティア他)		
6 月 23 日	おひさま文庫研修会(乳幼児と保護者)		
8 月 18 日	読み聞かせ講習会(ボランティア)		
8 月 21 日	読み聞かせ研修会(読み聞かせボランティア)		
9 月 4 日	読み聞かせ研修会(読み聞かせ関係者)		
9 月 16 日	乳幼児セミナー(乳幼児と保護者)		
10 月 28 日	公共図書館初任研修(初任司書)		
11 月 22 日	ステップアップ研修(親子読書アドバイザー)		
2 月 26 日	読み聞かせ研修会(読み聞かせボランティア)		
5 月 26 日	授業(高校生・教員)	延べ 338 人	出雲市
6 月 8 日	親子読書研修会(ブックランド古志スタッフ)		
6 月 29 日	読み聞かせ講座(ボランティアと一般)		
7 月 14 日	親子読書研修会(児童と保護者)		
7 月 29 日	幼稚園夏季研修会(幼稚園教諭)		
9 月 5 日	子育て講演会(園児と保護者)		
10 月 24 日	子育て講演会(保護者他)		
2 月 25 日	読み聞かせ交流研修会(読み聞かせボランティア)		
3 月 13 日	読み聞かせ講座(読み聞かせボランティア)		
4 月 21 日	学校司書研修(学校司書初任者)	23 人	浜田市
6 月 13 日	読み聞かせ研修会(園児と保護者)	32 人	川本町
8 月 20 日	読み聞かせ講座(保育士・読み聞かせ関係者)	延べ 134 人	飯南町
10 月 9 日	親子読書研修会(小学生と保護者)		
10 月 16 日	ステップアップ研修(親子読書アドバイザー)	10 人	隠岐の島町
10 月 17 日	ステップアップ研修(親子読書アドバイザー)	5 人	海士町
11 月 15 日	ステップアップ研修(親子読書アドバイザー)	10 人	益田市
45会場		計(b)	1,108人

合計(a) + (b)	51 会場	参加人数	1,250 人
-------------	-------	------	---------

オ 郷土関連研修

(ア) 郷土資料モニター連絡会議

(単位:人)

開催日	内 容 ・ 講 師	参加者	会 場
7月7日	講演「石見銀山における史料の調査・保存・活用」 講師 矢野健太郎氏 県文化財課世界遺産室主任研究員	22	島根県立図書館

カ 学校図書館関係職員等対象研修

(ア) 学校司書研修

(単位:人)

第1回	内 容	・(第1部) 図書館の基本・概論 (10 時～14 時) (原則対象者は、平成 27 年度に採用された学校司書) ・(第2部) 児童・生徒とのかかわり方について (14 時～15 時 30 分) (原則対象者は、学校司書) 講師：県立図書館職員・県教育庁教育指導課職員 研修時間：1 部 3 時間、2 部 1.5 時間 ○参加者に学校司書以外を含む 西部地区 4 / 2 1 (火) 浜田教育センター 参加者数 56 ※1 部から 23 東部・隠岐地区 45 18 4 / 2 3 (木) 松江合同庁舎 第 1 回参加者計 101
第2回	内 容	・講義&演習「読書のアニメーション講座」 ・子どもの学びを支援するブックフェア参加 研修時間：4 時間 講師：廣澤貴理子氏 (徳島市立図書館副館長) 東部・隠岐地区 5 / 1 9 (火) 島根県民会館 参加者数 103 ○参加者に学校司書以外を含む 西部地区 5 / 2 1 (木) いわみーる 79 第 2 回参加者計 182
特別 隠岐 研修 地区	内 容	・講演「学校図書館の可能性」 ・学校図書館のためのミニブックフェア 研修時間：2 時間 講師：野津明美氏 (松江市立東出雲中学校学校司書教諭) 参加者数 16 ○参加者に学校司書以外を含む 実重和美氏 (元同校学校司書) 隠岐地区 8 / 5 (水) 隠岐の島町図書館 参加者計 16
第3回	内 容	・講義&実演「学びを支える学校図書館の環境づくり～情報ファイルの作成/地域資料の収集と作成」 (学校図書館活用教育研修会を兼ねる) 研修時間：4 時間 講師：藤田利江氏 (神奈川県大和市教育委員会学校図書館スーパーバイザー) 参加者数 100 ○受講対象者は、学校司書を含む 東部・隠岐地区 1 0 / 1 5 (木) 松江合同庁舎 101 教職員 西部地区 1 0 / 1 6 (金) 浜田教育センター 第 3 回参加者計 201
高校・ 特別 支援 学校 対象 研修	内 容	・講義&実演「図書館の役割～見せていくサービス手法を中心に～」 研修時間：4 時間 講師：齊藤誠一氏 (千葉経済大学短期大学部教授) 参加者数 35 1 1 / 1 3 (金) 出雲高等学校 ○参加者に学校司書以外を含む
第4回	内 容	・講演&演習「ブックトークと授業の連携」 研修時間：2.5 時間 講師：横山由美恵氏 (岡山市立岡山中央小学校学校司書) 其輪純子氏 (岡山市立宇野小学校学校司書) 東部・隠岐地区 2 / 8 (月) 島根県庁 参加者数 100 ○参加者に学校司書以外を含む 西部地区 2 / 9 (火) 浜田教育センター 74 第 4 回参加者計 174
学校司書研修参加者合計		7 0 9

(イ) 学校図書館ボランティア研修

ボランティア研修開催の希望があった市町村に、県立図書館職員を派遣して実施。(単位:人)

開催地	テーマ種別	実施日	参加者数
江津市	図書館内の整備 (レイアウト等)	6 月 26 日	3
益田市	図書館支援員としての職務と心得	9 月 11 日	1 1
学校図書館ボランティア研修参加者合計			1 4

※参加者に公共図書館職員、学校司書等を含む。

6 平成28年度 図書館資料等整備計画

事業名	内容
資料整備業務	県の総合資料・情報サービスセンターとして、情報化社会にふさわしい各種図書館資料の収集整備に努める。 本年度は館内用28,905千円、館外用5,215千円、計34,120千円をもって、参考図書、研究書等の基本的図書及び一般・児童図書を収集整備する。ビジネス・就業支援・学校教育支援の関係資料は、さらに充実を図る。また、郷土資料については、行政資料等も含め網羅的な収集を目指す。 市町村読書普及活動の育成援助のための図書及び幼児・児童向図書を整備する。
郷土資料調査保存業務	郷土資料のうち、古文書等の収集、整理、保存業務を計画的に行い、保存と利用の便を図るため文書目録を整備し、マイクロフィルム等の二次媒体への変換を推進する。 また、市町村支援として、現地での調査・整理を通じて資料保存の重要性の啓発に努める。 一方、県内外に存する県関係古文書等の調査を進め、価値を知られぬまま埋もれている貴重資料の発掘と散逸防止に努め、研究・利用に供する。

7 平成27年度 図書館資料等整備状況

(1) 図書全蔵書冊数 834,928冊(館内用661,097冊・館外用173,831冊)

① 館内サービス用

(単位:冊)

区分 分類	平成27年度							平成26年度 蔵書冊数
	受 高 (冊)				払高 (冊)	年度末冊数	構成比%	
	購 入	寄贈	その他*4	計				
総 記	215	97	8	320	49	28,719	4.3%	28,448
哲 学	292	77	12	381	22	26,266	4.0%	25,907
歴 史	640	366	12	1,018	71	57,658	8.7%	56,711
社会科学	1,052	638	273	1,963	86	87,098	13.2%	85,221
自然科学	477	82	329	888	32	34,074	5.1%	33,218
工 学	473	197	26	696	63	31,399	4.7%	30,766
産 業	355	184	8	547	33	24,919	3.8%	24,405
芸 術	490	225	33	748	70	34,822	5.3%	34,144
語 学	139	11	2	152	45	12,828	1.9%	12,721
文 学	1,111	312	119	1,542	275	89,915	13.6%	88,648
参 考*1	598	108	0	706	17	21,529	3.3%	20,840
郷 土	643	3,291	2,881	6,815	997	104,433	15.8%	98,615
その他*2	662	16	3	681	76	40,267	6.1%	39,662
子ども*3	1,236	73	65	1,374	849	67,170	10.2%	66,645
合 計	8,383	5,677	3,771	17,831	2,685	661,097	100.0%	645,951

*1 分類の参考は平成元年度より別区分

*2 分類のその他には、岩波文庫、ジュニア図書、一般の文芸カセット・CD・ビデオを含む

*3 分類の子どもには、平成26年度に整備したバリアフリー図書1,164冊を含む

*4 受高のその他は、生産・編入・移籍等を表す

② 館外サービス用

(単位:冊)

区分 分類	平成27年度					平成26年度末 蔵書冊数			
	受高（冊）		払高（冊）		年度末冊数	構成比%			
総 記	62	(40)	124	(115)	1,443	(750)	1.3%	1,505	(825)
哲 学	21	(11)	50	(46)	606	(209)	0.6%	635	(244)
歴 史	31	(19)	152	(134)	1,149	(445)	1.1%	1,270	(560)
社会科学*	66	(34)	435	(357)	2,770	(1,150)	2.6%	3,139	(1,473)
自然科学	184	(53)	198	(178)	1,959	(717)	1.8%	1,973	(842)
工 学	99	(47)	360	(312)	2,660	(1,216)	2.5%	2,951	(1,481)
産 業	46	(21)	114	(87)	1,191	(453)	1.1%	1,259	(519)
芸 術	67	(21)	186	(151)	2,083	(715)	1.9%	2,202	(845)
語 学	22	(7)	65	(42)	535	(126)	0.5%	578	(161)
文 学*	626	(416)	2,090	(1,982)	16,920	(8,921)	15.8%	18,384	(10,487)
子 ど も*	2,030	(955)	6,047	(4,500)	53,315	(29,954)	49.8%	57,332	(33,499)
成人グループ用	140	(60)	509	(330)	8,120	(3,195)	7.6%	8,489	(3,465)
子どもグループ用	267	(100)	460	(460)	13,129	(4,860)	12.3%	13,322	(5,220)
学校支援用(中学校)	0	(0)	0	(0)	1,208	(604)	1.1%	1,208	(604)
(寄託)学校支援用(小学校)	0	(0)	0	(0)	3,972	(2,689)	—	3,972	(2,689)
(寄託)学校図活用教育図書	0	(0)	0	(0)	42,886	(1,958)	—	42,886	(1,958)
(寄託)しまね子育て絵本	0	(0)	0	(0)	19,855	(0)	—	19,855	(0)
合 計	3,661	(1,784)	10,790	(8,694)	173,831	(57,962)	—	180,960	(64,872)
(寄託分を除く)合計	3,661	(1,784)	10,790	(8,694)	107,188	(53,315)	100.0%	114,247	(60,225)

*分類の社会科学、文学、子どもには、平成26年度に整備したバリアフリー図書1,397冊を含む

※()内は西部読書普及センター分の内数

(2) 逐次刊行物

(単位:冊)

区 分	雑 誌		新 聞			その他 (官報・判例集等)
	購 入	寄 贈	本 紙		縮刷版	購 入
			購 入	寄 贈		
平成27年度末所蔵種数	370 (16)	3,368 (2,000)	20 (3)	29 (10)	7	7 (1)

※寄贈雑誌はタイトル登録済みのみ。()は郷土関係の内数

◎ 雲州松平家文庫

2, 850 冊

第15代当主松平直壽氏から寄贈された、雲州松平家に代々伝わる系図や歴代松江藩主の記録である年譜、家譜など33冊と直亮公伝記資料、系図松平家(折本)外9点の計43点の資料と、明治末から昭和にかけて、第13代当主直亮氏より寄贈された、歴代藩主が収集した『大日本史』などの歴史書や木版版の『群書類従』、『宇津保物語』などの古典籍等、江戸時代後期から大正期までに刊行された版本(木版印刷本)が多数含まれる貴重な資料群。

◎ 雲藩文庫

269冊

松江藩主松平斉貴(松平不昧の孫)が収集した洋学書。「雲藩図書」「修道館蔵」「松江図書」などの蔵書印が捺されている。斉貴は新奇を好み、時計の収集家として知られているが、洋学の導入にも積極的で、藩士の子弟を遊学させる一方、蘭語事典・医書・兵術書など、主として蘭語洋書を収集し、藩校に備えたといわれている。この文庫はその一部である。中でもフランソワ・ハルマ(Francois Halma)の蘭仏・仏蘭辞典2冊(1781、ハーグ刊)は貴重であり、稲村三伯のハルマ和解の底本になったといわれている。

◎ ヘルン(ラフカディオ・ハーン)文庫

1, 249冊

明治23年から24年にかけて1年3か月間、松江中学校教師として赴任し、多数の作品を著したラフカディオ・ハーンに関する文献を収集したもの。

◎ 西田文庫

519冊 文書10点

明治前期、松江中学校の教師であり、ラフカディオ・ハーンと親交のあった西田千太郎の旧蔵書。幕末から明治初期に使われた読本や教科書、ヘルンから贈られた文学書等。

◎ 曾田文庫

1, 902冊

松江市法吉町の曾田虎一郎氏が、農事のかたわら収集した旧蔵書。主に農書及び郷土資料。

◎ 山口文庫

6, 700冊

大蔵省、日本銀行などの要職を歴任した松江出身の山口宗義氏の旧蔵書。漢籍が主で、朝鮮本や唐本には古版に属する貴重書がある。

◎ 鶴田文庫

267冊

江津出身の鶴田真秀氏の解説浄書による石見近世史料集。主として石見における海事・製鉄(タタラ)関係史料で、経済史研究上貴重なものである。

◎ 深田文庫

153冊

出雲、隠岐地方の産業、農業関係資料

◎ 島根県史編纂資料

2, 274冊

島根県史(全11巻 大正10年~昭和5年刊)の編纂にあたり、採訪筆写した古文書、古記録類で、特に中世文書については、県内に存在するものの大部分を影写していて貴重である。

◎ 島根県立図書館所蔵漢籍

10, 400冊

松江藩藩校の旧蔵書、県庁引継資料等を含めた、当館所蔵資料中の漢籍類をまとめ、長澤規矩也氏の助言により、四庫分類で整理したもの。

◎ 松江藩郡奉行書文書

147袋

松江藩の民事訴訟(境界争い、金銭貸借等)記録。江戸時代の記録保存方法である一事件を一袋に納めた「一件袋」の形態と、作成された当時の状態がそのまま残っていたことから、全国的にも珍しい貴重な史料。

◎ 松江藩御徒古記録

152冊

松江藩の下級役人の勤務記録。藩政資料の少ない松江藩では貴重な原本記録類。

◎ 松江藩儒臣桃家資料

305冊

松江市出身、東京大学名誉教授桃裕行氏旧蔵書。桃白鹿、桃節山等、松江藩儒臣の家に伝来した文書記録類。

◎ 内藤文庫

島根大学名誉教授内藤正中氏の旧蔵書。島根県近代史、社会経済史、労働運動史、日韓関係史等の著書と、編纂にかかわられた県史、県議会史、市町村史等の収集資料。ほか、に商工会議所等の団体史関係資料、明治時代の新聞、統計書等。執筆のために収集された資料は、今後、入手し難いものも多く、貴重である。

◎ 入谷文庫

島根大学名誉教授入谷仙介氏の旧蔵書。中国漢詩、漢文関係資料。中国語文献。線装本(漢詩、和書)。稀覯本も多く、中国関係資料は全国的にも充実した資料群となる。ほか、に文化人類学、民族学関係資料と、在松江時代に収集された剪湊吟社(戦前の漢詩結社)関係ほかの島根県地域資料。著書論文ほかの収集資料。

(1) 出版資料

・「島根県立図書館蔵書目録」

1～9巻（昭和46年度以前受入分） 10巻（昭和47～50年度受入分）
 11巻（昭和51～54年度受入分） 12巻（昭和55～58年度受入分）
 13巻（昭和59年度受入分） 以降毎年1冊30巻（平成13年度受入分）まで刊行

・「古文書聚粹―島根県立図書館古文書を読む会三十周年記念誌―」 平成11年刊

テキストの中から島根県に關係する中世文書11点・近世文書9点を解説、解説。

・「島根県立図書館漢籍分類目録」 平成12年刊

当館所蔵の漢籍類を四庫分類で整理したもの。10, 400冊

・「松江藩郡奉行所文書調査目録」上・下巻 平成13、14年刊

松江藩の民事訴訟記録。国立史料館安藤正人教授編集。147袋、6, 000点。

・「隠岐斎藤家古文書目録」 平成14年刊

西郷町大久の庄屋文書。当主（昭和51年当時）修二郎氏作成による手書き目録を活字化。

1, 045件。

・「比布智神社文書目録」 平成15年刊

出雲市下古志町 社家春日氏所蔵文書。約800件。

・「池尻家文書目録」 平成15年刊

江戸時代、秋鹿郡の与頭・下郡職を勤め、御用宿であった平田市美野町池尻家旧蔵文書。

2, 535件。

・「列士録」全6巻

松江藩の上級武士の家の勤功録。 平成16年～18年刊

(2) 広報資料

・「館報 図書館だより」 年2回刊行

・「要覧」 年1回刊行

・「グループ読書用図書目録」（成人・子ども） 年1回刊行

・「おすすめしたいこどものほん」 年1回刊行

①乳幼児向け ②小学生向け

・「親子読書のすすめ」

・「読み聞かせって楽しいネ！」「読みメンって楽しいよ！」

（キラキラしまね笑顔で読み聞かせフォトコンテスト啓発用チラシ2種類）

・「しまね子育て絵本」

(1) 業務及び貸出状況

県西部地域の読書施設の整備充実と県民への読書普及を図るために、市町村教育委員会、図書館、公民館、学校等と協力しあい、読書施設の運営・活動に関する相談対応や、各種団体への図書の貸出を中心とした支援を行う。

①業 務

事業名	内 容	平成27年度実績
協力巡回	主に西部地域の市町村立図書館を年1～2回巡回して、資料提供・情報交換等を行い、相互協力と連携に努める。	巡回先 20館 35回 仁摩・温泉津・桜江・三隅・金城・旭・弥栄・美都・川本・邑南・石見・羽須美・日原・津和野・吉賀(各2回)、大田・江津・浜田・益田・美郷(各1回)
市町村一括貸出	図書の不足している図書館・公民館等へ一括貸出を行う。 期間は1年間。	利用団体 8市町 大田市、江津市、浜田市、益田市、川本町、邑南町、津和野町、吉賀町 貸出冊数 17,849冊
団体貸出	学校、保育所、公民館、地域文庫、読み聞かせボランティアグループなど各種団体へ図書・絵本等の貸出を行う。 1団体100冊以内、期間は3ヵ月間。	利用団体 156団体 貸出冊数 25,107冊 (学校図書館活用教育図書655冊を含む)
学校図書館活用教育図書貸出	学校図書館に対して、小中学校の授業等で必要な図書の貸出を行う。 1団体100冊以内、期間は3ヶ月	利用団体 23団体 貸出冊数 655冊
読書会への貸出	地域の読書会グループや学校などを対象に、グループ読書用図書(成人用・子ども用)の貸出を行う。期間は2ヵ月間。	利用団体 18グループ 貸出冊数 936冊
学校支援用図書貸出	「図書標準」の達成率が50%未満の県内小学校に対し、緊急的措置として、学校支援用図書の一括貸出を実施。	貸出団体 5市町9校 大田市3、浜田市1、益田市2、津和野町2、吉賀町1 貸出冊数 2,689冊 ※平成22年度から継続貸出(寄託)
おすすめしたいこどものほん巡回展示	推薦図書目録「おすすめしたいこどものほん」掲載図書を市町村図書館等で巡回展示。	展示箇所 4市町6ヵ所 大田市(仁摩)、川本、浜田市(金城) 邑南町(瑞穂・石見・羽須美)

②貸出状況

(単位:冊)

分類別貸出内訳	総記	哲学	歴史	社会科学	自然科学	工学	産業	芸術	語学	文学	子ども	合計
市町村一括貸出	145	140	198	417	371	899	266	406	81	6,879	8,047	17,849
団体貸出	135	27	56	101	114	290	81	200	26	846	22,576	24,452
団体利用	学校図書館活用教育図書										655	655
読書会	0	0	13	0	0	0	0	0	0	286	637	936
合 計	280	167	267	518	485	1,189	347	606	107	8,011	31,915	43,892

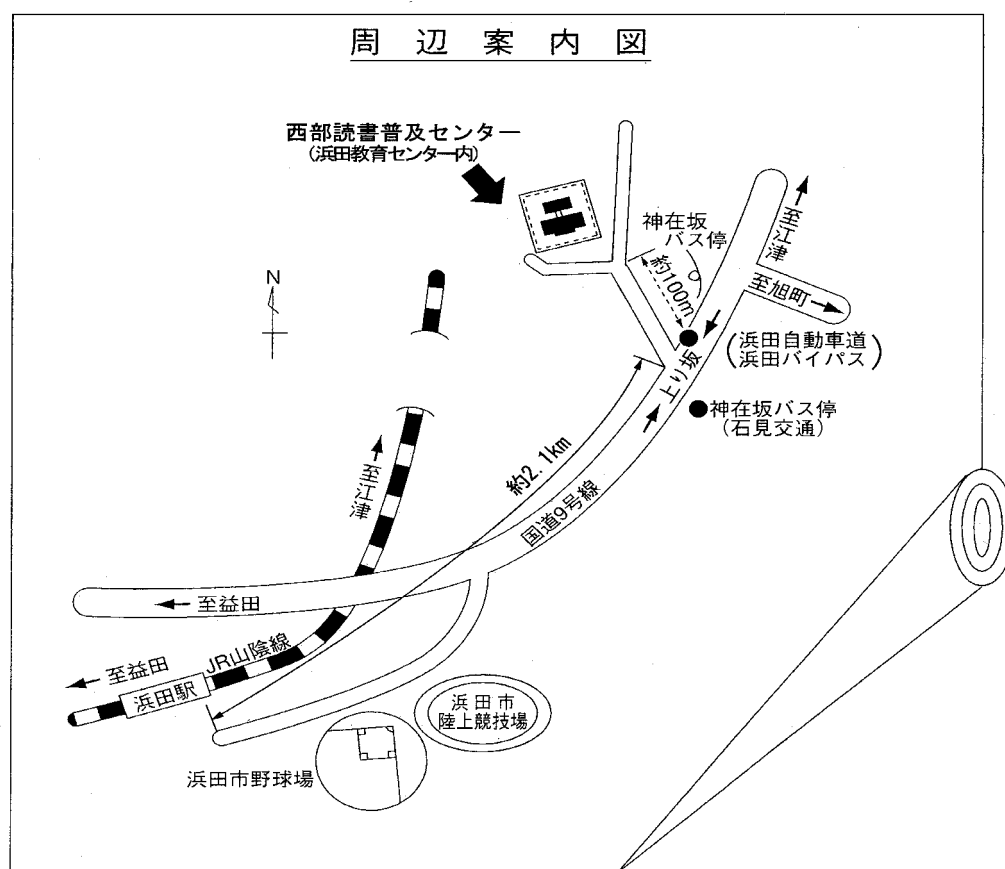
(2) 所在地及び資料整備状況

- ①所在地 〒697-0023 浜田市長沢町 1550-1 (県立浜田教育センター内)
- ②電話 0855-23-6785 ファクシミリ 0855-22-4225
- ③沿革 昭和 61 年 4 月に県西部地域における市町村図書館・公民館、学校図書館等の読書普及に関わる施設や団体の事業・運営を支援するために開設
- ③施設概要 書庫 (図書 5 万冊程度の収納可能)・荷解場 277 m²
事務室 34 m²
- ④職員数 2 名
- ⑤蔵書数 57,962 冊 (平成 27 年度末現在)

分類別蔵書内訳	総記	哲学	歴史	社会科学	自然科学	工学	産業	芸術	語学	文学	子ども	成人グループ用	子どもグループ用	活用教育図書	学校支援用図書	合計冊数
26年度末蔵書数	825	244	560	1,473	842	1,481	519	845	161	10,487	33,499	3,465	5,220	1,958	3,293	64,872
27年度受入冊数	40	11	19	34	53	47	21	21	7	416	955	60	100	0	0	1,784
27年度貸出冊数	115	46	134	357	178	312	87	151	42	1,982	4,500	330	460	0	0	8,694
合計冊数	750	209	445	1,150	717	1,216	453	715	126	8,921	29,954	3,195	4,860	1,958	3,293	57,962

- ⑥利用案内 開館時間 9 時～17 時
休館日 毎週 土・日曜日、
国民の祝日に関する法律に規定する休日
年末年始 (12 月 28 日から翌年 1 月 4 日まで)

⑦案内図



11 島根県立図書館当初予算

(単位:千円)

事業名	中事業名	小事業名	H27年度	H28年度	増減	備 考
図書館事業	図書館活動推進事業費	図書館協議会費等	265	231	△ 34	委員報酬、費用弁償、公共図書館協議会負担金
		図書の選定・購入	31,003	27,057	△ 3,946	資料整備費の減
		図書館情報システム	15,256	15,256	0	県立図書館情報システムリース費
		図書の管理	4,996	4,777	△ 219	TRCマーク作成作業ほか、消耗品費減
		館内閲覧・貸出	7,602	9,409	1,807	複写サービス賃金、バーコード作成 カウンター業務嘱託1名増(2名→3名)
		調査・相談	236	247	11	国立国会図書館オンライン回線使用料、無線LAN費
		相互貸借、高齢者・障がい者運送等貸出サービス	2,166	2,098	△ 68	図書運送費 週3回、消耗品費の減
		団体等貸出	8,199	6,352	△ 1,847	資料整備費の減、公用車維持修繕費、西部読書普及C報酬、報酬増
		研修事業	230	230	0	司書研修
		広報啓発事業	400	300	△ 100	要覧、図書館だより印刷費の減
		文化講座開催事業	555	627	72	講師謝金、費用弁償、消耗品費
	図書館業務市町村支援事業	配本特別貸出、協力巡回	401	537	136	配本車維持修繕費、消耗品
		子ども読書推進事業	4,958	6,719	1,761	幼児・児童読書普及事業報酬、子ども読書推進講座開催事業、事務費、子育て絵本の補充、資料費の増
	子ども読書推進事業	読み聞かせフォトコンテスト	1,345	0	△ 1,345	フォトコンテスト終了
		専門的知見に基づく人材養成	0	1,004	1,004	学校図書館司書・ボランティア研修等
		司書配置の強化	0	6,250	6,250	司書報酬
		郷土資料整備収集事業	490	465	△ 25	郷土モニター謝金・費用弁償、会議費
	郷土資料整備収集事業	古文書等収集審査会	95	80	△ 15	古文書等収集審査会謝金、費用弁償
		郷土資料収集保存対策	4,057	3,757	△ 300	古文書等購入費、マイクロフィルム作成委託の減
		郷土資料収集保存対策	7,906	8,058	152	嘱託報酬の増
		郷土文献情報検索システム事業	3,953	4,030	77	嘱託報酬、臨時職員賃金の増
		維持管理事務費	25,404	28,102	2,698	上下水道料、光熱費、負担金、嘱託報酬、管財課一元発注に伴う保守委託料の増
	計		119,517	125,586	6,069	
子ども読書活動推進事業	県立図書館機能強化事業	専門的知見に基づく人材養成	1,004	0	△ 1,004	子ども読書推進事業へ移行
		司書配置の強化	6,099	0	△ 6,099	〃
	計		7,103	0	△ 7,103	
	合 計		126,620	125,586	△ 1,034	

Ⅱ 組織及び施設概要

1 島根県立図書館協議会

(1) 概要

図書館協議会は、図書館法第14条及び島根県立図書館条例第5条に基づいて設置され、島根県の附属機関等として位置付けられている機関であり、県立図書館長の諮問に応じるとともに、図書館サービスについての意見を述べる役割を担っている。

委員は、島根県教育委員会教育長が委嘱し任期は2年間であり、年数回の会議を開催している。定数は10人以内、平成25年度の改選から1名を公募した。会議は原則公開しており、傍聴制度もある。

(2) 平成27年度の開催状況

ア 第1回 平成27年 8月10日

- ・島根県立図書館振興計画の進捗状況及び平成27年度数値目標の設定について
- ・平成27年度事業計画について

イ 第2回 平成28年 3月29日

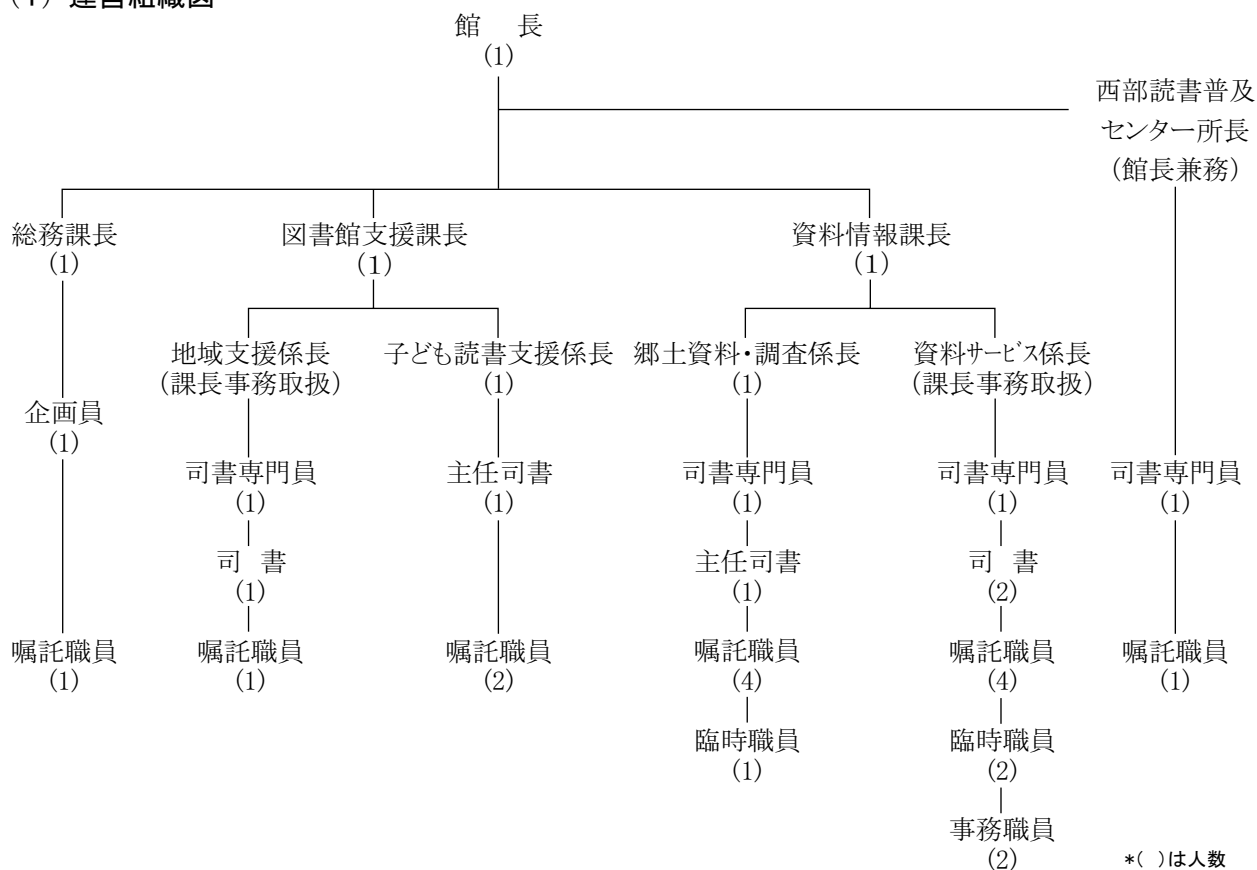
- ・平成27年度事業報告について
- ・平成28年度予算と事業計画について
- ・第3次島根県立図書館振興計画の進捗状況について

(3) 委員名簿（任期：平成27年6月19日～平成29年6月18日）

区 分	細 区 分	氏 名	役 職 名
学校教育関係	幼稚園	佐藤 恭子 飯庭久美子	県国公立幼稚園・こども園長会副会長 (H27) 県国公立幼稚園・こども園長会会長 (H28)
	小・中学校図書館	槇川 亨	県学校図書館協議副会長
	高等学校図書館	漆谷 成子 佐々木志保	県高等学校図書館研究会松江地区理事 (H27) 県高等学校図書館研究会松江地区理事 (H28)
家庭教育関係	公募委員	伊藤 孝子	出雲市読書ボランティア
社会教育関係	婦人会	野々内さとみ	県連合婦人会副会長
	公共図書館	島田 正樹	浜田市立中央図書館長
学 識 経 験 者	経営・経済関係	田江 泰彦	島根経済同友会特別幹事
	マスコミ関係	瀧 加奈恵	山陰中央新報社編集局整理部記者
	図書館学関係	石井 大輔	島根県立大学短期大学部准教授
	教育行政関係	田邊 哲也	美郷町教育委員会教育長

2 平成28年度 運営組織図・分掌事務

(1) 運営組織図



(2) 職名別配置数

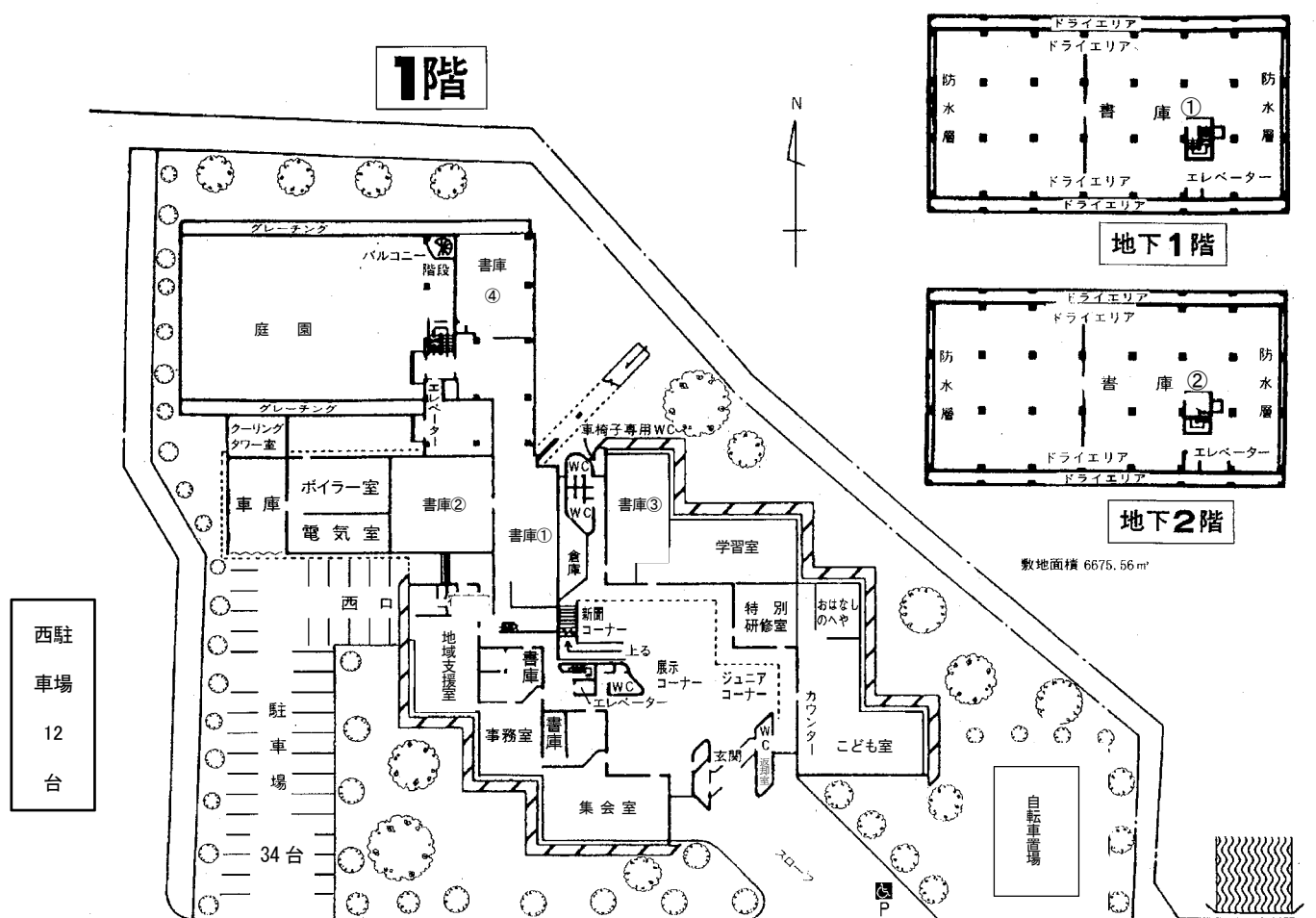
(単位 : 人)

職 名	館 長	課 長	係 長	企画員	司 書 専門員	主 任 司 書	司 書	嘱 託 職員等	合 計
人 数	1	3	2	1	4	2	3	18	34
司書資格者	0	2	2	0	4	2	3	14	27

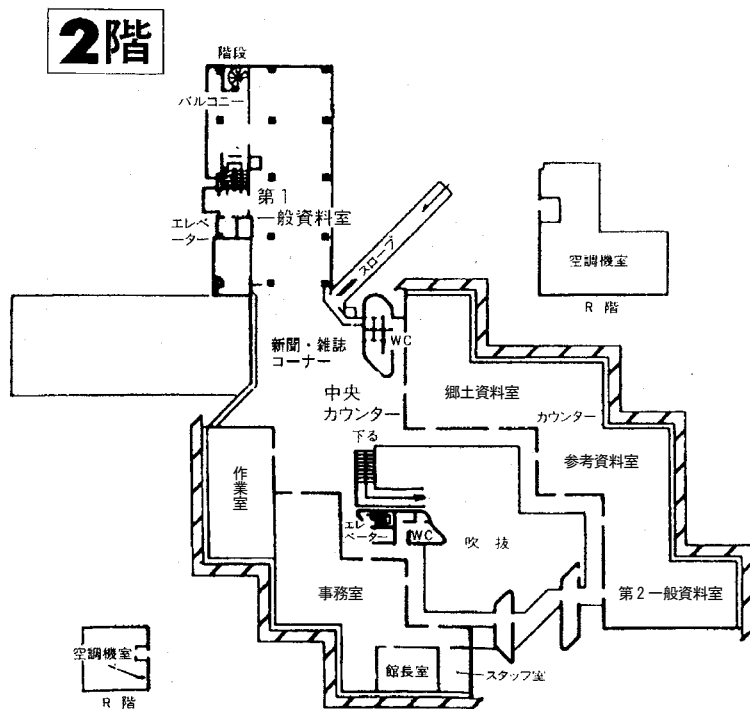
(3) 分掌事務

総務課	図書館支援課	資料情報課	西部読書普及センター
予算、会計、総務事務全般、施設の維持管理、広報	市町村・団体への貸出図書の収集・貸出、子ども読書普及活動	館内用図書の収集・整理、目録作成、電算管理、図書貸出、資料調査相談、郷土資料の収集・整理、保存対策、貸出、調査相談、古文書調査	市町村・団体への貸出図書の収集・貸出、読書普及活動

3 施設配置図



図書館前駐車場:道路側1列 23台



4 建物の概要

○1階

室 名	面 積 m ²	定 員 人	備 品				配置図書冊数
			机	いす	書 架	そ の 他	
ホ ー ル	544.92			20	(図書・雑誌) 複5段×8連 単6段×6連 複6段×27連 単7段×4連 複7段×10連 単8段×1連 複8段×1連 (パンフ用) 単10段×6連	新聞閲覧台 (複)×6 電話帳書架×2 木製ベンチ 3 ロッカー 1 ベビーベッド 1	13,500冊 その他 〔逐次刊行物〕 〔電話帳〕
こ ども 室	227.96		4	19 マット 3	単3段×26連 複4段×32連 単5段×19連 単7段×5連	絵 本 架 17 紙芝居架 複1、単2 新 着 棚 1 雑 誌 架 1 利用者用開放端末 1	29,000冊 その他 〔逐次刊行物〕
学 習 室	229.32	60	60	60			
書 庫 ③			4	4	単6段×13連 複6～7段×27連	(木製書架) 単4段×1連	その他 〔逐次刊行物〕
特 別 研 修 室	51.84					大型絵本架 4	
書 庫 ①	338.89				(電動書架) 複7段×5連×12 複7段×6連×7 複14段×5連×6 (固定書架) 単6段×3連×2 単6段×3連×5 単10段×6連×2 単7段×2連 単6段×2連 単7段×3連		50,000冊 その他 〔逐次刊行物〕
書 庫 ②					(電動書架) 単8段×5連×4 複8段×5連×32		38,000冊 その他 〔逐次刊行物〕 〔文書資料〕
書 庫 ④	97.5				複7段×5連×4		10,000冊
図 書 館 支 援 課 事 務 室 地 域 支 援 室	156.06				単6～7段×5連×2 複6～8段×5連×3 複6～7段×6連×2 複7段×4連×1		館外用 21,000冊
集 会 室	123.3	120	30	120			
ス タ ッ プ 室	18.9						
書 庫	22.41				複6～7段×4連×3		館外用 7,500冊
	15.92				単5～6段×5連×2 複5～6段×5連×1		" 5,200冊
書 庫	29.8						
書 庫	20.16						
会 議 室	38.87						
ボ イ ラ ー 室	73.71						
電 気 室	52.65						
車 庫	71.28						
そ の 他	78.79						
1 階 計	2,192.28		98	223			174,200冊

○2階

室 名	面 積 m ²	定 員 人	備		品		配置図書冊数
			机	いす	書 架	そ の 他	
中央カウンター 第1一般資料室	686.97		11	58	(図 書) 単4～7段×15連 複4～10段×69連 複7～9段×2連 (雑 誌) 単4段×5連 単5段×8連 複4段×4連 るるぶ用小冊子棚 (新 聞) 単9段×1連 複3段×2連 複10段×4連	木製ベンチ 1 書 見 台 1 車いす用机 1 利用者用開放端末 3 利用者用開放端末 1 (新聞検索用) 拡大読書器 1 書籍朗読器 1 デジジエ機器 1 展示ケース 2	46,500冊 その他 [逐次刊行物]
第2一般資料室	169.70			6	単5～7段×24連 複6～7段×43連	展示ケース 2	36,000冊
郷土資料室	227.10		9	9	単5段×17連 複6段×27連 複4段×2連 貴重書架 14	マイクロケース 4 地図ケース 2 小冊子ケース 3 雑 誌 架 3 マイクロリーダー 2 プリンター	43,000冊 その他 [逐次刊行物] [マイクロフィルム]
参 考 資 料 室	112.32		17	17	単4～9段×10連 複6段×24連	書 見 台 1 利用者用開放端末 2 オンライン用開放端末 2 大型地図用棚 単2段×2連	8,200冊 その他 [データベース]
館 長 室	38.88						
会 議 室	22.68						
事 務 室	297.90						
ス タ ッ プ 室	19.44						
そ の 他	177.37						
2 階 計	1,752.36		37	90			133,700冊

○地階

書 庫	地下1階 726.80				(積層書架) 4段×28連	(積層書架) 7段×175連	205,000冊 その他 [文書資料等]
	地下2階 726.80				4段×28連	7段×175連	185,000冊 その他 [逐次刊行物]
地 階 計	1,453.60						390,000冊

○R階

空 調 機 室	248.21						
ピ ロ テ イ	45.08						
R 階 計	293.29						

本 館 計	5,691.53		131	296			697,900冊
自転車置場	68.40						
合 計	5,759.93	(建面積 2,919.08㎡)					

主要施設整備：S43竣工 2.0億円、S58増築 3.5億円、H13改修 2.6億円、H18改修 0.6億円、
H25耐震補強 0.3億円

Ⅲ 資料編

1 島根県立図書館沿革

明治6年11月	島根県立松江書籍縦覧所開設 (わが国最初の公立図書館の一つ)	平成12年3月	「島根県立図書館振興計画」報告(島根県図書館振興計画策 定委員会)
明治32年10月	木幡久右衛門氏等の先覚者によって、松江市母衣町に私立区 書館を創設	4月	西部読書普及センター協力巡回開始
明治33年11月	松江城三の丸(現在の県庁舎所在地)に新館舎を建築	平成13年1月	当館独自の「図書館情報インターネット検索システム」、「高 齢者・障害者郵送等貸出サービス」運用開始
大正8年	松江市に寄付移管され、松江市図書館として発足	11月	施設・設備改修工事(約4ヶ月臨時休館)
昭和20年8月	太平洋戦争し烈となり、松江市川津町に疎開して業務を続行	平成14年4月	古地図・古地図デジタル化利用開始
昭和21年4月	運営上の理由により松江市から県に移譲		利用時間変更(4月～9月平日午後7時まで、土・日通年午 後5時まで)
12月	朝酌村から青年修練道場を城山公園内に移築改造。島根県立 松江図書館として開館	12月	「郷土資料デジタルライブラリー」のインターネット公開開 始
昭和25年4月	図書館法の制定により、貸出料など一切の料金徴収を廃止	平成15年5月	「島根県立図書館振興計画」策定(島根県教育委員会)
12月	名称を島根県立図書館と改称	平成16年1月	図書情報検索基幹システム第Ⅳ期更新
昭和26年1月	全蔵書の分類をNDC(日本十進分類法)に改めることに着 手し、昭和28年に完了		島根県関係新聞記事検索専用端末機1台新設
昭和29年11月	自動車文庫「しまね号」の巡回開始		館内整備(第3一般資料室・ホール等に書架整備)
昭和32年4月	県社会教育課から、アメリカ資料室の移管をうけ、翌年本館 に吸収	3月	「島根県子ども読書活動推進計画」策定(島根県教育委員会)
昭和37年6月	自動車文庫「しまね号」を更新		ビジネス・就業支援コーナーを開設
10月	西郷町に県立図書館西郷分館を設置	平成17年1月	「図書館取次施設搬送事業」開始
昭和41年4月	県立図書館建設委員会を設置し、新館建築の基本計画を樹立	5月	電動書架Aグループ更新工事
昭和42年5月	石見町外11ヵ町村にモデル文庫を設置	12月	アスベスト除去工事(約5ヶ月臨時休館)
10月	起工式を挙行。建築工事に着手	平成18年3月	島根大学附属図書館と相互協力協定締結
昭和43年8月	県社会教育課から、県視聴覚ライブラリー業務が移管	平成19年2月	郷土資料ミニ展示コーナー開設
10月	館舎竣工落成。閲覧業務開始	5月	西駐車場を整備(12台増設)
昭和45年8月	自動車文庫「しまね号」を更新	6月	授乳コーナー設置
昭和48年8月	資料室、第一読書室、第二読書室、こども室等名称変更、入 館証システム廃止	9月	がん関連図書コーナーを開設
昭和49年3月	蔵書目録全8巻完成	10月	館名サイン他環境整備
4月	古文書係新設。郵送による図書の貸出開始(52年度から片道 県費負担)	平成20年2月	遠隔地利用者返却制度開始
5月	隠岐島へ自動車文庫の巡回開始	11月	「図書取次施設搬送事業」を市町村間、県立図書館と県立高 校間にも拡大
昭和50年3月	県立図書館西郷分館を廃止	平成21年3月	「島根県立図書館振興計画」策定(島根県教育委員会)
4月	モデル文庫制度を廃止し、町村図書センターを設置		第2次「島根県子ども読書活動推進計画」策定(島根県教育 委員会)
10月	全国図書館大会を島根県で開催	4月	県立図書館機能強化事業(子ども読書推進活動事業)開始
昭和51年12月	特許関係資料を県工業技術センターへ移管	7月	祝日開館、10月～3月開館時間19時まで延長、開始
昭和52年4月	機構改革。2課、5係制となり、視聴覚ライブラリーを県社 会教育課へ移管	平成22年3月	NEC製「図書館情報システム」を導入
昭和53年3月	郷土資料室を開設	10月	学校図書館活用教育図書配備(県立・西部、県内10市 町図書館)
11月	郷土資料モニター制(73名)発足	平成23年3月	電動書架Bグループ更新工事
昭和54年2月	島根県読書普及振興計画について答申	4月	Web予約システム稼働
4月	市町村ガイドコーナー設置	8月	貴重資料デジタル化(～3月)
7月	市町村読書活動育成のため、モデル市町村を指定	11月	学校図書館活用教育図書配備(県内11市町図書館)
9月	「島根県読書普及振興計画」策定(島根県教育委員会)	平成24年4月	商用有料DB開放端末設置
昭和55年3月	著名目録(9万冊)作成完了	7月	親子読書アドバイザー養成講座実施
4月	件名目録(5万冊)作成に着手、資料室を拡張し、開架冊数 を増加	8月	「ねえ!この本読んで。」事業開始
8月	移動図書館車更新	8月	読みメンバークinしまね開催
昭和56年4月	弱視者用拡大読書器を設置	10月	全国図書館大会を島根県で開催
昭和57年4月	利用時間1時間延長(午後6時まで)	平成25年1月	メールマガジン開始
昭和58年4月	書庫増築工事完了。新館読書室オープン	4月	機構改革(3課4係制)
昭和59年4月	子供読書活動育成のため、モデル市町村を指定。機構改革(2 課4係制)	11月	耐震化補強工事(～12月)
10月	「第2次島根県読書普及振興計画」策定	12月	読みメンバークinしまね開催
昭和61年3月	コンピュータにより初めて蔵書目録(第13巻)を作成	平成26年2月	メールレファレンス開始
4月	西部読書普及センターを浜田市に開設	4月	自転車置場改修、返却室完成
昭和63年7月	コンピュータ稼働(検索)		「図書取次施設搬送事業」を「図書館資料搬送事業」に改め、 搬送回数を週1回から3回に拡大
平成元年3月	「第3次島根県読書普及振興計画」策定	6月	「島根県立図書館振興計画」策定(島根県立図書館)
4月	コンピュータ全面稼働	9月	「バリアフリー図書」整備(県立・西部)
平成2年9月	郷土参考資料室設置	平成27年7月	電動集密書架導入(1F書庫)
平成3年3月	「生涯学習社会における県立図書館の在り方」策定		富士通製「図書館情報システム」を導入
平成4年7月	貸出冊数3冊から5冊に変更		「しまねデジタル百科」のインターネット公開
平成5年7月	コンピュータ更新。西部読書普及センターとオンライン接続		「島根県立図書館の管理、運営及び利用に関する規則」の一 部改正
平成6年4月	郷土文献情報検索システムの開発		個人貸出冊数5冊から10冊に変更
5月	図書館車更新		県立学校貸出冊数50冊から300冊に変更
平成7年9月	「第4次島根県読書普及振興計画」策定	12月	「遠隔地利用者図書貸出サービス」開始
平成7年9月	全国公立図書館整理部門研究集会開催(松江市)		
平成8年3月	県生涯学習情報提供システムへ当館の蔵書情報登載		
4月	機構改革で資料課に郷土資料係新設		
平成10年7月	コンピュータシステムをクライアント・サーバ方式に変更		
平成11年3月	「県民のための図書館の在り方」報告(県民のための図書館 の在り方検討委員会)		
12月	西部読書普及センターに公用車配置		

2 島根県立図書館の管理、運営及び利用に関する規則

昭和52年3月25日

島根県教育委員会規則第5号

島根県立図書館の管理、運営及び利用に関する規則をここに公布する。

島根県立図書館の管理、運営及び利用に関する規則

目次

第1章 総則（第1条—第5条）

第2章 図書館資料の利用

第1節 個人利用（第6条—第12条）

第2節 団体利用（第13条—第15条）

第3節 市町村による利用（第16条—第18条）

第4節 文書資料の利用（第19条）

第3章 削除

第4章 相互貸借による資料の利用（第20条—第24条）

第5章 図書館資料の特別利用（第25条）

第6章 図書館施設及び設備の利用（第26条・第27条）

第7章 図書館資料の寄贈と寄託（第28条—第32条）

第8章 利用制限と損害弁償（第33条・第34条）

第9章 補則（第35条）

附則

第1章 総則

（趣旨）

第1条 この規則は、法令に特別の定めがあるもののほか、島根県立図書館（以下「図書館」という。）の管理、運営及び利用について必要な事項を定めるものとする。

（定義）

第2条 この規則において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 図書館資料 図書資料、文書資料及び視聴覚資料をいう。
- (2) 図書資料 図書、記録及び郷土資料（文書資料であるものを除く。）の類をいう。
- (3) 文書資料 古文書、古記録、巻物、古絵図及び古地図の類をいう。
- (4) 視聴覚資料 レコード、録音テープ、映画フィルム、スライド、CD及びDVDの類をいう。

（利用時間）

第3条 図書館の利用時間は、次表のとおりとする。

施設名	曜日	期間	利用時間
島根県立図書館	火～金曜日	3～10月	9～19時
		11～2月	9～18時
西部読書普及センター	土・日曜日及び休日 月～金曜日	通年	9～17時
		通年	9～17時

備考 この表において、休日とは、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日をいう。

2 前項の利用時間は、島根県立図書館長（以下「館長」という。）が必要があると認めるときは、これを臨時に変更することができる。この場合は、あらかじめ図書館の掲示場に公示する。

（休館日）

第4条 図書館（西部読書普及センター（以下「センター」という。）を除く。）の休館日は、次のと

おりとする。

- (1) 12月28日から翌年1月4日まで（次号から第4号までに掲げる日を除く。）
- (2) 毎週月曜日。ただし、この日が国民の祝日に関する法律に規定する休日（以下「休日」という。）に当たるときを除く。
- (3) 毎月第1木曜日。ただし、この日が休日に当たるときは、その翌日以降の最初の休日でない日（日曜日及び土曜日を除く。）
- (4) 特別整理期間（年間10日間以内）

2 センターの休館日は、次のとおりとする。

- (1) 12月28日から翌年1月4日まで（次号から第3号までに掲げる日を除く。）
- (2) 国民の祝日に関する法律第3条に規定する休日
- (3) 毎週の日曜日及び土曜日

3 第1項の規定にかかわらず、館長が必要があると認めるときは、臨時に休館し、又は開館することができる。この場合はあらかじめ図書館の掲示場に公示する。

（図書館資料の複写）

第5条 図書館資料（文書資料を除く。第6条、第9条第1号及び第2号並びに第29条第1項においても同じ。）の複写を希望する者は、複写申込書（様式第1号）により申し込むものとする。

2 複写業務の実施については、館長が別に定める。

第2章 図書館資料の利用

第1節 個人利用

第6条 図書館内（以下「館内」という。）において、所定の資料室等に配架された図書館資料を利用しようとする者は、当該資料室等で自由に利用することができる。

- 2 書庫の図書館資料については、館内閲覧票（様式第2号）により利用することができる。
- 3 図書館資料を撮影し、又は出版物へ掲載しようとする者は、撮影・掲載許可申請書（様式第2号の2）により館長の許可を受けなければならない。

（館外利用手続）

第7条 図書館外（以下「館外」という。）において、図書館資料を利用しようとする者は、図書貸出カード（様式第3号）により、利用することができる。

- 2 前項の場合において次の各号のいずれかに該当する者であって、来館することが困難である場合は、郵送等により利用することができる。
 - (1) 満年齢75歳以上の者
 - (2) 身体に障害のある者
 - (3) その他館長が必要と認めたもの

（館外利用の冊数と期間）

第8条 館外で利用できる図書館資料は、10冊以内とし、その期間は、15日以内とする。ただし、郵送等による利用の場合は、発送の日から30日以内とする。

（館外利用ができる資料の範囲）

第9条 次の各号に掲げるもの以外の図書館資料は、館外において利用することができる。

- (1) 禁帯出の表示のある図書館資料
- (2) 郷土資料等の貴重な図書館資料
- (3) 新聞、官報の類
- (4) 文書資料
- (5) その他館長が適当でないと認めるもの

（館外利用ができる者）

第10条 館外において図書館資料を利用できる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 県内に居住し、又は通勤し、若しくは通学する者

(2) 来館利用が可能な県外居住者で、館長が認めた者
(図書貸出カードの交付)

第11条 図書貸出カードの交付を受けようとする者は、貸出登録申込書（様式第4号）を提出しなければならない。

2 図書貸出カードの交付を受けている者が、住所、身分若しくは氏名を変更し、又は亡失した場合は、速やかに館長に届け出なければならない。

(図書貸出カードの失効)

第12条 図書貸出カードの交付を受けている者が、次の各号のいずれかに該当する場合は、その者の所持する図書貸出カードは、その日から効力を失うものとする。

- (1) 第10条に該当しなくなったとき。
- (2) 事実を偽って図書貸出カードの交付を受けたとき。
- (3) 図書貸出カードを改ざんし、又は他人に譲渡し、若しくは貸与したとき。
- (4) 図書貸出カードの亡失の届出をしたとき。
- (5) 5年間、図書貸出カードを使用しなかったとき。

第2節 団体利用

(利用手続)

第13条 図書資料を、県内の学校、読書会、子ども会、職場等の団体が利用しようとするときは、団体利用登録申込書（様式第5号）により、館長に提出しなければならない。

(利用の冊数と期間)

第14条 団体で利用できる図書資料は、100冊以内とし、その期間は、3カ月以内とする。

(館外利用できる資料の範囲)

第15条 団体で館外利用できる図書資料の範囲については、第9条を準用する。

第3節 市町村による利用

(協力巡回、配本)

第16条 削除

(市町村への一括貸出)

第17条 図書資料の一括貸出を利用しようとする市町村は、館長の許可を受けなければならない。

第18条 削除

第4節 文書資料の利用

(利用手続等)

第19条 文書資料（第28条第1項の規定により寄贈又は寄託を受けたものを含む）を利用（撮影又は出版物への掲載を含む。次項において同じ。）しようとする者は、別に定めるところにより館長の承認を得なければならない。

2 島根県教育委員会の管理する歴史資料の利用に関する規則（平成25年島根県教育委員会規則第5号）第4条及び第5条第1項の規定は、前項の承認について準用する。

第3章 削除

第4章 相互貸借による資料の利用

(利用手続)

第20条 相互貸借により図書館資料の貸出しを受けようとする図書館等は、文書によって館長に申し込まなければならない。

(利用の冊数と期間)

第21条 相互貸借により貸出しできる図書館資料は、50冊（県内の市町村立図書館、高等学校及び特別支援学校の学校図書館（学校司書等の担当者が配置されたものに限る。）等にあつては、300冊以内）とし、貸出期間は、発送の日から30日以内とする。

(利用できる資料の範囲)

第22条 相互貸借により貸出しできる図書館資料の範囲については、第9条の規定を準用する。

(資料の送付方法等)

第23条 図書館資料の送付は、郵送等によるものとする。

- 2 前項の送付のうち、返納に要する費用は、貸出を受けた図書館等の負担とする。ただし、館長が別に定めた基準に該当するときは、この限りでない。

(資料の管理責任)

第24条 図書館資料の貸出しを受けている図書館等は、当該図書館資料の管理について、一切の責任を負わなければならない。

第5章 図書館資料の特別利用

第25条 館長は、図書館資料の利用について、特に必要があると認めるときは、第8条、第9条（文書資料に係るものを除く。）、第10条、第14条、第15条、第21条及び第22条の規定にかかわらず、利用の冊数、期間、範囲等を超えて利用させることができる。

- 2 前項の特別利用をしようとする者は、特別利用申込書（様式第6号）により館長の許可を受けなければならない。

第6章 図書館施設及び設備の利用

(利用手続)

第26条 図書館の事業に関連のある会議、研究会、講演会等のために、施設及び設備（以下「施設等」という。）を利用しようとする場合は、使用期日の7日前までに、施設等使用申込書（様式第7号）により館長の許可を受けなければならない。

(許可の取消し等)

第27条 館長は、前条の使用許可をした後において、次の各号のいずれかに該当する場合は、許可を取り消し、又は使用を中止させることができる。

- (1) 施設等使用申込書に虚偽の記載があったとき。
- (2) 図書館の管理上特に必要があるとき。

- 2 前項の取消し等により損害を生ずることがあっても、これに対する補償は行わない。

第7章 図書館資料の寄贈と寄託

(寄贈と寄託)

第28条 館長は、図書館資料の寄贈又は寄託を受けることができる。

- 2 寄託しようとする者は、寄託申込書（様式第8号）により館長に申し込まなければならない。
- 3 館長は、受託を決定したときは、寄託者に受託書（様式第9号）を交付しなければならない。
- 4 館長は、文書資料の寄贈を受けたときは、寄贈文書受入書（様式第11号）を交付しなければならない。
- 5 島根県教育委員会の管理する歴史資料の利用に関する規則第6条の規定は、文書資料の寄贈又は寄託について準用する。

(寄贈及び寄託資料の取扱い)

第29条 寄贈及び寄託資料（文書資料であるものを除く。）は、図書館資料と同等の取扱いとするが、寄託資料（文書資料であるものを除く。）の館外利用はできない。ただし、寄託者の承諾を得た場合はこの限りでない。

- 2 寄託資料（文書資料であるものを除く。）を掲載しようとする者は、寄託者の承諾を得るものとする。

(寄託期間)

第30条 寄託期間は、原則として受託書交付の日から起算して2年以上とする。また双方異議のない場合は、期間満了後更に1年更新できるものとし、以後についても同様とする。

(寄託資料の損害賠償責任)

第31条 館長は、寄託資料が火災、水害等避けられない災害により毀損し、汚損し、又は亡失したときは、その責任を負わないものとする。

(寄託にともなう費用)

第32条 寄託に伴う送料等の費用は、寄託者の負担とする。ただし、館長が特別の理由があると認めたときは、その一部又は全部を免除することができる。

2 寄託資料の保管料は、これを徴しない。

第8章 利用制限と損害弁償

(利用制限)

第33条 館長は、利用者が図書館資料又は、施設等を利用しようとする場合に、次の各号のいずれかに該当するときは、その利用を停止し、又は禁止等の制限をすることができる。

- (1) 館内において、他の利用者に著しく迷惑を及ぼす行為をしたとき。
- (2) 図書館資料の返納期限後1か月以上経過したとき、又は弁償の責を負わなかったとき。
- (3) 故意に図書館資料又は図書館の施設等を毀損し、汚損し、又は亡失したとき。

(損害の弁償)

第34条 図書館資料又は図書館の施設等をき損し、著しく汚損し、又は亡失した者は、速やかにその旨を亡失（毀損）届書（様式第10号）により館長に届け出なければならない。

2 館長は、前項の届出があったとき、又は発見したときは、次の各号のいずれかにより弁償させるものとする。ただし、天災その他やむを得ない事由によるものと館長が認めたときは、この限りでない。

- (1) 同等又は類似の現品による補償
- (2) 完全な修復

第9章 補則

(細則等への委任)

第35条 この規則に定めるもののほか、図書館の管理、運営及び利用に関して必要な事項は、教育長が別に定める。

附 則

- 1 この規則は、昭和52年4月1日から施行する。
- 2 島根県立図書館管理運営規則（昭和36年4月1日島根県教育委員会規則第16号）及び島根県立図書館利用規程（昭和44年10月7日島根県教育委員会告示第8号）は、廃止する。
- 3 この規則の施行の日前に、この規則による改正前の島根県立図書館利用規程第12条、第17条、第33条及び第38条の規定に基づき貸し出しを受けた図書館資料の返納期限については、なお従前の例による。

(省略)

附 則（平成27年教委規則第18号）

(施行日)

- 1 この規則は、平成27年7月20日から施行する。
- (経過措置)
- 2 この規則による改正前の島根県立図書館の管理、運営及び利用に関する規則の規定により作成した用紙でこの規則の施行の際、現に残存するものについては、当分の間、これを取り繕い使用することができる。

(様式は省略)

3 島根県教育委員会の管理する歴史資料に関する規則

島根県教育委員会規則第5号

(趣旨)

第1条 この規則は、島根県教育委員会の管理する歴史資料の利用に関し必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この規則において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 歴史資料 島根県教育委員会の実施機関において、一般の利用に供することを目的として管理している歴史的若しくは文化的な資料又は学術研究用の資料(島根県立図書館の管理、運営及び利用に関する規則(昭和52年島根県教育委員会規則第5号)第2条第1号の図書館資料を除く。)をいう。
- (2) 利用 閲覧、複写、公開及び貸出しをいう。
- (3) 公開 印刷物への掲載、テレビジョン放送、インターネットの利用その他の方法により不特定多数の者が情報の提供を受けることができる状態にすることをいう。
- (4) 実施機関 島根県教育庁等組織規則(昭和43年島根県教育委員会規則第8号)第5条第1号から第4号までに規定する機関をいう。

(利用の手続)

第3条 歴史資料の利用の請求をしようとする者は、当該歴史資料を管理する実施機関の長の承認を得なければならない。

2 前項の利用の請求に関し必要な事項は、教育長が別に定める。

(利用の制限)

第4条 実施機関の長は、前条第1項の規定による歴史資料の利用の請求があった場合には、次に掲げる場合を除き、当該利用請求をした者に対し、当該利用請求に係る歴史資料を利用させることができる。

- (1) 利用に供することにより、法人その他の団体又は個人(以下この項において「法人等」という。)の権利利益を害するおそれがある場合
- (2) 歴史資料がその全部又は一部を一定の期間公にしないことを条件としている寄贈資料等(法人等から寄贈又は寄託を受けているものをいう。以下同じ。)であって、当該期間が経過していない場合、歴史資料の全部又は一部を公にする場合において寄贈資料等の寄贈又は寄託をした者(以下「寄贈者等」という。)の承諾を得ることを条件としている場合であって、寄贈者等の承諾が得られないときその他第6条に規定する利用に関する条件に適合しない場合
- (3) 利用に供することにより、歴史資料の破損又は汚損を生ずるおそれがある場合
- (4) 歴史資料の調査又は整理のため実施機関が現に使用している場合
- (5) 前各号に掲げるもののほか、教育長が利用を制限することが適切であると認める場合

(特別利用)

第5条 実施機関の長は、前条第1号の規定にかかわらず、次のいずれかに該当する場合は、歴史資料を特別に利用させることができる。

- (1) 国、地方公共団体、独立行政法人等(独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律(平成13年法律第140号)第2条第1項の独立行政法人等をいう。次号において同じ。)及び地方独立行政法人(地方独立行政法人法(平成15年法律第118号)第2条第1項の地方独立行政法人をいう。次号において同じ。)の職員で、当該歴史資料の利用が当該職員の所掌する事務の執行上、特に必要であると認められるもの
- (2) 学校教育法(昭和22年法律第26号)第83条の大学(当該大学に置かれる同法第91条の専攻科及び同法第97条の大学院を含む。)又は独立行政法人等若しくは地方独立行政法人の職員のうち専ら研究に従事する者で、当該歴史資料の利用がその研究にとって特に必要であると認められるもの

2 前項の規定による利用の請求に関し必要な事項は、教育長が別に定める。

(寄贈資料等の利用条件)

第6条 実施機関の長は、寄贈資料等の利用に関して、寄贈者等の希望に応じ利用の制限を行う範囲及びこれが適用される期間並びに寄贈者等の承諾を得ること又は寄贈者等に報告することの要否その他利用に関する条件を定めるものとする。

(資料目録の作成)

第7条 実施機関の長は、名称その他利用に資するために必要な事項を記載した目録を作成し、公開しなければならない。

(利用者の責務)

第8条 第3条第1項の承認を受けた者(以下「利用者」という。)は、利用に関して当該歴史資料を管理する実施機関の職員の指示に従わなければならない。

2 利用者は、歴史資料を汚損し、又は破損してはならない。

3 実施機関の長は、前項の規定に違反したもの又は違反するおそれがあると認められるものに対し、歴史資料の利用を中止させ、又は禁止することができる。

4 利用者は、歴史資料に含まれる情報を利用することによって著作権、プライバシーその他第三者の権利利益を害した場合は、その一切の責任を負うものとする。

(雑則)

第9条 この規則に定めるもののほか、歴史資料の取扱いに関し必要な事項は、教育長が別に定める。

附 則

この規則は、平成25年4月1日から施行する。

4 県内公共図書館

公共図書館名	所在地	館長名	電話番号	ファクシミリ	休館日	開館時間
島根県立図書館	〒690-0873 松江市内中原町52	田中 郁子	0852-22-5725	0852-22-5728 0852-27-3458 (調査相談用)	月・第1木 (祝日を除く)	3～10月 9:00～19:00 11～2月 9:00～18:00 土日・祝 9:00～17:00
	[西部読書普及センター] 〒697-0023 浜田市長沢町1550-1		0855-23-6785	0855-22-4225	土・日・祝日	9:00～17:00
安来市立図書館	〒692-0011 安来市安来町1062-1	山野邊 強	0854-22-2574	0854-22-2598	水・月末	4～9月 10:00～20:00 10～3月 10:00～19:00 土日・祝 10:00～18:00
松江市立 中央図書館	〒690-0017 松江市西津田6-5-44	吉田 紀子	0852-27-3220	0852-27-3270	火・最終金	3～10月 9:00～19:00 11～2月 9:00～18:00
島根図書館	〒690-0401 松江市島根町加賀1414	小川 英二	0852-85-9088	0852-85-9089		9:00～18:00
東出雲図書館	〒699-0101 松江市東出雲町揖屋1139-2	金森 茂巳	0852-52-3297	0852-52-9516		9:00～18:00
雲南市立 木次図書館	〒699-1332 雲南市木次町木次1008	星野 淳	0854-42-1021	0854-42-2274	月・月末・祝日	10:00～18:00
大東図書館	〒699-1251 雲南市大東町大東1038	陰山 義広	0854-43-6131	0854-43-6131	金・月末・祝日	10:00～18:00
加茂図書館	〒699-1106 雲南市加茂町加茂中972-5	毛利 智史	0854-49-8739	0854-49-8696	木・月末・祝日	10:00～18:00
出雲市立 出雲中央図書館	〒693-0011 出雲市大津町1134	馬庭 伸二	0853-21-0487	0853-21-8833	木・月末	10:00～19:00
平田図書館	〒691-0001 出雲市平田町2110-1	松林 晴二	0853-63-4010	0853-63-4219	火・月末	10:00～19:00
佐田図書館	〒693-0506 出雲市佐田町反辺1747-6	大谷 直美	0853-84-9050	0853-84-9050	火・月末	10:00～18:00
海辺の多伎図書館	〒699-0903 出雲市多伎町小田73-1	藤原 悟	0853-86-7077	0853-86-2211	月・月末	10:00～19:00
湖陵図書館	〒699-0812 出雲市湖陵町二部1320	青木佳寿枝	0853-43-3309	0853-43-7303	木・月末	10:00～18:00
大社図書館	〒699-0711 出雲市大社町杵築南1338-9	青木 直	0853-53-6510	0853-53-1122	月・月末	10:00～19:00
ひかわ図書館	〒699-0631 出雲市斐川町直江4156	岡 久子	0853-73-3990	0853-72-7600	月・月末	10:00～19:00
大田市立 大田市中央図書館	〒694-0064 大田市大田町大田イ113-2	錦織 勉	0854-84-9200	0854-84-9202	火・月末・祝日	10:00～19:00 土日 10:00～18:00
仁摩図書館	〒699-2301 大田市仁摩町仁万565-1	長谷 匡毅	0854-88-4646	0854-88-4647	火・月末・祝日	10:00～18:00
温泉津図書館	〒699-2511 大田市温泉津町小浜イ486		0855-65-2177	0855-65-2177	火・日・月末・祝日	10:00～18:00
江津市図書館	〒695-0011 江津市江津町995	中西 一郎	0855-52-0551	0855-52-0551	火・月末	10:00～18:00 7/20～8/31 9:00～18:00
松江分館	〒699-4226 江津市松江町川戸11-1		0855-92-0300	0855-92-0300	火・月末	10:00～18:00
浜田市立 中央図書館	〒697-0024 浜田市黒川町3748-1		0855-22-0480	0855-22-0592	第2・第4月	9:00～19:00
金城図書館	〒697-0121 浜田市金城町下来原171	島田 正樹	0855-42-1823	0855-42-1685	月・月末	9:00～17:00
旭図書館	〒697-0425 浜田市旭町今市633-1		0855-45-1439	0855-45-8018		
弥栄図書館	〒697-1122 浜田市弥栄町木都賀イ528-1		0855-48-2258	0855-48-2258		
三隅図書館	〒699-3212 浜田市三隅町古市場2002	大畑 伸幸	0855-32-0338	0855-32-0343	月末	9:00～19:00 6～9月 9:00～20:00
益田市立図書館	〒698-0023 益田市常盤町8-6		0856-22-4222	0856-31-0290		
美都図書館	〒698-0203 益田市美都町都茂1692-甲		0856-52-2481	0856-52-2481	月・月末・祝日	9:00～17:00
飯南町立図書館	〒690-3207 飯石郡飯南町頓原2084-4	安部 亘	0854-72-0301	0854-72-1778	なし	8:30～18:00
かわもと図書館	〒696-0001 邑智郡川本町大字川本332-15	谷川 賢治	0855-72-0025	0855-72-1061	火・月末・祝日	10:00～18:00 土日10:00～17:00
美郷町立図書館	〒699-4621 邑智郡美郷町粕淵168	田邊 哲也	0855-75-1270	0855-75-1190	火・月末・祝日	10:00～18:00
邑南町立図書館	〒696-0222 邑智郡邑南町下田所127-1	三上 和丸	0855-83-1760	0855-83-1771	月・祝日	9:30～17:30
石見分館	〒696-0103 邑智郡邑南町矢上3835-4		0855-95-1044	0855-95-1670	祝日・月末	8:30～17:15
羽須美分館	〒696-0501 邑智郡邑南町阿須那153-1		0855-88-0001	0855-88-0002	日・祝日	8:30～17:15 土 8:30～12:30
津和野町立 津和野図書館	〒699-5604 鹿足郡津和野町森村イ241-1	羽多野寿子	0856-72-0155	0856-72-0230	月末	8:30～17:00
日原図書館	〒699-5221 鹿足郡津和野町日原22-1		0856-74-0302	0856-74-0127	なし	8:30～18:00 土日・祝9:30～18:00
吉賀町立図書館	〒699-5513 鹿足郡吉賀町六日市648	永安 恵治	0856-77-1850	0856-77-1850	月・祝日・盆・奇数月 の最終水※	9:00～17:00
海士町中央図書館	〒684-0403 隠岐郡海士町大字海士1490	平木 千秋	08514-2-1221	08514-2-1633	月	9:00～18:00 土日・祝9:00～17:00
隠岐の島町図書館	〒685-0014 隠岐郡隠岐の島町西町吉田の二17-1	佐々木正人	08512-2-2341	08512-2-9198	月・第3日曜	10:00～18:00

※吉賀町立図書館は、4月の最終日曜日・11月の農業文化祭開催日も休館。

5 中国地区県・政令指定市立図書館

図 書 館 名	郵便番号	所 在 地	電 話 番 号
鳥 取 県 立 図 書 館	680-0017	鳥取市尚徳町 101	0857-26-8155
岡 山 県 立 図 書 館	700-0823	岡山市北区丸の内 2 丁目 6-30	086-224-1286
広 島 県 立 図 書 館	730-0052	広島市中区千田町 3 丁目 7-47	082-241-4995
山 口 県 立 山 口 図 書 館	753-0083	山口市後河原 150-1	083-924-2111
広島市立中央図書館	730-0011	広島市中区基町 3-1	082-222-5542
岡山市立中央図書館	700-0843	岡山市北区二日市町 56	086-223-3373

6 国立等図書館・関係団体

図 書 館 等 名	郵便番号	所 在 地	電 話 番 号
国立国会図書館東京本館	100-8924	千代田区永田町 1-10-1	03-3581-2331
国立国会図書館関西館	619-0287	京都府相楽郡精華町精華台 8-1-3	0774-98-1200
国立国会図書館 国際子ども図書館	110-0007	台東区上野公園 12-49	03-3827-2053
東京都立中央図書館	106-8575	港区南麻布 5 丁目 7-13	03-3442-8451
(公益社団法人) 日本図書館協会	104-0033	中央区新川 1-11-14	03-3523-0811
全国公共図書館協議会	106-8575	港区南麻布 5-7-13 (都立中央図書館内)	03-3442-8451

7 著作権のことなら…

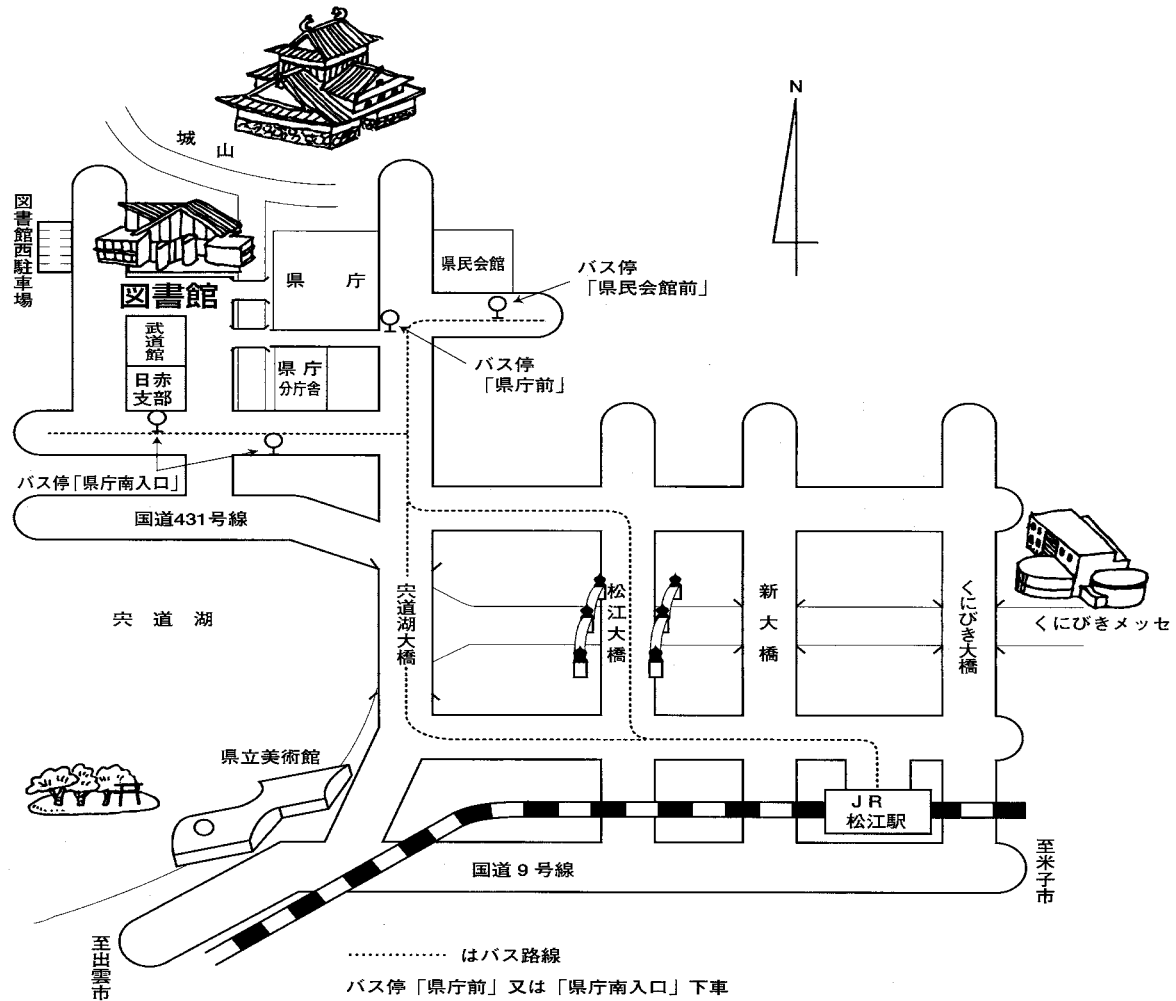
社団法人 著作権情報センター著作権相談室	著作権テレホンガイド 03-5348-6036
----------------------	-------------------------

8 島根県立図書館主要データ

年 度		H27	H26	H25
開館日数（日）		286	295	264
入館者数 （人）	年間入館者数	253,001	263,031	252,386
	1日平均入館者数	885	892	957
利用登録者数	個 人(人)	42,734	40,590	46,545
	団 体(団体)	122	120	109
館内貸出冊数 （冊）	個 人	264,341	248,977	239,880
	団 体	11,933	10,872	9,295
	合 計	276,274	259,849	249,175
館外貸出冊数 （冊）	地域支援室	32,532	34,123	45,113
	西部読書普及センター	43,892	46,675	50,695
	合 計	76,424	80,798	95,808
蔵書冊数 （冊）	館 内	661,097	645,951	633,004
	館外(西部センター含む)	173,831	180,960	178,585
	合 計	834,928	826,911	811,589
図書受入冊数 （冊）	館 内	17,831	15,593	12,237
	館外(西部センター含む)	3,661	4,652	3,358
	合 計	21,492	20,245	15,595
資料費(千円)	経 常 分	37,716	41,071	37,930
	子ども読書寄託	0	0	0
	合 計	37,716	41,071	37,930
レファレンス件数（件）		10,859	8,022	8,012
講座受講者数（人）		2,655	2,723	2,384
研修会参加者数 （人）	図書館職員・ボランティア関係	1,665	2,190	2,545
	学校図書館関係	723	725	839
	合 計	2,388	2,915	3,384
文献複写枚数（枚）		61,286	66,251	58,100
職員数（人）	正 規	16	17	19
	非正規	18	17	20
	合 計	34	34	39

島根県立図書館案内図

島根県立図書館案内図



島根県立図書館要覧

平成28年度版：平成28年6月発行

(発行) 〒690-0873

松江市内中原町52

島根県立図書館

TEL 0852-22-5733(貸出)

0852-22-5725(事務)

FAX 0852-22-5728

E-mail tosyokan@pref.shimane.lg.jp

ホームページ <http://www.library.pref.shimane.lg.jp/>